

	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541	 We prepare for Cambridge English Qualifications
---	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

Alle famiglie e agli studenti
classi 3[^]-4[^]-5[^] Liceo Sc.Umane – ITI
ai Docenti coordinatori delle classi del triennio Liceo – ITI

e p.c. : ai docenti delle classi del triennio - LL.SS.
alla Segreteria Didattica
alla bacheca circolari

Oggetto: certificazione dei crediti formativi e relativa documentazione

Con la presente, si chiede agli alunni e alle relative famiglie in indirizzo di provvedere alla consegna a scuola di attestati, certificazioni e ogni utile documentazione in relazione ad attività/esperienze interne e/o esterne documentate, ai fini dell'acquisizione di **crediti formativi scolastici** per le classi del **triennio** superiore.

Tutte le attività/esperienze che la scuola riconosce quali crediti formativi per l'assegnazione dell'eventuale valore superiore nella *fascia dei crediti* sono "esperienze particolarmente qualificate in ambiti e settori legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale" (ved. D.M. 10-2-99), come:

- attività artistiche, culturali, ricreative,
- formazione professionale, lavoro,
- ambiente,
- volontariato, solidarietà,
- cooperazione e sport
- attività organizzate dall'Istituto stesso, che danno diritto a un credito formativo solo quando è prevista una prova finale da sostenere presso un Ente esterno, che deve rilasciare il previsto attestato

Per attività "*particolarmente qualificata*" si intende un'esperienza che abbia una consistente durata nel tempo ed una oggettiva ricaduta sulla formazione dello studente.

L'Ente/Associazione presso il quale lo studente realizza l'esperienza deve fornire, entro il mese di Maggio, allo studente stesso una **documentazione/attestazione** con una descrizione dell'attività svolta in termini qualitativi e quantitativi (ved. D.M. 24 febbraio 2000, art. 3 comma 1) che indichi quanto meno:

- la durata dell'attività
- la presenza effettiva dello studente e il relativo tipo di attività svolta
- il lavoro prodotto ed i risultati conseguiti dallo studente (anche nell'eventuale esame finale)

Tale documentazione va **consegnata a pgic82800p@istruzione.it via email con oggetto "Crediti formativi studente iniziali_nome.cognome. classe xxx"** (esempio: "Crediti formativi studente F.M. classe 3[^]B Liceo") **entro e non oltre il 25 maggio p.v.**, così che possa essere acquisita agli atti, trasmessa ai Docenti coordinatori di classe e correttamente valutata al C.d.C. dello scrutinio finale.

Con l'occasione, si ricorda agli studenti delle classi 5[^] Liceo e ITI la possibilità di inserire tali significative attività nella sez. III del proprio "*Curriculum dello studente*".

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e ss.mm.ii.)