

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.gov.it - C.F. 83004080541	
	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	
UNIONE EUROPEA		MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
RIVOLTO A PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"
DI NOCERA UMBRA**

- **N.1 FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE (PROFILO DOCENTE)**
- **N.1 FIGURA DI PERSONALE DI SUPPORTO - FACILITATORE (PROFILO DOCENTE)**

Oggetto : **Acquisizione disponibilità personale** relativo all'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **"Competenze di base"**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

TITOLO PROGETTO: **Una finestra sul futuro: potenziare le competenze di base per costruire il proprio avvenire (IST. COMPRENSIVO)**

CIP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-91

CUP: G45B17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Firmato digitalmente da CAPASSO SERENELLA

Visto	Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché le relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);
Vista	la legge n. 244 del 24/12/2007;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
Vista	la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
Vista	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista	la delibera del Commissario Straordinario n. 220 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2016-19;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti n. 30 del 11/05/2018 verbale n.4 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione di Esperti e Tutor.
VISTA	l’analoga delibera adottata dal Commissario Straordinario n.987 del 12/05/2018, in cui sono stati recepiti e confermati i criteri di valutazione per Esperti e Tutor.
VISTO	il proprio Regolamento approvato con delibera n.968 del 4/11/2017 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Commissario straordinario;
Visto	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
Vista	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
Visto	l’avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
Vista	la nota MIUR AOODGEFID/208 del 10 gennaio 2018 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa previsto di € 43.974,00 di codesta Istituzione Scolastica per il progetto indicato in oggetto;
Vista	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione UMBRIA;
VISTA	la formale assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. 1946 del 04/03/2019;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che il Progetto **“Una finestra sul futuro: potenziare le competenze di base per costruire il proprio avvenire” 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-91** è articolato nei seguenti moduli con rendicontazione entro 31 dicembre 2019:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A-FSEPON-UM-2017-91 Competenze di base	Scrivere, che f'avola!!!
	Let's play with English!
	Matematica in 3D
	Lingua italiana
	Mapping in English Livello 2
	Matematica&Realtà
	Mapping in English Livello 1

RITENUTO necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo mediante le figure di **COORDINAMENTO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e **FACILITATORE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** (personale docente);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, docente, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione;

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PROGETTO **10.2.2A-FSEPON-UM-2017-91** DEL PERSONALE, MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione.
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **FACILITATORE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; il supporto alle attività di rendicontazione.

Il presente avviso interno, rivolto a tutto il **PERSONALE INTERNO dell'Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” di Nocera Umbra (sono esclusi i docenti del Liceo Scienze Umane e I.P.S.I.A.)**, per la selezione di personale mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento dei seguenti incarichi:

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
DOCENTE REFENTE DELLA VALUTAZIONE	Il referente di Valutazione ha il compito di assicurare la terzietà della valutazione che sarà focalizzata principalmente

	sull'avanzamento, l'attuazione e la gestione del programma e ne analizzerà gli aspetti di carattere procedurale e operativo, monitorando il raggiungimento dei risultati pianificati ad inizio programmazione e l'avvicinamento agli obiettivi prefissati. Dovrà coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'Invalsi. Il referente per la valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a: - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte con particolare attenzione alle modalità e ai criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale; - Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); - Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita. - Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi; - Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio; - Raccogliere e archiviare correttamente tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; - Partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Coordinamento di progetto; - Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza (qualora richiesto); - Registrare nel "<i>Resoconto attività</i>" le attività svolte e le ore effettuate
DOCENTE FACILITATORE	Aiutare il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi: gestione della Piattaforma GPU, cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento, raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE; gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON; monitorare il progetto "Una finestra sul futuro: potenziare le competenze di base per costruire il proprio avvenire"; partecipare alle riunioni, coordinare le azioni di pubblicità; - Cooperare con DS, DSGA e con il Referente della Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

	- Registrare nel "<i>Resoconto attività</i>" le attività svolte e le ore effettuate - Monitorare che i dati inseriti dai docenti esperti e dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
--	--

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per tutte le figure si richiedono:

- competenze specifiche in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di marzo 2019 e dovranno concludersi entro il mese di agosto 2019.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi **Allegato A – Domanda di partecipazione**; **Allegato B – scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.scuolenoceraumbra.gov.it, firmati in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la **fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): pgic82800p@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/03/2019.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I destinatari degli incarichi saranno individuati tra i docenti, forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui all'allegato B.

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato B).

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.scuolenoceraumbra.gov.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati, mediante presentazione del registro attività svolte e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

Il compenso orario per i docenti è di € 23,22 comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Alla figura di referente della valutazione sarà affidato un incarico di 180 ore max.

Alla figura di facilitatore sarà affidato un incarico di 180 ore max.

PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalla Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Serenella Capasso.

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto www.scuolenoceraumbra.gov.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A - "Modello di domanda"
- Allegato B - "Scheda di autovalutazione Docenti"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serenella Capasso
Firmato digitalmente