



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"  
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)  
Tel. 0742/818860 - 0742/818701  
e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti neoassunti  
Alla segreteria del personale  
E p.c : ai docenti tutor  
Al Comitato di valutazione  
all'uff.protocollo**

**Alla bacheca web**

**Oggetto : Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2024-25, ai sensi del D.M. 226/2022 – Inizio dell'attività di formazione, modalità e tempistiche.**

Come disposto dalla nota MIM prot. n° 202382/24, viene sostanzialmente confermato il modello organizzativo dello scorso anno scolastico per la formazione dei docenti neoassunti basato sul DM 226/22 integrato dal DL 19/24.

Il percorso ha una durata di 50 ore di impegno complessivo, strutturato in:

1. INCONTRI in presenza, 6 ore
2. LABORATORI FORMATIVI, 12 ore
3. PEER TO PEER, 12 ore
4. FORMAZIONE ON LINE su piattaforma INDIRE, 20 ore

### **1. INCONTRI in presenza, 6 ore**

Saranno organizzati, su specifiche tematiche (es.: inclusione, sostenibilità, gestione della classe, didattica orientativa, innovazione didattica, ecc...), dalla scuola-polo delegata da USR. Per l'ambito Umbria 3, la scuola-polo per la formazione neoassunti è l' I.T.T. "Da Vinci" di Foligno (PG), Tel. 0742 350839 - Sito web: [www.itffoligno.it](http://www.itffoligno.it)

### **2. LABORATORI FORMATIVI, 12 ore**

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle linee di investimento PNRR:

- *Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale (DM 66/23)*
- *Nuove competenze e nuovi linguaggi (DM 65/23)*

come previsto dall'articolo 14 della Legge 56/2024, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia un attestato di partecipazione valido quale documentazione dell'attività svolta.

### **3. PEER TO PEER, 12 ore**

Le 12 ore di affiancamento con il tutor, previste dall'art.9 del D.M. 226/2022, possono essere registrate e documentate usando l'allegato modello di rendicontazione.

### **4. FORMAZIONE ON LINE sulla piattaforma INDIRE (20 ore), dove i neoassunti dovranno:**

- elaborare un proprio Bilancio Iniziale di competenze
- progettare un Piano di Sviluppo Professionale
- analizzare e riflettere sulle fasi esperienziali dell'attività metodologico-didattica confluenti nel portfolio
- redigere infine un Bilancio finale di Competenze.

La presentazione, al Comitato di valutazione, del portfolio professionale risultante dalle attività svolte sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

L'ambiente di formazione online Neoassunti verrà prossimamente attivato.

Si invitano quindi i docenti neoassunti a consegnare, in Segreteria del personale, il **Bilancio Iniziale delle Competenze**, messo a disposizione da INDIRE, entro il 15 dicembre p.v., affinché sia protocollato e costituisca la base per la successiva redazione del Patto di Sviluppo Professionale.

Infatti, DS e neoassunto, in base al Bilancio iniziale, sentito il tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con l'apposito Patto di Sviluppo Professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso specifiche attività formative.

Di conseguenza, è successivamente richiesto al neoassunto di prendere un appuntamento con il DS (entro il 21 dicembre p.v.) per presentare una proposta, suscettibile di modifiche/integrazioni, di un coerente **Patto di Sviluppo Professionale** (eventualmente anche tramite cambio turno/orario). Per agevolare il lavoro preparatorio del docente neoassunto, un modello di Patto è riportato in allegato.

Il DS e il docente tutor sono chiamati a svolgere vari momenti di osservazione del neoassunto in classe, da documentare tramite la compilazione dell'Allegato A al DM 226/2022 (allegato) come materiale che verrà sottoposto al *Comitato di valutazione*.

Il Comitato, convocato dal Dirigente, indicativamente a fine giugno/inizio luglio, svolge il colloquio che:

- prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione svolte dal neoassunto
- comprende la presentazione del portfolio professionale elaborato dal neoassunto
- analizza e verifica la documentazione contenuta nel portfolio nonché le suddette schede di cui all'Allegato A compilate da DS e tutor, come evidenze della capacità didattica e per la verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale docente (*c.d test finale*).

Il Comitato, valutate anche l'istruttoria del tutor e la relazione del Dirigente, conclude la valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova con una doppia valutazione:

1. sul **test finale** (quindi sull'effettiva acquisizione "pratica" delle necessarie *competenze pedagogico-didattiche-relazionali, a seguito delle osservazioni effettuate* durante il percorso di formazione e prova)
2. sul complessivo **superamento dell'anno di prova**, in base ai criteri dell'art 4 c.1 del DM 226/22, ossia:
  - a) *possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento*
  - b) *possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali*
  - c) *possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
  - d) *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
  - e) *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi previsti*

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e prova (art.14 DM 226/22), il DS potrà emettere un provvedimento motivato di conferma in ruolo.

In caso, invece, di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs 59/17 e all'art. 14 c.4 del DM 226/22, il neoassunto verrà sottoposto ad un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile, con la verifica obbligatoria, da parte di un Dirigente Tecnico Ispettivo, finalizzata all'assunzione di ogni elemento utile a valutare l'idoneità del docente.

Si rimanda all'attenta lettura dei documenti allegati.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofolletti  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)

---

*Allegati : nota ministeriale*

*Allegato A curricolare – valutazione attività da parte del DS e del tutor*

*Allegato A sostegno – valutazione attività da parte del DS e del tutor*

*Registro peer to peer*

*modello di Patto di Sviluppo Professionale*