

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it sito: www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti
Al personale ATA
I.O. Nocera

Al sito web

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale o di ritorno dal tempo parziale al tempo pieno, del personale docente, educativo ed ATA – a.s. 2024/25.

Si informa il personale della scuola che, con NM 2353/24, l'USR Umbria – ATP di Perugia ha diramato l'annuale circolare sulla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, incluso il rientro da tempo parziale a full time, per il personale docente, educativo ed ATA.

Possono essere interessati, se già assunti in ruolo, le seguenti più frequenti tipologie di personale:

- personale che richiede per la *prima volta* la trasformazione del contratto da tempo pieno a part-time
- personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, che intende chiedere il *rientro a tempo pieno* dal 1° settembre, necessariamente a domanda: la mancata richiesta di rientro, infatti, è considerata una conferma del rapporto di lavoro part-time già in essere
- personale che intende modificare *l'articolazione della prestazione del servizio*, cioè il numero delle ore settimanali o la tipologia orizzontale/verticale.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo parziale** dovrà essere compilata utilizzando i modelli allegati:

- per il *personale docente*, il mod. A, selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o il modello specifico per i docenti di religione cattolica;
- per il *personale ATA*, il mod. B.

Il **rientro dal part-time al tempo pieno**, invece, va esplicitamente richiesto, utilizzando il mod. C allegato.

Il **termine per la presentazione** a scuola dell'istanza è il 15 marzo p.v., come fissato dall'O.M. n.55/98, contenente disposizioni integrative all'O.M. 446/97.

Le **Segreterie**, poi, avranno tempo fino al 31 marzo per:

- esaminare le domande, prestando particolare attenzione ai limiti di ammissibilità indicati agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n.446/97 (ad es., relativi a: impossibilità di personale a tempo parziale nelle classi/sezioni di scuola Infanzia e Primaria ove l'insegnamento debba essere interamente svolto da un unico docente, scindibilità nelle Secondarie del monte orario di ciascun insegnamento della classe di concorso stessa mantenendo l'unicità del docente in ciascuna classe e in uno o più degli insegnamenti di cui è composta la cattedra, ecc...)

- procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima
- trasmettere la documentazione, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, all'USR dell'Umbria; il predetto parere andrà notificato anche all'interessato/a.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti presso le Scuole per la successiva **stipula del contratto** individuale a tempo parziale, solo dopo la pubblicazione, da parte dell'USR, dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part-time.

Di norma, il rapporto di lavoro a tempo parziale ha **durata** di 2 anni scolastici. Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il part-time.

Da ultimo, per il solo personale docente, si ricorda che:

- il "tetto" delle **40 h annue di attività funzionali** per i docenti in part-time che va rideterminato in misura *proporzionale all'orario di insegnamento* fa riferimento al solo art. 29 co.3 lett. b) del CCNL 2007 (ossia, le attività collegiali di Consigli di classe, interclasse e intersezione), in quanto la riduzione non opera sulle attività funzionali ex art. 29 co.3 lett. a), così come confermato dalla sentenza della Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord. n. 7320 del 14 marzo 2019
- l'Amministrazione non concederà tempi parziali ciclici, per motivazioni sia di ordine didattico che di ordine finanziario a carico delle scuole.

Si ringrazia per la collaborazione.
Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del DLgs 39/93)

Allegati: modelli A B e C, informativa