



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Infanzia
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole INFANZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e le relative ss.mm.ii. in materia;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e le relative ss.mm.ii. in materia;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2022-23;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2022-23;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 5 agosto 2022

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023, emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 11 agosto 2022

VISTA la Nota Min. 1988 del 19 agosto 2022 relativa al contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 5 Settembre 2022 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2022-23

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2022-23 nei plessi di seguito indicati.

PLESSI INFANZIA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

Capoluogo: 2 sezioni a PT, due sale mensa distinte al 1P.

Casebasse: monosezione a PT lato sx, con mensa dedicata; l'open space è utilizzato a giorni alterni con l'altra sezione presente nel plesso.

Stazione: monosezione a PT lato dx, con pannellatura chiusa per ricavare un'aula mensa dedicata.

Gaifana: monosezione a PT, con aula attigua per sdoppiamento con maestre in compresenza; uso esclusivo del giardino esterno; mensa in orario anticipato di 60-75' rispetto alla Primaria presente nel plesso.

Valtopina : monosezione a PT, con aula attigua per sdoppiamento con maestre in compresenza; una sala mensa al piano rialzato.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

l'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo:

Attività	Orario plessi Nocera Capoluogo e Stazione	Orario plessi Gaifana e Casebasse	Orario plesso Valtopina
Ingresso	8.25-8.30	8.10-8.15	8.15-8.20
Didattica	8.30	8.15	8.20
Prima uscita	11.30-12	11.30-12	11.30-12
Mensa	12-12.45	12-12.45	12-12.45
Seconda uscita	13-14	13-14	13-14
Didattica	Da fine mensa all'uscita	Da fine mensa all'uscita	Da fine mensa all'uscita
Terza uscita	15.45-16.30	15.45-16.15	15.45-16.20
Uscita	16.30	16.15	16.20

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria di 5 h con il personale docente in compresenza.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 25h sett.li, può essere articolato su base bisettimanale, di norma, con orario di 50h che si completa nelle due settimane qualora necessario al fine di ricavare maggior compresenza nel plesso nelle ore antimeridiane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Plessi/sezioni
Vetturani, Madami, Pallotta, Tiribuzi	Capoluogo
Salari, Marini	Gaifana
Bensi, Allegrucci	Casebasse
Staccioni, Mencarelli	Stazione
Magnaterra, Nini	Valtopina

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di intersezione.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e di sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER FAMIGLIE / ALUNNI

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- la suddivisione dei gruppi classe/sezione con personale associato in modo esclusivo, per quanto possibile, evitando intersezioni tra gruppi;
- la riconversione degli spazi per l'uso esclusivo di un gruppo classe, evitando promiscuità tra classi/sezioni diverse
- il rispetto di un'idonea turnazione giornaliera per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali comuni (es.: open space...) evitando l'uso promiscuo da parte di bimbi di diversi gruppi
- uso dei DPI specifici previsti nel DVR da parte del personale, che comunque consentano il riconoscimento facciale degli stessi (in particolare, visiere protettive di occhi/viso/mucose per docenti d'infanzia)
- la frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e introdotta come routine ludica anche nell'azione didattica dei docenti
- il rispetto delle ampie fasce temporali di arrivo e uscita previste;
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola e l'accompagnamento da parte di un solo genitore,
- la gestione della consegna e riconsegna dei bambini avverrà secondo le seguenti modalità:

All'ingresso il bambino/a verrà accompagnato/a dal genitore all'interno della struttura scolastica (si consiglia l'utilizzo della mascherina)

All'uscita delle ore 12:00 (per coloro i quali non usufruiscono del servizio mensa) il bambino/a verrà consegnato dal personale A.T.A. al genitore che dovrà rimanere al di fuori della struttura scolastica.

All'uscita pomeridiana (dalle ore 15:45 fino al termine delle lezioni) il bambino/a potrà essere ripreso dal genitore all'interno della struttura scolastica (si consiglia l'utilizzo della mascherina)

- il monitoraggio domestico delle condizioni di salute, non mandando i bambini a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58/2020 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale... e quelli elencati nelle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 11 agosto 2022: temperatura oltre 37,5°C, sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito - con episodi ripetuti accompagnati da malessere-, diarrea - con tre o più scariche con feci semiliquide o liquide -, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa)
- i documenti legati all'emergenza Covid, come:
 - le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 11 agosto 2022,
 - il Vademecum allegato alla Nota Min. 1199 del 28 agosto 2022, diffusa con circ n.1 del 01-09-2022
 - le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web
- nelle merende e bevande portate da casa deve essere sempre possibile il riconoscimento delle stesse, come appartenenti allo specifico bambino;

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro cartaceo. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche/FFP2, visiere trasparenti...)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti