



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti – Primo e Secondo ciclo
Alla bacheca circolari

OGGETTO: assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa

Si richiama l'attenzione sulla (allegata) NM 2443 del 28/4/2025 rubricata "Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa" per ribadire, stavolta con l'avallo di una Nota ministeriale, quanto già comunicatovi nelle circolari

- circ. 20 "Direttive di Utilizzo del Registro Elettronico - Docenti delle Scuole Secondarie"
- circ. 64 "Docenti Curricolari e di Sostegno alla classe – modalità operative e direttive di raccordo"
- circ. 140 "Carichi di lavoro degli studenti scuole Secondarie "

cui si rimanda.

Si è infatti già chiesto, nelle circolari sopra indicate, di:

- inserire, con congruo anticipo, compiti e verifiche nel Registro (almeno una settimana prima) così che gli studenti possano organizzare il proprio studio, i docenti di sostegno possano organizzare la preparazione alle prove degli alunni seguiti e i colleghi curricolari possano programmare le loro verifiche nella stessa classe
- assegnare lavori a casa con anticipo nel Registro, preferibilmente con un carico di compiti che sia il più possibile proporzionale/correlato al monte-ore settimanale della singola disciplina
- mantenere equilibrato il carico di lavoro sia all'interno della settimana che tra le varie settimane, raggiungendo i carichi massimi (1 prova scritta / 2 orali / 1 prova pratica al giorno) solo in situazioni eccezionali, non certamente sistematiche, anche alla luce dei molti alunni con disabilità, DSA/BES presenti nelle varie classi
- moderare i carichi di lavoro per classi/studenti coinvolti in attività extracurricolari da noi stessi richieste/organizzate (es: PON, corsi di recupero, corsi Cambridge, ...)

A rafforzare quanto già richiestovi dallo scrivente, la NM citata chiede:

- la **programmazione delle verifiche** da svolgere in classe, così come l'**assegnazione di compiti** e attività di studio da svolgere a casa, avendo cura di valutare quanto eventualmente già definito dagli altri docenti del team/C.d.C., nonché evitando che siano consegnati sul registro elettronico senza il dovuto preavviso (ad es., non sono accettabili: compiti inseriti in serata per l'indomani, compiti inseriti il sabato pomeriggio o la domenica, ecc...)
- una equilibrata **distribuzione delle verifiche** durante la settimana, evitando che i **carichi di lavoro** per gli studenti siano troppo condensati e permettendo agli stessi una migliore **organizzazione del lavoro** scolastico
- una corretta **annotazione dei compiti**, nel registro elettronico e sul diario personale/agenda degli studenti, per consentire una crescente autonomia da parte degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici (ex NM prot. 5274 dell'11 luglio 2024)

Ricordando che la scuola è il contesto educativo che deve creare le condizioni di serenità e fiducia per lo sviluppo armonico della personalità di tutti gli studenti e che, oltretutto, la Ns Scuola è promotrice di salute in quanto afferente alla *Rete SPS*, si confida che tutti i Docenti si conformino a quanto indicato dalla Nota del Ministro e alle direttive già emanate dallo scrivente in merito.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolotti
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 CAD e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLOTTI