

	<p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri”</b> <b>Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)</b> Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> sito: <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p>	 
---	---	--

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

**Prot. N.** (ved.segnatura)

**Circ. N.** (ved.segnatura)

**Agli studenti interni candidati all'ESAME di Stato  
ai candidati esterni all'ESAME di Stato**

**A DSGA e alla segreteria – Uff. didattica e personale  
Ai docenti COMMISSARI INTERNI**

**E p.c.: ai docenti del 2° grado di istruzione  
al Sito web**

**Oggetto: Curriculum studente ed Esame di Stato del secondo ciclo - a.s. 2023/24**

Come noto, dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il Curriculum dello studente, allegato al diploma e rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni. Inoltre, le Linee guida per l'orientamento, adottate con D.M. 328/22, hanno introdotto dal corrente a.s. l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento. Con la successiva NM 7557/24, il Ministero fornisce sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum.

## **INDICAZIONI PER LE SCUOLE**

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nelle funzioni di consolidamento del Curriculum, da effettuare sia prima che dopo l'Esame di Stato.

CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME. Il consolidamento pre-esame, dal 6 giugno p.v., mette a disposizione delle Commissioni d'esame il "Curriculum dello studente" in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame. Deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati ma prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.

CONSOLIDAMENTO POST-ESAME. Concluso l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il "Curriculum dello studente", integrato anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. In tal modo, il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva nella piattaforma "Curriculum dello studente", senza necessità, da parte delle scuole, di procedere alla stampa e/o alla consegna del documento. Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma. Il tutto sarà disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Unica".

## **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME**

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'Esame.

## **INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME**

Ai sensi del DM 10/24, *"nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente"* (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto.

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Distinti saluti.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leano Garofolletti*