

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Nocera U., data (ved.segnatura)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.scuolenoceraumbra.edu.it

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del servizio di supporto e gestione corsi di formazione per docenti in Croazia
Progetto Erasmus 2021-1-IT02-KA121-SCH-000010376
CUP: G43D21004410005
CIG: Z6236FB0DE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” in particolare l’art. 45 comma 2 lett. a) stabilisce che il Dirigente Scolastico può operare per importi inferiori a € 10.000,00 (IVA esclusa), mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del Dl.vo 50/2016, in piena autonomia, ossia senza necessità di un intervento preventivo del Consiglio di istituto, nel rispetto delle normativi vigenti e per importi superiori a € 10.000,00 IVA esclusa, ma inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) le istituzioni

- scolastiche possono procedere ad affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/2016 nei limiti e nel rispetto dei criteri stabiliti con apposita delibera del Consiglio di istituto;
- VISTA** la delibera n. n. 1021 del 12/01/2019 del Commissario Straordinario relativa alla definizione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a) con l'innalzamento della soglia da € 10.000,00 a € 39.999,99 per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 9697 del 26/10/2021 di € 94.528,00 per il Programma Erasmus+ mobilità
- VERIFICATO** che non sussistono Convenzioni Consip per la fornitura richiesta di pacchetto chiuso;
- VERIFICATO** che i beni richiesti non sono reperibili a MEPA;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite Affidamento Diretto senza richiesta di preventivo;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- CONSIDERATO** che nell'attuazione degli obiettivi previsti dal progetto sono stati individuati dallo Staff i seguenti corsi:
- Obiettivo n. 4 - Consolidamento competenze linguistiche del corpo docente per l'applicazione della metodologia CLIL corso "CLIL"
 - Obiettivo n.5 - Acquisizione metodologie didattiche innovative, cooperative ed inclusive, anche mediante scambio di buone pratiche e Obiettivo n.6 - Acquisizione e consolidamento competenze digitali per il corpo docente, corsi CREATIVITY, LEARNER AUTONOMY, AR&VR e STORYTELLING;
- CONSIDERATO** che la spesa trova copertura nell'A.5.8 ERASMUS+ mobilità CIP: 2021-1-IT02-KA121-SCH-000010376 in quanto il piano finanziario del progetto prevede un budget per vitto alloggio e organizzazione dei corsi

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di **Affidamento diretto** fuori MEPA (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 alla agenzia La COCOON TRAVELS SNC di Valentini Elisa & C. con sede in Todi (PG), Via Tiberina n. 79/G (P.IVA 02101210546) rappresentata dalla Sig.ra Elisa Valentini in qualità di legale rappresentante

Art. 2 Motivazione della scelta

In riferimento al principio di rotazione l'affido diretto, alla COCOON TRAVELS SNC di Valentini Elisa & C., ha carattere di eccezionalità sulla base di considerazioni che attengano: alla natura dell'affido diversa per importo e per servizio richiesto; al grado di soddisfazione maturato nello svolgimento del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, capacità nell'organizzazione di specifici servizi come soggiorni abbinati a corsi di formazione, esperienza specifica nella programmazione comunitaria e nella logistica della mobilità transnazionale.

Art. 3 Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto dell'affido diretto è il **servizio di organizzazione di vitto, alloggio e corsi di formazione**, per un gruppo di 7 Docenti , avente le caratteristiche minime che di seguito si elencano:

- Garantire organizzazione dell'alloggio dal 10/07/2022 al 17/07/2022 (8 giorni consecutivi) **per 1 Docente (Mezzasoma Carolina)**;
- Garantire organizzazione dell'alloggio dal 17/07/2022 al 24/07/2022 (8 giorni consecutivi) **per 2 Docenti (Franco Buriani e Roberta Rossi)**;
- Garantire organizzazione dell'alloggio dal 10/07/2022 al 24/07/2022 (per 15 giorni consecutivi) **per 4 Docenti (Marco Brunozi, Antonietta Cambiotti, Cinzia Valentini e Stefania Mancinelli)**
- Garantire un rimborso settimanale di 180,00€ massimo per contributo spese vitto.
- Liquidare a **Centre of Technical Culture Rijeka Školjić 6 51000 RijekaT +385 (0)91557 3343** ente erogante i percorsi formativi individuati dai docenti (**CLIL, CREATIVITY, LEARNER AUTONOMY, AR&VR e STORYTELLING** le quote dei corsi organizzati presso 52210 Rovinj, Ul. Giosue Carducci 20

Art. 4 Importo

L'importo complessivo stimato per l'affido diretto, relativo all'intera durata contrattuale, è di **€ 15.670,00 (quindicimilaseicentosestanta/00)** per

- Supporto organizzativo
- Vitto alloggio
- corsi di formazione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro le date concordate per le mobilità previste dai progetti

Art. 4 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 5 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 6 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 7 Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z6236FB0DE**) e il codice unico di progetto (**CUP G43D21004410005**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Leano Garofoletti.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Leano Garofoletti)*