



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Prot. n. (ved.segnatura)

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Al personale scolastico - a tutti gli interessati
All'Albo Pretorio
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: determina per indizione dell'avviso interno per reclutamento personale per assegnazione di incarichi relativi all'organizzazione e alla preparazione dell'evento moltiplicatore del progetto Erasmus+ Municipalities and Schools for Learning Cities previsto per il 6-7 giugno 2023

CIP: 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032816

CUP: G49J21018360006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il progetto Erasmus+ KA220 dal titolo Municipalities and Schools for Learning Cities (acronimo MUNSCHOOLS) n. 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032816;
- VISTA** l'approvazione del progetto per l'ammontare di € 110.690,00 Prot. n. 0011941 del 09/12/2021/C24;
- VISTO** l'assegnazione di fondi per la realizzazione di un evento moltiplicativo pari a € 13.500,00;
- VISTO** che la concessione dell'importo sopra indicato è subordinato all'organizzazione di un evento moltiplicativo che preveda la partecipazione di 100 partecipanti locali, 10 partecipanti esteri, 100 partecipanti online;
- VISTA** la Convenzione per un progetto Multi beneficiario del Programma Erasmus+;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera n. 177 del 12/01/2023 dal Commissario straordinario;
- ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di partecipazione al programma Erasmus+;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- RILEVATA** la necessità di reclutare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

DETERMINA

di avviare una procedura comparativa di selezione interna per componenti del gruppo di progettazione, sulla base delle seguenti specifiche.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per svolgimento dei seguenti incarichi

Ruolo	n° figure richieste	ore	Compens o lordo dipendente	Compenso lordo Stato
a) Studio e realizzazione grafica di manifesti, brochure e gadgets per la manifestazione Munschools Festival	1	18	€ 315,00	€ 418,01
b) Laboratorio di meditazione e arte del respiro: teoria ed esercizi	1	12	€ 210,00	€ 278,67
c) Laboratorio di compostaggio a partire dal ciclo alimentare	1	12	€ 210,00	€ 278,67
d) Laboratorio di Land Art	1	12	€ 210,00	€ 278,67

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

L'organizzazione dell'evento rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo determinato e/o indeterminato con titolarità nell'Istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono inoltre:

- Essere in possesso, per i ruoli sopra richiesti, di:
 - per il punto a):** competenze relative alla realizzazione di prodotti grafici, manifesti, brochure e materiale promozionale
 - per il punto b):** competenze ed esperienze nell'ambito della meditazione e delle tecniche di respirazione
 - per il punto c):** competenze ed esperienze nella realizzazione di materiale compost e conoscenza del ciclo dei rifiuti
 - per il punto d):** competenze ed esperienze in merito alla tecnica del Land Art
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Ai fini dell'inserimento dei CV in piattaforma e Anagrafe delle prestazioni, gli stessi NON dovranno contenere dati personali quali, a titolo esemplificativo, telefono, indirizzo/residenza, data di nascita, mail. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire domanda per n. 1 (un) solo incarico (mediante istanza di partecipazione di cui all'Allegato A); a tale istanza va allegata la griglia di valutazione (Allegato B) in base alla posizione scelta (a, b, c, d); inoltre va allegato Curriculum Vitae in formato europeo e documento di identità valido, **entro le ore 11:00 del giorno 15 maggio 2023**, brevi manu all'Ufficio protocollo di via Septempedana snc a Nocera Umbra (PG) o via PEC all'indirizzo pgic82800p@pec.istruzione.it

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati (nell'Allegato B griglia di valutazione) con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire. La valutazione si baserà su quanto riportato nel Modulo B, pertanto è necessario indicare, per ogni voce, il riferimento o

numero di pagina del CV in cui viene attestato il possesso di quanto richiesto e dichiarato (titoli, esperienze professionali.). Non si terrà conto, quindi, di dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari senza che vi sia la precisa specifica dei riferimenti richiesti. In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- pervenute per più profili tra quelli indicati nel presente avviso;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on-line della scuola.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S., cui farà seguito lettera di incarico redatta dal DSGA, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

I compiti sono i seguenti:

- per tutti gli incarichi previsti all'art.1 del presente avviso: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto con i docenti incaricati della realizzazione dell'evento MUNSCHOOLS

Articolo 8 – Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità e l'importanza delle esperienze per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso le esperienze in:

- a. Studio e realizzazione grafica di manifesti, brochure e gadgets per la manifestazione Munschools Festival
- b. Laboratorio di meditazione e arte del respiro: teoria ed esercizi
- c. Laboratorio di compostaggio a partire dal ciclo alimentare
- d. Laboratorio di Land Art

Articolo 9 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof Leano Garofoletti.

Art. 11 Allegati

Allegato A – istanza di partecipazione

Allegato B - scheda di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leano Garofoletti

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

Documento di identità in corso di validità in fotocopia

Allegato B (griglia di valutazione), modello specifico per il profilo richiesto (a, b, c, d)

Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

C3. Collaborazioni con scuole per progetti inerenti l'incarico	-	2,5 ognuna (max 10)			
TOTALE (max 100)					

Data _____ firma _____

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI