



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera U., data (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto : AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

PON FSE FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Titolo Progetto: PotenziAmo – Sempre più baravi

Titolo Moduli: "English for you" " Il mondo negli occhi di un robot" "Cittadini digitali, il domani è oggi"

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15Cup: G43D21001530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 5194 del 5/06/2021 nel programma annuale 2021, per il limite di spesa fissato dal relativo piano finanziario, di € 66.066,00
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Vista la graduatoria definitiva, relativa all'avviso 9707 del 27/4/2021, nella quale questa scuola risulta valutata positivamente e al sedicesimo posto.
- Vista l'autorizzazione, del progetto relativo all'avviso 9707 del 27/4/2021, inserita nel "Sistema Informatico dell'Istruzione"- "Gestione finanziario-contabile" applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
- PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale COLLABORATORE SCOLASTICO interno, cui affidare compiti di vigilanza e pulizia;
- VISTO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi

E M A N A

il seguente **avviso interno** di selezione per il reclutamento, di max 6 (sei) COLLABORATORI SCOLASTICI

Art.1 Svolgimento dell'attività e Compiti

Per ogni giornata di sabato dalle ore 8:50 alle ore 13:50 (5h) verranno individuati n. 2 collaboratori scolastici a partire da sabato 13 novembre 2021 per ogni sabato fino a marzo 2022, ogni collaboratore sc. svolgerà il servizio per n. 5 sabati per complessive 25 ore

I moduli formativi si svolgeranno presso la scuola primaria in via San Paolo a Nocera U. e il collaboratore sc. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dell'edificio scolastico, nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti e sanificati i locali durante e a fine giornata;
- collaborare con l'esperto ed il tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, appositamente predisposto.

Art.2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Servizio di ruolo e non di ruolo, da conteggiare fino al 31/08/2021, nel proprio profilo di appartenenza. Saranno selezionati coloro che vanteranno il maggior periodo di servizio svolto nella qualifica di collaboratore scolastico.
- A parità di servizio precede il dipendente più giovane.

Art.3 Incarico e Compenso

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature e stilerà la relativa graduatoria.

Si assegneranno le giornate seguendo la graduatoria.

Nel caso pervengano domande di selezione inferiori a sei (6), si distribuiranno le giornate non assegnate seguendo la graduatoria stilata, ricominciando dal primo nominativo presente nella graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di almeno 2 istanze.

L'Istituzione si riserva la facoltà di modificare il calendario per eventuali imprevisti

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/modulo previsto.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli presenza.

La prestazione professionale del personale collaboratore scolastico è retribuita secondo il vigente CCNL Scuola del 29/11/2007, tabella 6 - compenso orario lordo tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo pari a € 12.50

Il compenso pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'Istituto verserà le ritenute a suo carico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e in seguito all'effettivo accreditamento del relativo finanziamento da parte del MIUR;

Art.4 Revoche e Surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.5 Termini di presentazione delle domande e modalità di impugnativa

Il personale ATA interessato a partecipare al presente avviso dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'**allegato A** con allegato un documento di identità valido, **entro e non oltre le ore 13,30 del 4 novembre 2021.**

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 2 giorni dalla data di Pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico

Art.7 Trattamento dei dati personali

In applicazione del UE 679/2016 e D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.8 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art.9 Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Perugia

E' parte integrante del presente avviso l'Allegato A-domanda di partecipazione.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Leano Garofolotti)*