



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DI ESPERTI INTERNI

PON FSE FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Titolo Progetto: PotenziAmo – Sempre più bravi

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

Cup: G43D21001530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1: "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" Azione:10.1.1 - "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 5194 del 5/06/2021 nel programma annuale 2021, per il limite di spesa fissato dal relativo piano finanziario, di € 66.066,00
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA l'autorizzazione del M.I. prot. n. 17653 del 7/06/2021, relativa all'avviso 9707 del 27/4/2021 Apprendimento e socialità;
- PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno docente, cui affidare tali compiti di esperti e tutor;
- VISTO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi
- PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;
- VISTA la delibera n. 125 del Collegio docenti del 14/12/2021 con la quale per il modulo "Potenziamento Inglese Cambridge" sono stati individuati come esperto la prof.ssa Silvia Segatori e come tutor la prof.ssa Carolina Mezzasoma;
- VISTA la delibera n. 126 del Collegio docenti del 14/12/2021 con la quale sono stati individuati per il modulo "La comunicazione in un mondo digitale", come esperto il prof Raffaele Capasso e come tutor la prof.ssa Alice Spito;

DECRETA

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

Di nominare i sottoelencati docenti in qualità di esperti per i moduli formativi del PON FSE Apprendimento e socialità, come deliberato dal Collegio Docenti:

Cognome e nome	nomina	modulo formativo
SEGATORI SILVIA	ESPERTO	PotenziAmo - Inglese Cambridge
MEZZASOMA CAROLINA	TUTOR	PotenziAmo - Inglese Cambridge
CAPASSO RAFFAELE	ESPERTO	La comunicazione in un mondo digitale
SPITO ALICE	TUTOR	La comunicazione in un mondo digitale

Oggetto della prestazione

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordandosi con il tutor del progetto pon-fse;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una dettagliata relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal miur;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

Il Tutor ha il compito di:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'aula per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento dell'aula informatica laddove necessaria);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore da svolgere dal 08/01/2022 fino al termine del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari ad € 70,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari ad € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata attraverso la compilazione di apposito registro informatico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leano Garofolotti)