



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel./fax 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vede segnature)

Nocera Umbra, (vede segnature)

Oggetto: **Avviso pubblico di Manifestazione di interesse e contestuale richiesta di offerta finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di noleggio pullman per le uscite didattiche e visite guidate per gli aa.ss. 2021/22 e 2022/23.**

CIG: Z62334D601

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n.50/2016);
- Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
- Considerato** che questo Istituto Omnicomprensivo, nell’ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel PTOF, intende organizzare per i propri studenti uscite didattiche e visite guidate;
- Vista** la necessità di procedere all’individuazione delle ditte che dovranno partecipare alla fornitura del servizio in oggetto;
- Ritenuto** di dover procedere alla stipula del contratto per l’affidamento del servizio di noleggio pullman per le uscite didattiche e visite guidate, con l’Istituto Omnicomprensivo “Dante Alighieri” di Nocera Umbra, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
- Preso atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/99 aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di selezione;
- Considerato** che il servizio in oggetto è finanziato con mezzi propri di bilancio – contributi privati delle famiglie vincolati;

INVITA

le Ditte di noleggio pullman e autotrasporti interessate a prendere parte alla procedura comparativa in

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta conforme a quanto dettagliato nel capitolato tecnico e nel presente articolato per la fornitura dei servizi di noleggio pullman per uscite didattiche e visite guidate per gli aa.ss. 2021/22 e 2022/23.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Noleggio di pulman con autista.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 2 – SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta più conveniente. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura comparativa semplificata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. n.56/2017 e sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 agosto 2023. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e inviate tramite email all'indirizzo pgic82800p@istruzione.it o per pec pgic82800p@pec.istruzione.it, oppure inviate per posta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: "**Offerta per il servizio di trasporto scolastico per uscite didattiche e visite guidate**". Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso questo Istituto, in via Septempedana - 06025 Nocera Umbra, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/10/2021**. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola e non il timbro postale. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Ogni offerta dovrà contenere al suo interno:

- **(Allegato 1 – Domanda di partecipazione);**
- **(Allegato 2 – Offerta Economica)**
- **(Allegato 3 – Offerta Tecnica)**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Art. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'offerta più vantaggiosa**, secondo l'art.95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'attribuzione di un **punteggio max di 100 punti** così ripartiti:

➤ **OFFERTA ECONOMICA (MAX 70 PUNTI)**

Valutazione offerta economica :

- Media dei prezzi indicati fino a 100 km: 35 punti; il miglior offerente avrà attribuiti i 35 punti totali, gli altri li avranno ridotti proporzionalmente (rispetto ai 35) in base all'incremento della loro offerta rispetto alla migliore, con la formula: $\text{punteggio} = 35 * \text{media_offerente_migliore} : \text{media_offerta}$; tutti gli eventuali punteggi decimali così risultanti saranno troncati alla seconda cifra decimale e arrotondati per difetto.
- Media prezzi indicati da 101 fino 300 km: 20 punti: analogo ai criteri suesposti;
- Media prezzi indicati da 301 a 600 km: 15 punti: analogo ai criteri suesposti.

Si ricorda che è tassativamente obbligatoria la compilazione di tutti i 48 campi della tabella pena esclusione.

OFFERTA ECONOMICA Tariffa KM andato e ritorno	Durata: - Giornata - Mezza giornata	Costo Posti n. 17/29	Costo Posti n. 30/49	Costo Posti n. 50/60	Punteggio
Fino a 50 km	Giornata				(max 35 punti)
	½ giornata				
Fino a 100 km	Giornata				
	½ giornata				
Fino a 150 km	Giornata				(max 20 punti)
	½ giornata				
Fino a 200 km	Giornata				
	½ giornata				

Fino a 250 km	Giornata				
Fino a 300 km	Giornata				
Fino a 350 km	Giornata				(max 15 punti)
Fino a 400 km	Giornata				
Fino a 450 km	Giornata				
Fino a 500 km	Giornata				
Fino a 550 km	Giornata				
Fino a 600 km	Giornata				

➤ **OFFERTA TECNICA (MAX 30 PUNTI)**

Qualità e il confort del pullman	
<ul style="list-style-type: none"> Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti 	a) dal 1/01/2014 (5 punti) b) antecedente tale data (0 punti)
Inclusione di: tasse, ingresso città, pasto autista (5 punti)	
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione : <ul style="list-style-type: none"> se previsto (6 punti) se non previsto (0 punti) 	
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per pandemia Covid 19 senza penalizzazione (entro le	

36 h. dalla partenza):

- se previsto (**10 punti**)
- se non previsto (**0 punti**)

- **Eventuali condizioni di maggior favore (es. sconti, viaggi gratis, altri servizi) (4 punti)**

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e la Ditta/Agenzia aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio **fattura elettronica** assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria all'**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. ALIGHIERI" – C.F. 83004080541 – Codice Univoco: UFSUDO**.

Art. 7 - DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) attestazione che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

Art. 9 - OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per Istituto.

Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la **trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni** dalla ricezione della comunicazione, **compresi i documenti indicati all'art.8 o loro eventuale autocertificazione sostitutiva**. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it. L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e GDPR U.E. 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e GDPR U.E. 2016/679, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione Scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione Scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

INFORMAZIONI:

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste, al seguente personale, in servizio presso l'Istituto:

- Direttore dei S.G.A. Paola Matteucci
- Assistenti Amministrative Pica Santina e Brunelli Simonetta
dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13 - Centralino 0742/818860 – fax 0742/818701

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leano Garofolletti