



Prot. N. (ved.segnatura)  
Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti  
Al personale Ata

LL.SS.

Al sito web – bacheca online

### Oggetto : nuovo codice di condotta dei dipendenti pubblici

Si comunica l'emanazione del nuovo codice di condotta dei dipendenti pubblici, con DPR 81 del 13 giugno u.s. che innova il previgente DPR 62/13 ed entra in vigore il giorno 14 luglio 2023.

In particolare, il nuovo testo introduce gli artt. 11-bis e 11-ter e ulteriori modifiche, di cui si dà sintesi non esaustiva:

art. 11-bis Utilizzo delle tecnologie informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- La PA, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facolta' di svolgere gli <b>accertamenti necessari</b> e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati</li><li>- L'utilizzo di account istituzionali e' consentito per i <b>soli fini connessi all'attività lavorativa</b> o ad essa riconducibili e non puo' <b>in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione</b>. L'utilizzo di caselle di posta elettroniche <i>personal</i>i è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio</li><li>- Il dipendente e' <b>responsabile del contenuto dei messaggi inviati</b> [...] Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente</li><li>- E' <b>vietato l'invio di messaggi</b> di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano <b>oltraggiosi, discriminatori</b> o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione</li></ul>
Art. 11-ter Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nell'utilizzo dei propri account di <b>social media</b>, il dipendente utilizza <b>ogni cautela affinchè le proprie opinioni o i propri giudizi</b> su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza</li><li>- il dipendente è tenuto ad <b>astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine</b> dell'amministrazione di appartenenza</li><li>- a tutela della riservatezza, le <b>comunicazioni inerenti il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media</b></li><li>- Analogamente a quanto detto sopra, i dipendenti <b>non possono divulgare o diffondere documenti e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità</b> in quanto in relazione al rapporto di lavoro con la PA</li></ul>
Art. 12 Rapporti con il pubblico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prevede che il <b>dipendente operi nella maniera più completa e accurata possibile</b> e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente</li><li>- Fatti salve valutazioni e informazioni a tutela di diritti sindacali, ogni dipendente deve astenersi da <b>dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione</b> o che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine della PA di appartenenza</li></ul>

Come previsto dall'art. 16 del novellato DPR 62/13, la violazione degli obblighi previsti dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici :

- è comportamento contrario ai doveri d'ufficio
- è fonte di **responsabilità disciplinare**, accertata all'esito del relativo procedimento disciplinare
- può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile

Spetta poi ai Dirigenti, in base agli artt. 13 e segg., e compatibilmente con le risorse disponibili, organizzare cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, per:

- promuovere il benessere organizzativo nella struttura,
- favorire l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonche' di relazioni, interne ed esterne basate su leale collaborazione e reciproca fiducia.

Si invitano i destinatari della presente all'attenta lettura del nuovo regolamento (allegato).

Distinti saluti.

*Nocera Umbra, li (ved.segnatura)*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leano Garofoletti  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)*

*Allegato : nuovo codice di condotta – DPR 62/13*