



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado della
Provincia di Perugia

All'Albo e al sito web

e p.c.: Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di ritorno dal tempo parziale al tempo pieno, del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2026/2027.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 marzo** fissato dall'O.M. n.55 del 13/02/1998, contenente disposizioni integrative all'O.M. n.446 del 22/07/1997, per la presentazione annuale delle domande, da parte del personale docente, educativo ed ATA, volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art.73, D.L. n.112/08 convertito in Legge n.133/08.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1 settembre 2026 e che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione e del merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere compilata utilizzando gli appositi modelli allegati:

- per il personale docente, mod. A, selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o il modello specifico per i docenti di religione cattolica;
- per il personale ATA, mod. B.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, prestando particolare attenzione ai limiti di ammissibilità indicati agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n.446/1997 e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

«Fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestione posizione di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda».

Le domande dovranno essere trasmesse in copia a questo Ambito Territoriale, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro il **31 marzo 2026**, all'indirizzo di posta elettronica: usp.pg@istruzione.it, con gentile richiesta di specificare nell'oggetto la tipologia di personale (docente o non docente) istante e, se personale docente, l'ordine di scuola di riferimento.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Rif. Alessandro Trinca/ tel. 075-5828225 e-mail: alessandro.trinca12@istruzione.it

PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002226 - 10/02/2026 - VII - E

PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002392 - 13/02/2026 - VII.2 - U



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

I pareri, sia favorevoli che negativi, dovranno essere, altresì, notificati a cura della scuola all'interessato istante.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part time.

La prestazione a tempo parziale del personale che usufruisce del regime della cumulabilità con altra attività lavorativa subordinata compatibile ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n.446/1997, deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno.

Di norma, il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici. Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time.

Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto, utilizzando il modello C allegato alla presente.

Si invitano, altresì, le Istituzioni scolastiche presso le quali arrivi per trasferimento da altra provincia personale già in regime di part time, a trasmetterne notizia allo scrivente Ufficio nel più breve tempo possibile.

Si ribadisce, inoltre, che relativamente al solo personale docente l'Amministrazione non concederà tempi parziali ciclici, per motivazioni sia di ordine didattico che di ordine finanziario a carico delle scuole.

Si ricorda, infine, che la materia in oggetto è regolata dalla seguente normativa:

- Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009
- O.M. n.446/97
- O.M. n.55/98
- L.n.133/2008
- Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011

Si informa che i dati personali acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si invita, pertanto, a prendere visione dell'informativa allegata.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Fratini