



Prot. N. (*ved.segnatura*)  
Circ. N. (*ved.segnatura*)

Ai docenti – Primo e Secondo ciclo  
Alla bacheca circolari

**OGGETTO: assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa**

Si richiama l'attenzione sulla (*allegata*) NM 2443 del 28/4/2025 rubricata “*Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa*” per ribadire, stavolta con l'avallo di una Nota ministeriale, quanto già comunicatovi nelle circolari

- circ. 20 “Direttive di Utilizzo del Registro Elettronico - Docenti delle Scuole Secondarie”
- circ 64 “Docenti Curricolari e di Sostegno alla classe – modalità operative e direttive di raccordo”
- circ. 140 “Carichi di lavoro degli studenti scuole Secondarie”

cui si rimanda.

Si è infatti già chiesto, nelle circolari sopra indicate, di:

- inserire, con congruo anticipo, compiti e verifiche nel Registro (almeno una settimana prima) così che gli studenti possano organizzare il proprio studio, i docenti di sostegno possano organizzare la preparazione alle prove degli alunni seguiti e i colleghi curricolari possano programmare le loro verifiche nella stessa classe
- assegnare lavori a casa con anticipo nel Registro, preferibilmente con un carico di compiti che sia il più possibile proporzionale/correlato al monte-ore settimanale della singola disciplina
- mantenere equilibrato il carico di lavoro sia all'interno della settimana che tra le varie settimane, raggiungendo i carichi massimi (1 prova scritta / 2 orali / 1 prova pratica al giorno) solo in situazioni eccezionali, non certamente sistematiche, anche alla luce dei molti alunni con disabilità, DSA/BES presenti nelle varie classi
- moderare i carichi di lavoro per classi/studenti coinvolti in attività extracurricolari da noi stessi richieste/organizzate (es: PON, corsi di recupero, corsi Cambridge, ...)

A rafforzare quanto già richiestovi dallo scrivente, la NM citata chiede:

- la **programmazione delle verifiche** da svolgere in classe, così come l'**assegnazione di compiti** e attività di studio da svolgere a casa, avendo cura di valutare quanto eventualmente già definito dagli altri docenti del team/C.d.C., nonché evitando che siano consegnati sul registro elettronico senza il dovuto preavviso (ad es., non sono accettabili: compiti inseriti in serata per l'indomani, compiti inseriti il sabato pomeriggio o la domenica, ecc...)
- una equilibrata **distribuzione delle verifiche** durante la settimana, evitando che i **carichi di lavoro** per gli studenti siano troppo condensati e permettendo agli stessi una migliore **organizzazione del lavoro** scolastico
- una corretta **annotazione dei compiti**, nel registro elettronico e sul diario personale/agenda degli studenti, per consentire una crescente autonomia da parte degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici (ex NM prot. 5274 dell'11 luglio 2024)

Ricordando che la scuola è il contesto educativo che deve creare le condizioni di serenità e fiducia per lo sviluppo armonico della personalità di tutti gli studenti e che, oltretutto, la Ns Scuola è promotrice di salute in quanto afferente alla *Rete SPS*, si confida che tutti i Docenti si conformino a quanto indicato dalla Nota del Ministro e alle direttive già emanate dallo scrivente in merito.

Si ringrazia per la collaborazione.  
Distinti saluti.

*Nocera Umbra, li (ved.segnatura).*

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofoletti  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 CAD e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI