

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.O. "DANTE ALIGHIERI" di NOCERA UMBRA, l'anno 2026 il giorno 16, del mese di gennaio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 33 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARINA CATERINA	PICCIRILLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERGIO	BISCOSSI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente documento di programma è stato redatto in termini di competenza in osservanza delle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018, e sulla base, delle indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. n. 25674 del 20/12/2018, successiva nota n. 74 del 5/1/2019, e successive integrazioni, è stato elaborato dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 09/01/2026, risulta corredato della documentazione prevista dai commi 5 e 7 dell'art. 5 del citato Decreto Interministeriale, ed è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo di riferimento 2025-2028, elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, prot. N. 11614 del 09/09/2025 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2025 con delibera n. 43 in coerenza con le previsioni del piano stesso.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dai Revisori dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate a controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

L'attività finanziaria si svolge nell'arco temporale dell'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, l'iscrizione di ulteriori assegnazioni per il periodo settembre-dicembre 2026, saranno oggetto di successive integrazioni, da iscriversi in bilancio mediante apposite variazioni al presente documento, è vietata la gestione dei fondi al di fuori del Programma Annuale.

Dal punto di vista strettamente contabile è da premettere, per quanto riguarda la formulazione, che le singole previsioni di entrata risultano aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e vengono iscritti solamente quegli stanziamenti quantificabili sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.M, nonché quelli di sicura affidabilità, in relazione alle comunicazioni formali di affidamento risultanti agli atti dell'Istituto, e che per ognuna di esse è stato fatto preciso riferimento alla corrispondente voce del Piano dei conti integrato di cui al D.P.R. 132/2013, in ossequio ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	108		108	108	4	21,60

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	2	3	44		11	33	44	5	0	14,67
Seconde			1	1	7			7	7	0	0	7,00
Terze		1	2	3	30		13	17	30	0	0	10,00
Quarte			1	1	17			17	17	1	0	17,00
Quinte		1	3	4	49		18	31	49	1	0	12,25
Pluriclassi		1	5	6	72		14	58	72		0	12,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>219</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>163</b>	<b>219</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>12,17</b>
Prime			3	3	47			47	47	2	0	15,67
Seconde			2	2	36			36	36	3	0	18,00
Terze			2	2	38			38	38	3	0	19,00
Pluriclassi			1	1	12			12	12	1	0	12,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>16,62</b>

Al fine del controllo è stato acquisito l'atto autorizzativo rilasciato dall'Ufficio Scolastico Regionale attestante l'autorizzazione delle classi funzionanti e l'organico di diritto per l'anno scolastico 2025/2026 sulla base degli alunni iscritti.

PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000757 - 16/01/2026 - VI.3 - E

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alumni Iscritti		Alumni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	2		2	42		42		42	1	0	0	21,00	0
Seconde	3		3	41		41		41	3	0	0	13,67	0
Terze	4		4	58		58		58	8	0	0	14,50	0
Quarte	4		4	51		51		51	6	0	0	12,75	0
Quinte	2		2	36		36		36	1	0	0	18,00	0
Totale	15	0	15	228	0	228	0	228	19	0	0	15,20	0

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>139</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>39</b>

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 654.428,32
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.738,82
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 58.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 733.667,14</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 334.140,73</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.517,17
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.539,48
A03-Didattica	€ 165.263,08
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 11.112,23
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 114.342,19
A06-Attività di orientamento	€ 2.366,58
<b>Progetti</b>	<b>€ 399.126,41</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 205.927,23
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 182.384,37
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.036,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.778,81
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 400,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 733.667,14</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 733.667,14</b>

Le risorse finanziarie di competenza disponibili per l'anno 2026 , pari ad Euro 733.667,14 sono state determinate come di seguito specificato:

01 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione come da modello C ammonta complessivamente ad euro 654.428,32, composto da euro

650.683,74 da economie finalizzate e da euro 3.744,58 da economie non soggette a vincolo di destinazione.

Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato

voce 01 ; Dotazione ordinaria

La dotazione finanziaria assegnata per l'anno 2026 riferita al periodo gennaio/agosto è pari ad euro 20.738,82, è stata comunicata con nota M.I.M. con nota prot. n. 10876 del 30 settembre 2025.

Aggr. 06 - Contributi da privati

Complessivamente viene prevista la somma di euro 58.500,00 composta da euro 1.500,00 dalla contribuzione volontaria delle famiglie, da euro 4.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni, da euro 50.000,00 dalla contribuzione delle famiglie per visite, viaggi e studio all'estero e da euro 3.000,00 da altri contributi vincolati dalle famiglie.

Le spese che determinano il fabbisogno per l'anno finanziario 2026 risultano aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, associate alle corrispondenti voci del Piano dei conti integrato, e sono di seguito sinteticamente descritte:

ATTIVITA;

La previsione di spesa per Attività amministrativo-didattiche complessivamente quantificata in euro 334.140,73 risulta relativa alle seguenti tipologie di spesa:

A1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La previsione quantificata in euro 16.517,17 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 8.066,81, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 7.949,36, a Beni d'investimento per 500,00 euro a rimborsi e poste correttive di 1,00 euro.

La copertura è programmata per euro 10.273,83 dall'avanzo di amministrazione vincolato, e da euro 6.243,34 dal finanziamento statale.

A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02/01 ; Funzionamento amministrativo

La previsione di spesa complessivamente quantificata in euro 24.539,48, risulta destinata a compensi al personale per affidamenti incarichi per euro 557,34, all'acquisto di beni di facile consumo per euro 9.009,72, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 7.175,12, ad altre spese destinate ai Compensi ai Revisori per euro 8.807,02.

La copertura è programmata per Euro 18.206,15 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato e dal finanziamento statale per euro 6.333,33.

A3 - Funzionamento didattico

Su tale aggregato sono ricomprese tutte le attività relative all'attuazione dei progetti finanziati con il PNRR e progetti Stem, la previsione complessivamente quantificata in euro 165.263,08 è destinata a spese di personale per compensi non a carico FIS per euro 23.268,10, a spese per acquisto di beni di facile consumo per euro 52.917,67, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 40.741,73, ad altre spese per euro 1.034,96 e a beni di investimento per euro 47.300,62.

La copertura è programmata per euro 153.785,08 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, da euro 978,00 dall'avanzo di amministrazione non vincolato, da euro 5.500,00 da contribuzione volontaria delle famiglie e da euro 5.000,00 dal finanziamento statale.

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

La previsione di spesa di euro 11.112,23 risulta destinata a spese di personale per 10.000,00 euro e all'Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per euro 1.112,23.

La copertura è programmata per euro 8.350,08 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato e dal finanziamento statale di euro 2.762,15.

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Su tale aggregato sono ricomprese le spese per uscite didattiche e visite di istruzione, le uscite programmate per partecipazione a progetti Erasmus e alla gestione delle risorse ex direttiva n. 6/2023 per viaggi di istruzione,

La previsione quantificata in euro 114.342,19 è destinata interamente all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi. La copertura è programmata per euro 64.342,19 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, e da euro 50.000,00 dalla contribuzione delle famiglie.

A06 - Attività di orientamento

La previsione quantificata in euro 2.366,58 è interamente destinata all'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

P - PROGETTI - .

Sulla base del Piano Triennale dell'offerta formativa, che espone i progetti volti all'arricchimento dell'offerta formativa, a supporto dell'innovazione didattica, dai responsabili dei singoli progetti è stata compilata la sezione descrittiva, nella quale hanno inserito tutte le informazioni necessarie e sufficienti per identificare il Progetto, le risorse occorrenti ed ogni altra informazione utile alla redazione della Sezione Finanziaria, consentendo il raccordo con il Programma Annuale.

Dal punto di vista contabile, per ogni attività da realizzare, riscontrabile dalla scheda Mod. B, compilata da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi viene rappresentato il dettaglio delle previsioni relative alle entrate e alle Spese. Dalla macro area risultano programmati i PROGETTI ammontanti complessivamente ad euro 399.126,41, analizzati singolarmente si ritiene che la stima degli oneri da assumere sia congrua rispetto alle attività che si intendono realizzare, e risultano suddivisi tra le seguenti aree specifiche:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La previsione di spesa quantificata in euro 205.927,23 è destinata a spese di personale per euro 18.998,55, all'acquisto di beni di facile consumo per euro 2.000,00, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 4.027,47, a beni di investimento per euro 180.900,00 e a rimborsi e poste correttive per euro 1,21 .

La completa copertura è programmata interamente dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo.

P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale

La previsione di spesa quantificata in euro 182.384,37 è destinata a spese del personale per compensi non soggetti a FIS per euro 118.787,00, all'acquisto di beni di consumo per euro 26.323,30 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 37.274,07.

La copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per euro 179.984,37, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per euro 400,00 e dalla contribuzione da famiglie vincolati per 2.000,00 euro.

P03- Progetti per certificazioni e corsi professionali

La previsione di spesa quantificata in euro 2.036,00 interamente destinata all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.

La copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo per euro 1.036,00 e da finanziamenti da privati per 1.000,00 euro.

P04 - Progetti per Formazione e aggiornamento del personale

La previsione di spesa quantificata in euro 8.778,81 destinata a spese di personale per euro 4.575,99 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 4.202,82.

La copertura è interamente programmata dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo.

R- Fondo di Riserva.

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nelle entrate del presente programma annuale, per quanto concerne la costituzione e l'utilizzo del fondo si richiamano le disposizioni previste dall'art. 8 del D.I. n. 129/2018.

Alla luce di quanto sopra esposto, dal quadro d'assieme, il mod. A mette in evidenza l'equilibrio finanziario, che trova riscontro anche nei singoli progetti e attività che presentano anch'essi il prescritto pareggio tra entrate e uscite.

Gli stanziamenti previsti nei due grandi livelli di programmazione quali Attività e Progetti riflettono i mezzi finanziari a disposizione e sono commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere.

Dall'esame del mod. E riepilogo per tipologia di spesa risultano destinati euro 176.186,98 per spese di personale, euro 97.307,78 per l'acquisto di beni di consumo, euro 221.227,57 per l'acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi, euro 9.841,98 per altre spese, euro 228.700,62 per beni di investimento, euro 2,21 per rimborsi e poste correttive, ed euro 400,00 sono destinati al fondo di riserva.

Dalla relazione tecnica si prende atto che per quanto concerne il fondo economale per le minute spese con atto del Commissario, in ottemperanza all'art. 21 del decreto n. 129 del 28/08/2018 e alle disposizioni impartite a riguardo dal MPI (note MIUR n. 74 del 5/1/2019 e n. 684 del 14/01/2019) ha proposto la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in euro 1.000,00 quale consistenza massima di tale fondo, per l'intero esercizio finanziario, di fissare l'anticipo di tale fondo economale per la medesima somma ed ha stabilito l'importo massimo di ciascuna spesa in 100,00 euro.

### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 654.428,32, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione complessivo presunto, come da Mod. C ammontante ad Euro 654.428,32 dall'esame del documento, e dal dettaglio dei Modelli B e D il predetto avanzo risulta interamente riutilizzato e distribuito ed impegnato per le stesse finalità sulle Attività per euro 254.957,33 soggetto a vincoli e non vincolato per euro 3.344,58, sui Progetti per euro 395.726,41 soggetti a vincolo di destinazione ed euro 400,00 non vincolato.

Dall'esame della documentazione relativa alla verifica della corretta quantificazione dell'avanzo è emerso che tra i residui attivi sono ancora presenti finanziamenti di vecchia data, interpellata l'istituzione scolastica ha rilasciato con la nota prot. n. 388 del 12/01/2026, che gli stessi si riferiscono a progetti finanziati da Enti locali e altre istituzioni pubbliche per i quali sono ancora in atto le dovute rendicontazioni.

Per quanto sopra esposto non si rilevano somme iscritte nell'aggregato Z a titolo di disponibilità finanziaria da programmare.

### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 258.301,91	€ 254.957,33	€ 3.344,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.273,83	€ 10.273,83	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.206,15	€ 18.206,15	€ 0,00

A03-Didattica	€ 154.763,08	€ 153.785,08	€ 978,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 8.350,08	€ 8.350,08	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 64.342,19	€ 64.342,19	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.366,58	€ 0,00	€ 2.366,58
<b>Progetti</b>	€ 396.126,41	€ 395.726,41	€ 400,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 205.927,23	€ 205.927,23	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 180.384,37	€ 179.984,37	€ 400,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.036,00	€ 1.036,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.778,81	€ 8.778,81	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 654.428,32	€ 650.683,74	€ 3.744,58

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

## Conclusioni

In riferimento alla documentazione esaminata, si ritiene che le poste in entrata possano in questa fase considerarsi attendibili e che le spese possano ritenersi congrue, si richiama comunque l'attenzione affinché vengano analizzati attentamente tutti gli elementi, in particolar modo quelli derivanti dai finanziamenti da Enti locali, altre Istituzioni Pubbliche e privati che concorrono alla determinazione dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione.

Inoltre, si raccomandano gli adempimenti previsti dall'art. 10, c. 3 del D.I. 129/2018, per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione del programma annuale e ove necessario provvedere agli opportuni correttivi e assestamenti, al fine di poter conciliare la programmazione didattica, che coincide con l'anno scolastico, e la programmazione

finanziaria, che si conclude al 31 dicembre, si raccomanda altresì, che la programmazione di ulteriori risorse sia effettivamente giustificata da specifiche comunicazioni di finanziamento.

Si invitano gli organi istituzionali a provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché sul Portale unico dei dati della scuola.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2026 il giorno 16 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PICCIRILLI MARINA CATERINA

\_\_\_\_\_

BISCOSSI SERGIO

\_\_\_\_\_