



# Feder.A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

**A tutto il personale ATA**

**FederATA stipula una convenzione con ente accreditato in regione Lazio per conseguire l'attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo-Segretariale autorizzato dalla Regione Lazio (1,50 punti)**

Nella convinzione che FederATA possa accompagnare i propri associati e tutti gli ATA in generale compresi i loro familiari entro il terzo grado di parentela, ha stipulato una convenzione per ottenere l'attestato di Operatore Amministrativo-Segretariale autorizzato dalla Regione Lazio.

**Il corso è istituito in conformità della Legge n. 845/1978 (art. 14) e alla legge regionale n.23 del 25 febbraio 1992.**

Il programma del corso si suddivide in quattro macro-aree:

- GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI
- SISTEMAZIONE DI INFORMAZIONI E TESTI SCRITTI
- TRATTAMENTO DOCUMENTI
- ORGANIZZAZIONE RIUNIONI ED EVENTI DI LAVORO

E' suddiviso in 300h di studio, di cui massimo 134h in fad sincrona, e 50h di tirocinio curricolare.

La convenzione stipulata offre l'opportunità a tutto il personale ATA che si iscritto o che si deve scrivere il prima o terza fascia, e anche per i PROPRI PARENTI entro il terzo grado, di conseguire l'attestato al costo di € **650 pagabili in due rate.**

**ESAMI OGNI SETTIMANA DOPO TRE MESI DALL'ISCRIZIONE**

Per iscriverti basta andare al seguente link:

<https://www.federata.it/modulo-iscrizione-corso-operatore-amministrativo/>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

**338.5929056-327.6006876-340.2538799**

O scrivere a [info@corsiscuola.eu](mailto:info@corsiscuola.eu)

**La Direzione FederATA**

Sede: VIA VENEZUELA 23, AGRIGENTO CF: 93077130438 Cell. 340/2538799 – 327/600876

<https://www.federata.it> - email: [info@corsiscuola.eu](mailto:info@corsiscuola.eu)  
canale di telegram: <https://telegram.me/federata>