



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti 1° grado
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c.: al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n.4430 del 4-9-20;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATE la delibere del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2020 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 nei plessi di seguito indicati.

PLESSO "MARI" DI NOCERA UMBRA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: uffici di segreteria, 1P: classi a tempo prolungato non terminali, 2P: classi a tempo normale e 3°A a tempo prolungato. I laboratori sono usati come classi in virtù della maggior capienza e, tenuto conto degli adeguamenti alla struttura dell'edificio richiesti al Comune di Nocera Umbra, sono trasferiti in aule di minor capienza e utilizzabili sono in occasione di sdoppiamenti per compresenze/potenziamento.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

l'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo:

Attività	Orario tempo normale (martedì e giovedì come TP)	Orario tempo prolungato lun-merc-ven-sab	Orario tempo prolungato martedì e giovedì
Ingresso	8.10-8.15	8.10-8.15	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.05	8.15-9.05	8.15-9.05
2a ora	9.05-9.55	9.05-9.55	9.05-9.55
3a ora	09.55-10.35	09.55-10.35	09.55-10.45
Intervallo	10.35-10.45	10.35-10.45	10.45-10.55
4a ora	10.45-11.35	10.45-11.35	10.55-11.45
5a ora	11.35-12.25	11.35-12.25	11.45-12.35
6a ora	12.25-13.15	12.25-13.15	12.35-13.25
Uscita	13.15	13.15	-
7a ora Mensa			13.25-14.25

8a ora			14.25-15.25
9a ora			15.25-16.15
Uscita			16.15

Nb: l'orario antimeridiano del tempo normale il martedì e il giovedì è uguale a quello del tempo prolungato

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria del tempo normale, con inizio lezioni alle 8.15 e fine alle 13.15.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, è convertito in unità orarie e frazioni rimanenti, come da esempi sotto riportati:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Conversione in unità orarie da 50 minuti	Frazioni orarie residue
18	21	30 minuti
14	16	40 minuti
10	12	0 minuti
7	8	20 minuti
4	5	-10 minuti

La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione:

- Tramite conversione delle ore da 60' in moduli orari da 50' restituiti in orario curricolare alle classi stesse
- con ore a disposizione per sostituzioni/mense, restituite prioritariamente alla classe di pertinenza, in base alle disposizioni del fiduciario di plesso
- in modalità asincrona a distanza, tramite piattaforma integrata (registrate nel Registro elettronico)
- in modalità sincrona, con videolezioni sincrone di recupero/approfondimento (registrate nel Registro elettronico)

Nelle ultime due modalità, con utilizzo di piattaforme digitali con/senza l'interazione con il docente il monte ore è computato sia all'insegnante che allo studente.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Classi	Discipline/Attività	Unità orarie sett.li
Antonelli	1 A, 2 A	Italiano	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'

Vannoni	1C, 3C	Lettere 1C, Italiano 3C	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	-
Toni	2B, 3 A	Italiano	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'
Martino	2C, 1 A , 3 C	Lettere 2C, Geografia 1A, Sto-Geo 3C	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'
Lett.1°gr	sez. A, 2B	Sto-geo 2 A, 3 A, 2B, Storia 1 A	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'
Mazzanti	1 A, 2 A	Matem-scienze	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'
Rossi R.	2B, 3 A	Matem-scienze	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	30'
Mat-sc. 1°gr	sez. C	Matem-scienze	18+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	-
Inglese 1gr A	sez. A-B, 3C	Inglese	15+3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	3h
Inglese 1gr B	1C, 2C	Inglese	7
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	12h+10'
Marchetti S.M., Cicognola, Casaglia, Arte 1°gr (completano con Valtopina)	tutte	Tecnologia, Musica, Francese, Arte	16
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	40'
Polito	3 A, 3C , 2B, 1C	Ed.fisica	8
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per	25'

		sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	
Ed.fis 1°gr (completa a Valtopina)	1 A, 2 A, 2C	Ed.fisica	7
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	10'
Scattolini	tutte	IRC	7
		PTOF, erogazione DAD, mensa t.p.	20'
		disponibilità per sostituzione colleghi assenti	1

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

PLESSO "SENSI" DI VALTOPINA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

1P: le classi a tempo prolungato 2P: laboratori. I laboratori sono usati in caso di adeguata capienza o, in caso contrario, in occasione di sdoppiamenti per compresenze/potenziamento.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti, eccetto le ore del sabato a recupero.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

Attività	Orario (lun-mer-ven)	Orario (mart-gio)	Orario (sabato)
Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1a ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10
2a ora	9.10-10.05	9.10-10.05	9.10-10.05
Intervallo	10.05-10.20	10.05-10.20	10.05-10.15
3a ora	10.20-11.15	10.20-11.15	10.15-11.05
4a ora	11.15-12.15	11.15-12.15	11.05-11.55
5a ora	12.15-13.15	12.15-13.15	11.55-12.45
MENSA	-	13.15-14.15	-
6a ora	-	14.15-15.15	-

7a ora	-	15.15-16.15	-
Uscita	13.15	16.15	12.45

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede 4 ore di lezione al giorno dal lunedì al sabato, orario 8.10-12.10.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Vista l'unità oraria da 60' non è previsto recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Classi	Discipline/Attività	Unità orarie sett.li
Tassi	1D, 3D	Lettere 3D, Storia 1D	17
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	1 (1°quadrim. 1h a disp.)
Masci	1D, 2D	Italiano	16
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	2 (2°quadrim. 1h a disp.)
Coe Cascia	2D	Storia	3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	2
Residuo (assegnato dalla scuola)	1D, 2D	Geografia	4
		-	-
Torti	2D, 3D	Matem-scienze	16
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	2 (1- 2°quadrim. 1h a disp.)
Spezzone mat.	1D	Matem.scienze	8
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	1
Inglese spezzone	Sez D	Inglese	9

12h		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	3
Ed, fisica	sez. D	Ed. fisica	6
		-	-
Marchetti S.M., Cicognola, Casaglia, Arte 1°gr (completano con Nocera)	tutte	Tecnologia, Musica, Francese, Arte	6
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.	-
Delia R.	Sez. D	IRC	3
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa	-

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- c) Progetti inseriti nel PTOF;
- d) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 1° GRADO

Come già portato a conoscenza dell'utenza tramite "Protocollo condiviso di prevenzione da contagio da Sars-Cov-2", pubblicato nella homepage del sito web, si richiamano le disposizioni generali:

- il monitoraggio a casa delle condizioni di salute, non mandando i ragazzi a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)
- i 5 punti richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi

- ☐ rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti, anche nella refezione scolastica (elevato a 2 m nelle attività sportive);
- ☐ frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale
- ☐ il mantenimento, tra due file, di almeno 90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- ☐ rispetto dei bollini adesivi per l'attesa degli alunni trasportati negli spazi comuni assicurando il distanziamento;
- ☐ individuazione di un'aula Covid per l'isolamento di soggetti con sintomi;
- ☐ rispetto della collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule
- ☐ rispetto delle prescrizioni della cartellonistica, dei percorsi entrata e uscita studenti, dei cestini per gettare la mascherine usate;
- ☐ ogni classe svolgerà la ricreazione, se possibile, nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- ☐ non è previsto servizio merende, quindi gli alunni dovranno portarla da casa evitando la promiscuità di cibi e bevande
- ☐ nei laboratori, rispetto delle postazioni, delle posizioni assegnate e degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni;
- ☐ qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi solo per gruppi-classe dimezzati, laddove possibile sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; in particolare il laboratorio sarà lasciato libero almeno 20' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe
- ☐ durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra classe
- ☐ nell'educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva
- ☐ l'attività canora è da evitare, privilegiando l'ascolto, il body percussion, ecc..
- ☐ si ricorda che sia il personale scolastico che gli studenti, nelle situazioni di movimento (c.d. "distanziamento dinamico") dove non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m, dovranno sistematicamente indossare la mascherina.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso

dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti