

	<p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"</b> Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti 2° grado**  
**A DSGA e personale ATA**  
**Alla RSU - alle OO.SS. territoriali**  
**P.c. : al RLS di Istituto**  
**All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

**OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), già previste dal Piano per la ripresa di settembre presentato il 26 giugno 2020
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n. 4430 del 4-9-2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal CTS;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTO** il protocollo condiviso tra MPI e OO.SS. per la ripresa delle attività scolastiche in presenza per l'a.s. 2021-22

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal CTS;

**CONSIDERATE** la delibera del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2021 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022,

### **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 nei plessi di seguito indicati.

#### **PLESSO "SIGISMONDI" DI NOCERA UMBRA**

##### **1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:**

PT: classi 2 ITI e 4 IPSIA (lab. linguistico), 1P: tutte le altre classi, con la classe 1 ITI in Aula magna e le due classi più numerose (5 Ipsia e 4 Liceo) nelle aule in fondo al corridoio, lato ovest. La classe 5 Liceo verrà collocata nell'aula al 1P vicino all'Aula Magna. I laboratori sono usati in relazione alla capienza massima indicata all'ingresso di ogni porta e, dunque, eccetto per le classi di numerosità limitata, sono utilizzabili sono in occasione di sdoppiamenti per presenze/potenziamento. Il laboratorio linguistico sarà collocato al 1P (aula LIM).

Ingressi/uscite: scala di emergenza classi I Liceo, II Liceo, III Liceo, IV Liceo, V IPSIA; porta principale: I ITI, II ITI, III ITI, IV IPSIA, V Liceo; porta posteriore: docenti e alunni con difficoltà motorie.

##### **2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-55-60 minuti (come da prospetto sotto), con recuperi per motivi:

- di trasporto, nelle ore a ridosso di ingresso e uscita, a delibera del Commissario Straordinario, a seguito di documentate richieste con esiti infruttuosi in merito all'estensione del tempo scuola con trasporti garantiti, alla percentuale di alunni trasportati e pendolari, alle possibilità delle aziende deputate al servizio di garantire i trasporti solo in certe ore e solo in certi giorni;
- didattici, a delibera del Collegio docenti, nelle ore centrali con riduzione delle ore e recupero forfettario per studenti e docenti, integrando parzialmente le disposizioni della DDI (Didattica digitale integrata) disposta a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

##### **3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

<b>Attività</b>	<b>Orario</b>
Ingresso	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.10
2a ora	9.10-10
3a ora	10-10.55

(intervallo ore 10)	
4a ora (intervallo ore 11.45)	10.55-11.50
5a ora	11.50-12.40
6a ora	12.40-13.30
Uscita	13.30
7a-8a-9a ora pom. (1° IT)	13.30-16.30
7a-8a ora pom. (IT-IP)	14.30-16.30

L'orario provvisorio prevede ingresso alle ore 8.15 e uscita alle ore 12.15.

Come da "Piano scuola" emanato dal Governo nell'agosto 2021, anche le lezioni eccedenti le 30 ore (per Iti e Ipsia) sono svolte in presenza.

#### 4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, prevede recuperi individuali in base all'orario di servizio; a livello forfettario, come da esempi sotto riportati, si prevede:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Frazioni orarie residue (esempi)
18	100' sett.li (calcolo forfettario, per ore da 50' e 55' nei 5 gg), determinate in 60 h annue
9	50' sett.li, per 30h annue
3	17' sett.li, per 10h annue
2	12' sett.li, per 7h annue

La modalità di recupero delle frazioni orarie ridotte per motivi didattici compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisetimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione in varie modalità sotto elencate, tenendo presente che, nell'utilizzo di piattaforme digitali con/senza l'interazione con il docente, il monte ore è computato sia all'insegnante che allo studente.

Il recupero delle frazioni orarie dei docenti sarà svolto tramite:

- preparazione attività asincrone in Classroom (es.: lavori di gruppo, attività per competenze, approfondimenti, integrazioni curriculari...)
- tutoraggio attività extracurricolari integrate (es: Università, ITS, Erasmus+...)
- sportelli pomeridiani rivolti alla classe (es.: recupero, preparazione Esami...)
- uscite didattiche e viaggi di istruzione in orario extra scuola
- ore a disposizione svolte per sostituzioni/compresenze prioritariamente nelle proprie classi, anche legate alla necessità di sdoppiamento classi per usufruire dei laboratori nell'emergenza Covid

documentato mediante report personale a fine a.s..

Il recupero delle frazioni orarie rivolte agli alunni sarà svolto tramite:

- attività asincrone in Classroom per approfondimenti, recuperi, integrazioni...
- progetti integrati nella didattica (es.: corsi universitari LSU),
- uscite didattiche e viaggi di istruzione in orario extra scuola

documentato mediante report di classe a fine a.s..

#### 5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico in corso e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Classi	Discipline/Attività	Unità orarie sett.li
Scattolini	tutte	IRC	10

		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
D'Amato	triennio Liceo	Sc.umane triennio, Filosofia	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Falcinelli	Liceo	Sc.umane biennio, Filosofia	14
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Maggi	Liceo	Italiano, Storia, Latino	20
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Sannipoli	Liceo	Italiano, Storia, Latino	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Bargagna	Liceo, ITI, Ipsia	Inglese	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Mezzasoma	Liceo, ITI, Ipsia	Inglese	11
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Spigarelli	IT-Ipsia	Tecn.elettroniche ITI, Tecn. manut. impianti Ipsia	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Zampogna	IT-Ipsia	Tec.inform. ITI, Scienze e tecn. applicate Iti, Tecn.elettr., Robotica, Sistemi ITI	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Tec. Rapp. Grafica A037	1-2° Iti	Tecnol. Rappresentazione grafica	5
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Barbano	IT-Ipsia	Italiano/Storia	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Grimaldi	Liceo, ITI, Ipsia	Italiano/Storia, Geografia 1Iti	18+1
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Borgarelli	tutte	Ed.fisica	20
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Luciani	5 classi It-Ipsia	Matematica	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Buriani	5 classi Liceo	Matematica-fisica	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Notaro	Liceo, ITI	Scienze	8 (+1 pot.)

		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Sirci A050	classi rimanenti + potenziamento	Scienze	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
residuo Scienze A050	residuo P.T.	Scienze	5
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
D'Andolfo arte A017	triennio Liceo	Storia dell'arte	6
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
De Angelis A046	Biennio IT e Liceo	Diritto	8
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Chimica A034	Biennio IT	Chimica	5
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Fisica A020	Biennio IT	Fisica	6
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Meccanica A042	Ipsia	Meccanica	8
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Giacchi B003	Potenziamento	Potenziamento	18
		PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	ved.sopra
Brunozzi B015	Uff.tecnico	U.T.	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Parlanti B015	IT-Ipsia	Laboratorio ITI-Ipsia	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
Muzi L. B015	IT-Ipsia	Laboratorio ITI-Ipsia	18
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra
5h residuo B015	IT-Ipsia	Laboratorio ITI-Ipsia	5
		PTOF, erogazione DAD, tutoraggio, sportello, sostituzione assenti	ved.sopra

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI**

## PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

## PCTO-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ATTIVITA' FUORI DALLA SEDE SCOLASTICA

Gli studenti svolgeranno le attività dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei e che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

I tutor del PCTO avranno cura di integrare e/o modificare le Convenzioni in essere al fine di garantire la sicurezza degli studenti interessati.

## RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

## DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 2° GRADO

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

il "Protocollo condiviso per la prevenzione da contagio da Sars-Cov-2", già redatto per l'a.s 2020-21 e pubblicato nel sito web della scuola, alla sezione "Sicurezza"

l'allegato al "Piano di emergenza Covid" pubblicato nella stessa sezione insieme alla valutazione del rischio biologico specifico da Sars-Cov-2

le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria (legato all'emergenza Covid-19), pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web

il monitoraggio a casa delle condizioni di salute, non mandando i ragazzi a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)

rispetto dei 5 punti già richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)

il "Protocollo condiviso per la prevenzione da contagio da Sars-Cov-2" per l'a.s. 2021-22, redatto sulla base del Piano scuola del 6-8-2021 e del Protocollo di sicurezza del 14-8-2021 e pubblicato nel sito web della scuola, alla sezione "Sicurezza"

rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi

raccomandazione di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti (elevato a 2 m nelle attività sportive)

si ricorda sia il personale scolastico che gli studenti, in tutte le situazioni (c.d. "distanziamento statico o dinamico") dovranno sistematicamente indossare la mascherina

frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale

rispetto della collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule, in base alle posizioni assegnate

il mantenimento, tra due file, di almeno 90 cm tra i banchi per l'evacuazione

rispetto dei bollini adesivi per l'attesa degli alunni trasportati negli spazi comuni assicurando il distanziamento;

individuazione di un'aula Covid per l'isolamento di soggetti con sintomi;

rispetto delle prescrizioni nella cartellonistica, dei percorsi di entrata e uscita studenti, la corretta gestione dei cestini per gettare la mascherine usate;

rispetto dei luoghi assegnati per la ricreazione, con turnazione nel cortile, nei corridoi e in classe: in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a

rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto

la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità nei laboratori, rispetto dei bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni;

qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi solo per gruppi-classe dimezzati, laddove possibile sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; in particolare nel 2° grado si prevede un'occupazione massima di 15 alunni nei lab.informatici e 10-12 negli altri, con specifici cartelli in ogni aula: nella gestione dell'orario della scuola superiore, pertanto, l'uso dei laboratori sarà consentito solo per classi con numeri esigui o a classi sdoppiate, con un'idonea turnazione che garantisca i tempi per pulizia/sanificazione ai collaboratori scolastici; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 15' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe

durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra classe

nell'educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero, con aerazione costante; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva

i percorsi di PCTO saranno svolti dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di Convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche o FFP2, visiere trasparenti...) ...)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

Per tutti i lavoratori è prescritto il rispetto delle regole introdotte con D.L.111/21 relative alla certificazione verde, con le modalità di verifica e controllo vigenti e in base alle successive modifiche/integrazioni emanate.

#### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leano Garofolletti