

	<p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri”</b> Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>  <p>scuole GREEN</p>

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra (vedi segnatura)

ALLA DOCENTE  
MASCI MONICA

**Oggetto: INCARICO DI COORDINATORE/VALUTATORE**

PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

TITOLO PROGETTO: “PotenziaAmo – Sempre più bravi”

CIP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

CUP: G43D21001530007

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Omnicomprensivo “D. Alighieri” attua percorsi nell'ambito del progetto : Avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1: “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” Azione:10.1.1 - “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali”; Obiettivi Specifici 10.2: “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

**VISTO** l'avviso prot. n. 9108 del 16/10/2021 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva una figura di coordinatore/valutatore per i moduli che verranno attivati;

**VISTA** l'istanza da lei presentata di cui al prot. n. 9488 del 21/10/2021 con la quale la S.V. dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di coordinatore/valutatore per i moduli: “English for you” “Il mondo negli occhi di un robot”, “Cittadini digitali, il domani è oggi” e “Patentino della robotica”.

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/11/2021 con prot. n. 10511;

**NOMINA**

La S.V. quale coordinatore/valutatore per i moduli: “English for you” “Il mondo negli occhi di un robot”, “Cittadini digitali, il domani è oggi” e “Patentino della robotica” del PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

### **Oggetto della prestazione**

Il referente Coordinatore/Valutatore ha il compito di assicurare la terzietà della valutazione che sarà focalizzata principalmente sull'avanzamento, l'attuazione e la gestione del programma e ne analizzerà gli aspetti di carattere procedurale e operativo, monitorando il raggiungimento dei risultati pianificati ad inizio programmazione e l'avvicinamento agli obiettivi prefissati.

Dovrà coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'Invalsi.

Inoltre è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte con particolare attenzione alle modalità e ai criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con la F.S. Invalsi e Valutazione e la Commissione autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza (qualora richiesto);
- Aiutare il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi e, più in generale, monitorare il progetto: riunioni, produzione materiali, gruppi di lavoro, attività amministrative, gestione informatica e azioni di pubblicità;
- Cooperare con DS, DSGA e con i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Controllare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 6 ore per ogni modulo per un max di 24 ore da svolgere entro marzo 2022.

### **Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari ad € 23,22 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata attraverso la compilazione di apposito time-sheet.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***(Prof. Leano Garofolletti)***