



| | | | |
|---|---|---|--|
|  | ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541 |  | <small>We prepare for</small> Cambridge <small>English Qualifications</small> |
|---|---|---|--|

Prot. N. (ved.segnatura)
Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti di scuola Primaria e delle Secondarie di 1° e 2° grado

**E p.c. : a DSGA e segreteria ammva – uff.didattica e contabilità
Alla bacheca circolari**

OGGETTO : modalità di recupero delle insufficienze e relativa documentazione nel registro

A conclusione del primo periodo didattico, con la presente si forniscono indicazioni per il recupero degli studenti con livelli di apprendimento non sufficienti, indicando le corrette modalità di registrazione degli interventi attuati, anche al fine di prevenire contenziosi con le famiglie.

Stante l'OM 92/2007, specifica per le Secondarie di 2° grado ma parzialmente mutuabile anche negli altri ordini/gradati di scuola, le attività di recupero scolastico dovranno avere, di norma, una “durata non inferiore a 15 ore”, intesa però come quantificazione “ordinatoria e non perentoria”. Tale monte-ore di recupero, oltretutto, può essere raggiunto anche con una pluralità di interventi e in un arco temporale che va dallo scrutinio del primo periodo fino alla conclusione dell'a.s.. Nelle suddette 15 h sono quindi da includere:

- i corsi di recupero di gennaio/febbraio
- gli sportelli pomeridiani attivati nel PTOF,
- le pause didattiche e i recuperi in itinere svolti in orario curricolare
- i corsi di recupero estivi svolti dopo il termine delle lezioni

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Per gli **studenti del 2° grado** che in sede di scrutinio intermedio abbiano riportato insufficienze in una o più discipline, in ottemperanza al D.Lgs 62/17 e al combinato disposto con DPR 122/09, DM 80/07 e OM 92/07, dovranno realizzarsi dei percorsi di recupero, con modalità individuate a scrutinio da ciascun Consiglio di Classe.

I Docenti delle SECONDARIE DI 2°GRADO sono invitati a presentare agli studenti con carenze un **piano di recupero** legato agli elementi essenziali della disciplina e coerente con quanto deliberato a scrutinio:

| TIPO | TARGET E MODALITA' | INTERVENTO |
|---------------------|--|--|
| studio individuale | <ul style="list-style-type: none">▪ Studenti con difficoltà non gravissime▪ Gestione autonoma da parte dello studente | <ul style="list-style-type: none">▪ Indicare allo studente un programma ridotto agli obiettivi/contenuti essenziali▪ Verificare l'avvenuto recupero |
| pausa didattica | <ul style="list-style-type: none">▪ Studenti con difficoltà diffuse di lieve-media entità▪ Recupero guidato dal docente (in orario curricolare) | <ul style="list-style-type: none">▪ Programmare delle giornate/settimane di pausa didattica, in cui si riepilogano i concetti-chiave della programmazione svolta, in orario curricolare▪ Verificare l'avvenuto recupero |
| recupero in itinere | <ul style="list-style-type: none">▪ Studenti con difficoltà di varia entità▪ Recupero guidato dal docente (in orario curricolare) | <ul style="list-style-type: none">▪ Programmare dei lavori in piccolo gruppo e/o delle ore di ripasso, fornendo spiegazioni e/o schede-esercizi durante le ore di lezione▪ Seguire i progressi dello studente e chiarire eventuali dubbi, sempre in orario curricolare▪ Verificare l'avvenuto recupero |
| sportello | <ul style="list-style-type: none">▪ Studenti con difficoltà di varia entità▪ Recupero guidato dal docente (in orario extracurricolare), anche a classi aperte | <ul style="list-style-type: none">▪ Diffondere il calendario dello sportello tra gli studenti interessati▪ Fornire spiegazioni e/o svolgere esercizi mirati sugli elementi essenziali della programmazione▪ Verificare l'avvenuto recupero |
| corsi di recupero | <ul style="list-style-type: none">▪ Studenti con difficoltà anche a classi aperte di media-elevata | <ul style="list-style-type: none">▪ Preparare e diffondere il calendario del corso tra gli studenti interessati, iniziando le attività previo incarico e |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">entitàRecupero guidato dal docente (in orario extracurricolare), anche a classi aperte | <ul style="list-style-type: none">acquisizione del registro in SegreteriaFornire spiegazioni e/o svolgere esercizi mirati sugli elementi essenziali della programmazioneVerificare l'avvenuto recupero |
|--|---|--|

In questo particolare momento dell'a.s., tutti i docenti delle Superiori sono invitati ad utilizzare il periodo in cui le classi saranno ridotte in numero per il concomitante "progetto sportivo – sett. bianca" come *pausa didattica*, focalizzando l'attenzione sugli elementi fondanti della disciplina e cogliendo l'occasione per proporre anche una didattica alternativa, con esercizi mirati, lavori in piccoli gruppi, peer education, ecc...

In tema di corretta documentazione delle attività svolte *in orario curricolare*, si ricorda che il docente deve registrare le attività svolte con opportune denominazioni, tramite **firme e idonee descrizioni nel Registro elettronico**, (es: pausa didattica, recupero in itinere con svolgimento di esercizi...) in modo che risultino chiaramente il numero delle ore impegnate e gli interventi attuati.

Per quanto riguarda *sportelli e corsi di recupero*, sarà cura del docente incaricato farsi predisporre, dalla Segreteria-Uff. contabilità, il registro per la registrazione dei presenti e la rendicontazione oraria.

Il docente che accerta l'eventuale *avvenuto recupero* deve predisporre e somministrare le **prove di verifica**: si consiglia fortemente che siano scritte (in caso, anche test chiusi / a risposta multipla) così da assumere la piena forma di atti amministrativi. In seguito, il docente dovrà raccordarsi con il coordinatore per far verbalizzare, nei **successivi Consigli di classe**, gli interventi attuati, le ore svolte, i risultati ottenuti dagli studenti. Resta inteso (stante il DM 80/07 e l'O.M. 92/07) che anche gli studenti di famiglie che optassero, in forma scritta, di *non* avvalersi delle iniziative di recupero predisposte, hanno comunque **l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate** dal Consiglio di classe, che successivamente ne comunica l'esito alle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per gli **studenti delle Secondarie di 1° grado** che allo scrutinio intermedio abbiano riportato insufficienze in una o più discipline, in base all'art. 6 del D.Lgs 62/2017, la scuola è tenuta, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, ad attivare *specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento*, coerentemente con quanto verbalizzato in sede di scrutinio.

Le modalità di sostegno allo studio sono tipicamente pause didattiche, recuperi in itinere (anche in peer education o in piccoli gruppi con didattica laboratoriale) e/o corsi di recupero.

Resta valido tutto quanto detto per il 2° grado, per cui gli insegnanti avranno cura di :

1. indicare il percorso di recupero più adatto al singolo studente
2. seguire periodicamente il percorso di studio e recupero, eccetto il caso di "studio individuale"
3. registrare, tramite firme del registro elettronico corredate da opportune descrizioni, le attività svolte in modo che risultino chiaramente gli interventi attuati
4. verbalizzare, nei prossimi Consigli di classe, gli interventi attuati e i risultati ottenuti dagli studenti.

SCUOLA PRIMARIA

In modo non dissimile per gli **alunni della scuola Primaria**, come da art.2 del D.Lgs 62/17, la scuola deve :

- segnalare, nei documenti di valutazione, alle famiglie gli eventuali *livelli parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione* (in particolare, rispetto ai giudizi "Sufficiente" o "Non sufficiente")
- attivare specifiche strategie e azioni che ne consentano il miglioramento.

Stante la necessità di strutturare percorsi educativo-didattici tesi al raggiungimento degli obiettivi mettendo in atto strategie di individualizzazione/personalizzazione, si raccomanda, anche ai docenti di Scuola PRIMARIA, la registrazione di opportune *descrizioni delle lezioni nel registro elettronico* (es. : pausa didattica, recupero e consolidamento in itinere, ecc...) così da tener debita traccia degli interventi attuati.

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)