

	<p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri”</b> <b>Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)</b> Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p>		
---	---	---	---

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. n. (ved.segnatura)

**Al personale scolastico - a tutti gli interessati**  
**All'Albo Pretorio**  
**Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: determina di indizione/avvio dell'avviso interno di selezione del gruppo per l'organizzazione dell'evento moltiplicatore del progetto Erasmus+ Municipalities and Schools for Learning Cities previsto per il 6-7 giugno 2023**

*Progetto Erasmus+ KA220*

CIP: 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032816

CUP: G49J21018360006

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il progetto Erasmus+ KA220 dal titolo Municipalities and Schools for Learning Cities (acronimo MUNSCHOOLS) n. 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032816;
- VISTA** l'approvazione del progetto per l'ammontare di € 110.690,00 Prot. n. 0011941 del 09/12/2021/C24;
- VISTO** l'assegnazione di fondi per la realizzazione di un evento moltiplicativo pari a € 13.500,00;
- VISTO** che la concessione dell'importo sopra indicato è subordinato all'organizzazione di un evento moltiplicativo che preveda la partecipazione di 100 partecipanti locali, 10 partecipanti esteri, 100 partecipanti online;
- VISTA** la Convenzione per un progetto Multi beneficiario del Programma Erasmus+;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF; ;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera n. 177 del 12/01/2023 dal Commissario straordinario;
- ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di partecipazione al programma Erasmus+;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**DETERMINA**

di avviare una procedura comparativa di selezione interna per componenti del gruppo di progettazione, sulla base delle seguenti specifiche.

**Articolo 1 – Oggetto della procedura**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti del gruppo di progettazione** delle seguenti figure:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno max previsto cad.
a) Docente in qualità di organizzatore generale dell'evento: contatti nazionali e internazionali, stesura del programma, rapporti con l'ente locale territoriale, rendicontazione, aggiornamento della piattaforma Erasmus+ , rapporti con la segreteria scolastica	1	40
b) Docente in qualità di progettazione didattico educativa, attività di assistenza ai laboratori previsti per l'evento, organizzazione e accoglienza gruppi esteri, animazione eventi	1	30
c) Docente in qualità di progettista logistico-architettonico degli spazi con la specifica degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi, cartellonistica e segnaletica	1	20
d) Docente in qualità di organizzazione dello staff degli studenti addetto all'accoglienza, assegnazione delle aule, assistenza ai servizi di ristorazione, comunicazione ai docenti e al personale ATA delle attività da svolgere durante l'evento	1	20
e) Docente in qualità di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa: diretta youtube, gestione webradio (creazione e gestione di podcast), comunicati stampa, coordinamento gruppo studenti webradio	1	10
f) Docente in qualità di supporto giuridico-operativo strumentale alla redazione dei documenti tecnici ed amministrativi relativi alle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, rapporti con il Comune e con la segreteria scolastica	1	10

**Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione**

L'organizzazione dell'evento rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo determinato e/o indeterminato con titolarità nell'Istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra.

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono inoltre:**

1. Essere in possesso, per i ruoli sopra richiesti, di:

**per il punto a):** competenze di project management con conoscenze specifiche di scrittura e progettazione Erasmus+, gestione amministrativa di progetti, competenze finanziarie e giuridiche legate alla gestione amministrativo-contabile di progetti, rendicontazione in piattaforme, conoscenza della lingua inglese di livello almeno B.2

**per il punto b):** conoscenze specifiche nel settore della progettazione didattico-educativa, esperienza in progetti Erasmus+, conoscenza della lingua inglese di livello almeno B.2

**per il punto c):** conoscenze degli spazi, progettazione di spazi pubblici e privati, competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**per il punto d):** conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici, partecipazione a meeting Erasmus+, capacità organizzative e di supporto, competenze relazionali ;

**per i punti a-b-c-d):** conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche digitali;

**per il punto e):** conoscenze e competenze tecnico-specialistiche inerenti il linguaggio audiovisivo, cinematografico, pubblicitario, radiofonico e dei social network, conoscenze nel web e nelle nuove tecnologie;

**per il punto f):** conoscenze e competenze amministrative specialistiche legate a bandi di gara, commissioni, procedure di affidamento e rendicontazioni;

2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation, piattaforme informatiche e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Ai fini dell'inserimento dei CV in piattaforma e Anagrafe delle prestazioni, gli stessi NON dovranno contenere dati personali quali, a titolo esemplificativo, telefono, indirizzo/residenza, data di nascita, mail. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Ogni candidato potrà far pervenire la candidatura per n. 1 (una) sola posizione, scegliendola nell'apposita griglia predisposta (ved. Allegato A). Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: Curriculum Vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 11:00 del giorno 14 aprile 2023**, brevi manu all'Ufficio protocollo di via Septempedana snc a Nocera Umbra (PG) o via PEC all'indirizzo [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

### **Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (ved. griglia in Allegato B) con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

La valutazione si baserà su quanto riportato nel modulo di autocandidatura: è necessario indicare, per ogni voce, il riferimento o numero di pagina del CV in cui viene attestato il possesso di quanto richiesto e dichiarato (titoli, esperienze professionali...). Non si terrà conto, quindi, di dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari senza che vi sia la precisa specifica dei riferimenti richiesti.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

### **Articolo 5 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- pervenute per più profili tra quelli indicati nel presente avviso;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- senza Curriculum Vitae redatto ai sensi del DPR 445/00, con autorizzazione al trattamento dei dati personali
- con omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

#### **Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S., cui farà seguito lettera di incarico redatta dal DSGA, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**Le attività inizieranno a partire dal mese di *aprile 2023* e termineranno, in data *30.06.2023***

**Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 17,50 lordo dipendente pari € 23,22 lordo stato.**

#### **I compiti sono i seguenti:**

- per tutti gli incarichi previsti all'art.1 del presente avviso: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- per tutti gli incarichi previsti all'art.1: collaborare nel provvedere alla progettazione esecutiva del progetto, compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- per l'incarico di cui al punto a) dell'art.1 del presente avviso: prevedere il programma generale dell'evento, pianificare gli impegni di spesa secondo le disponibilità del budget, redigere e inviare lettere di invito all'evento e, in generale, curarne la disseminazione; promuovere l'evento in ambito nazionale e internazionale, curare l'aspetto amministrativo e coordinare il gruppo di progetto;
- per l'incarico di cui al punto b): curare la progettazione di dettaglio insieme al docente di cui al punto a), curare i rapporti con i partner e il loro accomodamento, mantenere i contatti con le associazioni partecipanti all'evento; predisporre attività didattiche funzionali alla promozione dell'evento;
- per l'incarico di cui al c): curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola, progettare dal punto di vista logistico-architettonico gli spazi con la specifica degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi dispositivi e spazi di apprendimento; curare la segnaletica dell'evento;
- per l'incarico di cui al punto d): coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica e pedagogica degli ambienti, integrandola nella progettualità della scuola e del tempo-scuola; organizzare lo staff degli studenti; socializzare l'evento nella comunità scolastica in particolare verso i docenti e personale ATA;
- per l'incarico di cui al punto e): gestire attività relative ai comunicati stampa, alle attività di preparazione relative ai collegamenti online dell'evento, attivare la webradio durante l'evento con creazione di podcast organizzando e coordinando a tal proposito un gruppo di studenti
- per l'incarico di cui al punto f): gestire pratiche amministrative specialistiche legate a bandi di gara, commissioni, procedure di affidamento e rendicontazioni, supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non; tenere contatti con l'amministrazione comunale in merito alla documentazione necessaria.

#### **Articolo 8 – Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- a. Componente in qualità di: Docente per l'organizzazione generale dell'evento
  - Essere in possesso di Laurea magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento)
  - Essere in possesso di esperienze professionali di progettista/esperto/tutor in corsi PON/Erasmus
  - Essere in possesso di certificazione specifica in corsi di formazione interculturale e nelle relazioni internazionali
  - Essere in possesso di certificazione linguistica in lingua Inglese di livello B.2
- b. Componente in qualità di: Docente per la progettazione didattico educativa
  - Essere in possesso di Laurea magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento)
  - Essere in possesso di esperienze professionali di progettista/esperto/tutor in corsi PON/Erasmus

- Essere in possesso di esperienze legate alla progettualità didattico educativa nella scuola
- Essere in possesso di certificazione linguistica in lingua Inglese di livello B.2
- c. Componente in qualità di: Docente in qualità di progettista logistico-architettonico degli spazi con la specifica degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi
  - Essere in possesso di Diploma di Laurea in Architettura (vecchio e/o nuovo ordinamento)
  - Essere in possesso di Competenze in merito a formazione sulla sicurezza ex DLgs 81/08
  - Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente
- d. Componente in qualità di: Docente in qualità di organizzazione dello staff per l'accoglienza
  - Essere in possesso di Laurea magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento)
  - Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente
  - Essere in possesso di qualità relazionali per la gestione di eventi
- e. Componente in qualità di: Docente in qualità di gestione e contenuti multimediali: diretta youtube, gestione webradio (creazione e gestione di podcast), comunicati stampa
  - Essere in possesso di Laurea magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento) in Teoria e tecnica della comunicazione
  - Essere in possesso di abilitazione in Tecnologie e tecniche della comunicazione multimediale
  - Essere in possesso di esperienza nel settore della comunicazione
  - Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di gestione di attività multimediali
- f. Componente in qualità di: Docente in qualità di supporto giuridico-operativo strumentale
  - Essere in possesso di Laurea magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento) in Giurisprudenza
  - Essere in possesso di esperienze professionali in ambito giuridico

#### **Articolo 9 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof Leano Garofoletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leano Garofoletti



di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente e di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto
  - di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili
  - di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

Documento di identità in corso di validità in fotocopia

Allegato B (griglia di valutazione), modello specifico per il profilo richiesto (a, b, c, d, e, f, g)

Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA INFORMATICA E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





<b>INGLESE</b>						
<b>B4. COMPETENZE ALTRE LINGUE</b>	B1 o B2	4				
<b>B5. CORSI DI FORMAZIONE</b> inerenti l'incarico (almeno 20 ore)	-	2 ognuno (max 6)				
<b>B6. ESPERIENZE</b> inerenti l'incarico	-	2 ognuno (max 6)				
<b>ESPERIENZE</b>			<b>n. rif. del curriculum</b>	<b>compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura di DS/commissione</b>	
<b>C1. COORDINATORE PROGETTI ERASMUS+</b> attinente il progetto	-	1 ogni anno (max 5)				
<b>C2. ESPERIENZE CON P.A. DI PREDISPOSIZIONE GARE, CAPITOLATI E DOCUMENTI DI GARA IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ognuno (max 6)				
<b>C3. ESPERIENZE DI PROGETTI ERASMUS+</b>	-	2 ognuno (max 6)				
<b>C4. ESPERIENZE DI SUPPORTO ALLE P.A. PER VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ognuno (max 6)				
<b>C5. ESPERIENZE COME FORMATORE</b> (almeno 10 ore) IN CORSI ALLE P.A. SU PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	-	3 ognuno (max 12)				
<b>TOTALE MAX 100</b>						

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI



ESPERIENZE			n. rif. del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura di DS/ commissione
<b>C1. ESPERIENZE NELLA P.A. COME REFERENTE SCOLASTICO E/O PROGETTISTA DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ogni a.s. (max 10)			
<b>C2. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es.: GPU, SIF...)</b>	-	1 ogni a.s. (max 5)			
<b>C3. ESPERIENZE NELLA P.A. COME ESPERTO O VALUTATORE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ognuno (max 10)			
<b>C4. ESPERIENZE COME FORMATORE (almeno 10 ore) IN CORSI ALLE P.A. SU PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ognuno (max 4)			
	-				
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI



<b>B6. PUBBLICAZIONI</b> inerenti l'incarico	-	1 ognuno (max 2)			
<b>B7. ATTESTATI SULLA SICUREZZA</b> , in corsi legati a D.lgs 81/08, RLS, primo soccorso, antincendio, preposto	in corso di validità	3 ognuno (max 15)			
<b>ESPERIENZE</b>			<b>n. rif. del curriculum</b>	<b>compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura di DS/ commissione</b>
<b>C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE</b> attinente il progetto	-	1 ogni anno (max 5)			
<b>C2. ESPERIENZE NELLA P.A. COME REFERENTE SCOLASTICO E/O PROGETTISTA E/O ESPERTO IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ogni a.s. (max 10)			
<b>C3. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es.: GPU, SIF...)</b>	-	1 ogni a.s. (max 5)			
<b>C4. ESPERIENZE COME REFERENTE DI ATTIVITA' ORGANIZZATIVE (es: collaboratore DS, fiduciario, FS, AD, coordinatore di classe)</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 15)			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI



ESPERIENZE			n. rif. del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura di DS/ commissione
<b>C1. ESPERIENZE NELLA P.A. COME REFERENTE SCOLASTICO E/O PROGETTISTA E/O ESPERTO IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	2 ogni a.s. (max 10)			
<b>C2. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es.: GPU, SIF...)</b>	-	1 ogni a.s. (max 5)			
<b>C3. ESPERIENZE COME REFERENTE DI ATTIVITA' ORGANIZZATIVE (es: collaboratore DS, fiduciario, FS, AD, coordinatore di classe)</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 10)			
<b>C4. ESPERIENZE COME DOCENTE DI RUOLO NELLA P.A.</b>	-	1 ogni a.s. (max 10)			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI





l'incarico		(max 8)			
ESPERIENZE			n. rif. del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura di DS/ commissione
<b>C1. ESPERIENZE NELLA P.A. DI PREDISPOSIZIONE GARE, CAPITOLATI E DOCUMENTI DI GARA IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 10)			
<b>C2. ESPERIENZE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 10)			
<b>C3. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es.: GPU, SIF...)</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 10)			
<b>C4. ESPERIENZE COME AMMINISTRATIVO DI RUOLO NELLA P.A.</b>	-	1 ogni a.s. (max 5)			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI



l'incarico		(max 8)			
ESPERIENZE			n. rif. del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura di DS/commissione
<b>C1. ESPERIENZE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	-	1 ogni a.s. (max 7)			
<b>C2. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es.: GPU, SIF...)</b>	-	1 ogni a.s. (max 7)			
<b>C3. CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME DI GESTIONE ACQUISTI (es.: MEPA...)</b>	-	1 ogni a.s. (max 7)			
<b>C4. ESPERIENZE COME MEMBRO DI COMMISSIONI DI GARA</b>	negli ultimi 5 anni, escluso quello in corso	1 ognuno (max 4)			
<b>C5. ESPERIENZE COME AMMINISTRATIVO DI RUOLO NELLA P.A.</b>	-	1 ogni a.s. (max 10)			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI