



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca



Prot. N. (ved.segnatura)

Al personale ATA dell'Istituto con profilo di CS

p.c. : al DSGA

All'Albo della scuola

OGGETTO : assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e in particolare l'art. 25 c.4 per il quale *«nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale»* ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e in particolare l'art. 25 c.2 per il quale *«spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane »* ;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018

VISTA la Circ. MIUR prot. 6900/11 che indica criteri generali di assegnazione del personale ATA alle sedi;

VISTI il D.Lgs. 150/2009 e il D.Lgs. 75/2017, per i quali le materie di cui all'art. 6, c.2 lett. h), i) ed m) del CCNL 2007 (*«modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA; criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ...criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA »*) non sono più oggetto di Contrattazione Integrativa di istituto

PRESO ATTO che i criteri di assegnazione del personale Collaboratore scolastico ai plessi sono materia di informativa alle RSU

VISTA l'informativa resa alla RSU con prot. 8639 del 28-08-2023 sui criteri specifici di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi;

TENUTO CONTO dell'art. 50 del Contratto Integrativo d'Istituto per l'assegnazione del personale ATA nei Comuni diversi dalla sede centrale dell'Istituto;

RAVVISATA la necessità di assicurare i servizi di: accoglienza, vigilanza, ausilio materiale per la cura e l'igiene personale agli alunni della scuola dell'infanzia, ausilio agli alunni diversamente abili, pulizie dei plessi;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituzione scolastica, articolata su 12 plessi e 9 edifici, la consistenza numerica degli allievi in ciascuna sede e la dislocazione e l'utilizzo degli spazi in ciascuna scuola ;

VISTO l'organico di diritto e di fatto di cui dispone l'Istituto per l'anno scolastico in corso nel profilo di Collaboratore scolastico ;

TENUTO CONTO del numero minimo di collaboratori destinato ad ogni plesso, nei limiti del contingente assegnato;

ESPLETATE le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico con particolare riguardo ad un'equa ripartizione dei carichi di lavoro;

ESAMINATE le richieste di assegnazione ai plessi da parte del personale interessato e tenuto conto, per quanto possibile, delle esigenze manifestate;

SENTITO il parere del DSGA ;

VALUTATE tutte le possibili alternative e le conseguenti ricadute in termini di organizzazione efficace del servizio;

TENUTO CONTO che l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle diverse competenze;

DECRETA

per motivi di cui in premessa, per l'a.s. corrente, l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici alle sedi e ai plessi dell'Istituto Omnicomprensivo « D. Alighieri » di Nocera U. secondo lo schema seguente :

PLESSO	num	Personale addetto
INFANZIA CAPOLUOGO	2	<ul style="list-style-type: none"> • Cassese Donatella • Ceccoli Anna
INFANZIA STAZIONE/CASEBASSE	3	<ul style="list-style-type: none"> • Quagliotti Claudio • Buglioni Filomena • - incarico 31/8 da nominare -
INFANZIA VALTOPINA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Perelli Simona • Fisci Stefania
INFANZIA GAIFANA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Calzuola Roberta • Maurizi Anna Maria
PRIMARIA GAIFANA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Lupini Daniela • Bossi Marco
PRIM. CAPOLUOGO/CASEBASSE	4	<ul style="list-style-type: none"> • Venturini Mariella • Pieretti Stefania • Boscaino Francesco • - incarico 30/6 da nominare -
PRIMARIA VALTOPINA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Griffo Pasquale • - incarico 30/6 da nominare -
SECOND. 1° GRADO NOCERA	5	<ul style="list-style-type: none"> • Boncompagni Claudio • Piermatti Donatella • Passeri Simonetta • Pascucci Gabriella • Spigarelli Lucio
SECOND. 1° GRADO VALTOPINA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Perugini Maurizio • Mingarelli Maria Luisa
SECONDARIA 2° GRADO	4	<ul style="list-style-type: none"> • Bagagli Giuseppina • Cardoni Franco • Cardoni Carlo • Bocchini Cristina
1°GR E PALESTRA 2GRADO	1	<ul style="list-style-type: none"> • Spilaceto Cinzia

Viste le recenti innovazioni introdotte dal DPR 81/23, che modifica il codice disciplinare del dipendente pubblico (DPR 62/2013), si coglie l'occasione per inviare, in allegato alla presente :

- uno stralcio del Codice Disciplinare ATA tratto dal CCNL 2016-18
- la nuova stesura del DPR 62/13,

stante l'obbligatorietà della loro diffusione ai sensi del comma 1 dell'art. 7 L. n. 300/70 e della pubblicazione come da art.55 co. 2 del D.Lgs 165/2001.

In particolare, si ricorda che il nuovo Codice di Comportamento :

- prevede l'uso di account istituzionali e PC/strumenti della scuola per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione
- vieta l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità della PA
- chiede moderazione nell'utilizzo dei propri account di social media, dove il dipendente deve usare ogni cautela nelle proprie opinioni o i propri giudizi riferiti a eventi, cose o persone
- richiama alla riservatezza, in quanto i dipendenti non possono divulgare o diffondere documenti e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità in relazione al rapporto di lavoro con la PA
- prevede che ogni dipendente si astenga da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione
- si attende che il dipendente operi nella maniera più completa e accurata possibile nel suo lavoro

- chiede di instaurare rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne basate su leale collaborazione e reciproca fiducia

mentre lo stesso CCNL detta ulteriori regole, che se disattese comportano addebiti disciplinari, tra cui:

- il rispetto del segreto d'ufficio e dei doveri di vigilanza nei confronti degli allievi (che possono comportare sospensioni fino a 6 mesi)
- la necessità di mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata a principi generali di correttezza e, altresì, all'esigenza di coerenza con le finalità educative dell'intera comunità scolastica, evitando alterchi negli ambienti di lavoro (punibili con sospensioni da 11 gg a 6 mesi)
- la totale astensione da atti/comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, in particolare in tema di molestie a carattere sessuale (per le quali sono previste sospensioni fino a 6 mesi o il licenziamento in casi gravi o di recidiva)
- il rispetto dell'orario di lavoro e di adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, senza assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile (con possibili multe o rimproveri nel fascicolo personale); analogamente, vanno scrupolosamente osservate le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione senza introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee in locali non aperti al pubblico. Quanto esposto va temperato con l'art 55-quater del D.Lgs 165/01, per il quale la falsa attestazione della presenza in servizio (o la giustificazione dell'assenza mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia) sono sempre punite con il licenziamento disciplinare.

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma omessa ai sensi del DLgs 39/93)

Allegato : CCNL (stralcio), Codice disciplinare DPR 62/13