



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.gov.it](http://www.scuolenoceraumbra.gov.it) - C.F. 83004080541



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra, (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale - Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.scuolenoceraumbra.gov.it](http://www.scuolenoceraumbra.gov.it)

**Oggetto : AVVISO INTERNO DI SELEZIONE "COORDINATORE-VALUTATORE " - PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

TITOLO PROGETTI: PotenziaAmo - Sempre più bravi

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

Cup: G43D21001530007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1:"Riduzione della dispersione scolastica e formativa" Azione:10.1.1 - "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

## PGIC82800P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005201 - 05/06/2021 - C24c - Progetti europei - U

- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 5194 del 5/06/2021 nel programma annuale 2021, per il limite di spesa fissato dal relativo piano finanziario, di € 66.066,00
- VISTO il D.I n.129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la graduatoria definitiva, relativa all'avviso 9707 del 27/4/2021, nella quale questa scuola risulta valutata positivamente e al sedicesimo posto;
- VISTA l'autorizzazione, del progetto relativo all'avviso 9707 del 27/4/2021, inserita nel "Sistema Informatico dell'Istruzione"- "Gestione finanziario-contabile" applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
- PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, cui affidare il compito di valutatore;

### RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione del **personale interno**, mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarico di **COORDINATORE-VALUTATORE** per il progetto **PotenziaAmo - Sempre più bravi 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15**

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per i seguenti moduli secondo il seguente calendario:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore allievi</b>	<b>numero Allievi</b>	<b>Periodo</b>
A Beautiful English 1	30	25 Allievi classe 1^ 2^ e 3^ scuola primaria	dal 21 giugno al 2 luglio 2021
CiTTadini Digitali, il domani è OGGI	30	20 Allievi classe 3^ 4^ e 5^ scuola primaria	dal 21 giugno al 2 luglio 2021

Il presente avviso interno è rivolto a tutto il **personale interno dell'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra**.

Gli interventi verranno effettuati in orario aggiuntivo rispetto a quello scolastico per gli allievi e a quello contrattuale di servizio di ciascun operatore interno selezionato.

Per maggior dettaglio si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo, pubblicato nel sito scolastico alla pagina <http://www.scuolenoceraumbra.edu.it>

#### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Per la figura di tutor come requisito di ammissibilità sono richieste:

- Diploma di maturità/laurea
- competenze di valutazione;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

#### **COMPITI**

Il referente Coordinatore-Valutatore ha il compito di assicurare la terzietà della valutazione che sarà focalizzata principalmente sull'avanzamento, l'attuazione e la gestione del programma e ne analizzerà gli aspetti di carattere procedurale e operativo, monitorando il raggiungimento dei risultati pianificati ad inizio programmazione e l'avvicinamento agli obiettivi prefissati.

Dovrà coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'Invalsi.

Il referente, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte con particolare attenzione alle modalità e ai criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con la F.S. Invalsi e Valutazione e la Commissione autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza (qualora richiesto);
- Aiutare il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi e, più in generale, monitorare il progetto: riunioni, produzione materiali, gruppi di lavoro, attività amministrative, gestione informatica e azioni di pubblicità;
- Cooperare con DS, DSGA e con i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Controllare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano

### **COMPENSO**

Per l'incarico di **COORDINATORE-VALUTATORE** è previsto un impegno di max 12 ore per un compenso orario di € 23,22 comprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati, mediante presentazione del registro attività svolte e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi **Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it), firmati in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la **fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 11/06/2021**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'incarico richiesto.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato B).

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

### **PRIVACY**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalla Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Leano Garofolletti

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A -"Modello di domanda"
- Allegato B -"Scheda di autovalutazione"

Il Dirigente Scolastico  
prof. Leano Garofolletti