



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

Nocera Umbra (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti delle scuole Secondarie di 2° grado

Ai docenti delle Secondarie di 1° grado

Ai docenti di scuola Primaria

p.c. : a DSGA e segreteria ammva – uff.didattica

p.c. : alla Segreteria – Uff. contabilità

Al Sito web

OGGETTO : modalità di recuperi delle insufficienze e relativa documentazione nel Registro

Con la presente, si intendono fornire indicazioni per il recupero degli studenti con livelli di apprendimento non sufficienti, indicando anche le corrette modalità di registrazione degli interventi attuati, anche al fine di prevenire contenziosi con le famiglie.

Stante l'OM 92/2007, specifica per le Secondarie di 2° grado ma parzialmente mutuabile anche negli altri ordini/gradini di scuola, le attività di recupero scolastico dovranno avere, di norma, una *durata non inferiore a 15 ore*, intendendone però una quantificazione "ordinatoria e non perentoria". Tale monte-ore di recupero, oltretutto, può essere raggiunto anche con una pluralità di interventi e in un arco temporale che va dallo scrutinio del primo periodo fino alla conclusione dell'a.s.. Sono quindi inclusi:

- i corsi di recupero di metà a.s.,
- le pause didattiche,
- gli *sportelli* attivati nel PTOF,
- i recuperi in itinere
- i corsi di recupero estivi svolti dopo la fine delle lezioni

Si precisa che il recupero dei debiti formativi può avvenire anche utilizzando modalità laboratoriali, certamente da preferire nelle discipline dell'area STEM.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Per gli **studenti del 2° grado** che in sede di scrutinio intermedio abbiano riportato insufficienze in una o più discipline, in ottemperanza al D.Lgs 62/17 e al combinato disposto con il DPR 122/09, il DM 80/07 e l'OM 92/07, dovranno realizzarsi i percorsi di recupero, con modalità individuate da ciascun Consiglio di Classe in sede di scrutinio.

I Sigg.ri docenti delle SECONDARIE DI 2°GRADO sono invitati a:

1. Presentare agli studenti con carenze/insufficienze un **piano di recupero** coerente con quanto deliberato a scrutinio. In particolare:
 - dove si sia scelto lo studio individuale, indicare un programma ridotto agli obiettivi/contenuti essenziali fornendo opportune indicazioni in merito agli studenti;
 - qualora si sia optato per il recupero in itinere, programmare delle ore di pausa didattica e/o ripasso fornendo spiegazioni e/o schede-esercizi o similari durante le ore di lezione;
 - in caso di sportello o organizzazione di corsi di recupero, preparare un calendario da condividere con gli studenti interessati, iniziando le attività previo incarico e acquisizione del registro/time-sheet in Segreteria – Uff.contabile.
2. Seguire periodicamente il percorso di studio e recupero dello studente

3. registrare le attività svolte con idonee denominazioni, tramite **firme e idonee descrizioni nel Registro elettronico**, (es: pausa didattica, recupero in itinere con svolgimento esercizi di recupero, ecc....) in modo che risultino chiaramente gli interventi attuati; per quanto riguarda i corsi di recupero in orario extrascolastico, sarà cura del docente farsi predisporre, dalla Segreteria-Uff. contabilità, il registro per la rendicontazione oraria;
4. Predisporre e somministrare le **prove di verifica**: si consiglia fortemente che siano scritte (anche nel caso di soli test a risposta multipla) così da assumere la piena forma di atti amministrativi;
5. Far verbalizzare, in occasione dei **prossimi Consigli di classe**, gli interventi attuati, le ore svolte, i risultati ottenuti dagli studenti.

Resta inteso (stante il DM 80/07 e l'O.M. 92/07) che anche gli studenti di famiglie che optassero, in forma scritta, di *non* avvalersi delle iniziative di recupero, hanno comunque **l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate** dal Consiglio di classe, che successivamente ne comunica l'esito alle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per gli **studenti delle Secondarie di 1° grado** che allo scrutinio intermedio abbiano riportato insufficienze in una o più discipline, in base all'art. 6 del D.Lgs 62/2017, la scuola è tenuta, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, ad attivare *specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento*, coerentemente con quanto verbalizzato in sede di scrutinio.

Le modalità di sostegno allo studio sono tipicamente:

- pause didattiche,
- recuperi in itinere, tramite schede-esercizi di ripasso/recupero dei contenuti essenziali, lavoro in peer education o in piccoli gruppi con didattica laboratoriale, ecc...
- sdoppiamento recupero/potenziamento nelle attività di classe, anche con utilizzo dei docenti di potenziamento.

Analogamente a quanto detto per il 2° grado, anche gli insegnanti delle SECONDARIE DI 1°GRADO avranno cura di :

1. indicare il percorso di recupero idoneo al singolo studente
2. seguire periodicamente il percorso di studio e recupero
3. registrare, tramite firme del registro elettronico corredate da opportune descrizioni, le attività svolte in modo che risultino chiaramente gli interventi attuati
4. verbalizzare, in occasione dei prossimi Consigli di classe, gli interventi attuati e i risultati ottenuti dagli studenti.

SCUOLA PRIMARIA

In modo non dissimile per gli **alunni della scuola Primaria**, come da art.2 del D.Lgs 62/17, la scuola deve :

- segnalare alle famiglie eventuali *livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione*
- attivare specifiche strategie e azioni che ne consentano il miglioramento.

Stante la necessità, da OM 172/2020, di strutturare percorsi educativo-didattici tesi al raggiungimento degli obiettivi mettendo in atto strategie di individualizzazione/personalizzazione, si raccomanda, anche ai docenti di Scuola PRIMARIA, la registrazione di opportune *descrizioni delle lezioni nel registro elettronico* (es. : pausa didattica, recupero e consolidamento in itinere, ecc...) così da tener debita traccia degli interventi attuati. Come da OM 172/20, infine, è richiesto ai docenti della Primaria di coordinarsi con le famiglie per l'individuazione, il più possibile precoce, di eventuali problematiche legate all'apprendimento.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti