

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701</p> <p>e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it</p> <p>www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>
 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV scuole GREEN</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

Prot. n. (vede segnatura)

Nocera Umbra, (vedi segantura)

Oggetto: **Avviso pubblico di Manifestazione di interesse e contestuale richiesta di offerta finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione incontro transazionale in Romania dal 29 marzo al 4 aprile 2020 per Erasmus+ n.2019-1-IT02-KA229-062338_1 . CIG: ZAF2C038DB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n.50/2016);
- Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali;
- Vista** la partecipazione di questo Istituto al progetto Erasmus+ "*Step by Step towards digital learning*" n.2019-1-IT02-KA229-062338, sottoscritta con Convenzione prot.n.7332/C24c del 24/09/2019;
- Vista** la necessità di procedere all'individuazione delle Agenzie di viaggio che dovranno partecipare alla fornitura del servizio in oggetto;
- Ritenuto** di dover procedere alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio suddetto, con questo Istituto Omnicomprensivo, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
- Preso atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/99 aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di selezione;

INVITA

le Agenzie di viaggio interessate a prendere parte alla procedura comparativa in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta conforme a quanto dettagliato nel capitolato tecnico e nel presente articolato per la fornitura del servizio di organizzazione incontro transazionale in Romania dal 29 marzo al 4 aprile 2020 per il progetto Erasmus+.

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Organizzazione trasporto di n. 9 partecipanti (n.3 docenti e n. 6 alunni).

Destinazione ROMANIA (TIMISOARA)

- **partenza domenica 29 marzo 2020**
- **ritorno sabato 04 aprile 2020**

Il preventivo deve valutare il costo dei biglietti aerei/treno/autobus (il modo più economicamente vantaggioso) andata e ritorno:

- Andata Nocera – Aereoporto in data 29/03/2020
- Ritorno Aereoporto – Nocera in data 04/04/2020

Art. 2 – SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più conveniente. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura comparativa semplificata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. n.56/2017 e sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dell' effettiva organizzazione del viaggio in oggetto. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire presso questo Istituto a mezzo posta in via Septempedana – 06025 Nocera Umbra, o tramite email pgic82800p@istruzione.it o per pec pgic82800p@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 24/02/2020**. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola e non il timbro postale. L'invio per posta del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo l'art.95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e la Ditta/Agenzia

aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio **fattura elettronica** assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria all'**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. ALIGHIERI" – C.F. 83004080541 – Codice Univoco: UFSUDO**.

Art. 7 - DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it. L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione Scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione Scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni relative alla Gara possono essere richieste, al seguente personale, in servizio presso l'Istituto:

- Direttore dei S.G.A. Paola Matteucci
- Assistenti Amministrative Pica Santina e Brunelli Simonetta
dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 - Centralino 0742/818860 – fax 0742/818701

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leano Garofolletti