
	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.gov.it - C.F. 83004080541	
---	---	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

DETERMINA PER ACQUISTO N. 20 CUSTODIE CON STAMPA SERIGRAFICA PER PROGETTO PON “SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO” AVVISO 19146/2020

CIG:Z8D2FCF1D9

CUP: G49G20000480007

CIP: 10.2.2°-FSEPON-UM-2020-58

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche”, ai sensi dell’art.21 della L. 03/1997;
- Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 riguardante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amm.ni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 del D.Lgs.165/2001, dall’art. 1 della L.107/2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- Visto** Il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- Vista** la L.241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Visto** l’art. 32 del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente, che contenga l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso dei requisiti da parte del fornitore di carattere generale...
- Visto** l’art.36 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli art.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”
- Visto** il Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive secondo il D.Lgs. del 19/04/2017, n. 56 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Visto** l’art.45 del D.I. 129/2018, il quale prevede che “al Comm.rio Straordinario le delibere relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico

- delle seguenti attività negoziali:affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, di importo superiore a €. 10.000,00”;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E Kit scolastici per la scuola secondaria del primo e secondo ciclo (FSE) ;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28339 del 06/07/2018 – Fondi Strutturali Europei - la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28339 del 06/07//2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorso on-line;
- VISTA** la formale assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. 5820 del 15/10/2020;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti FSE finanziati dal MIUR;
- VISTO** il finanziamento per il modulo “Digital School for all” di € 8.470,59
- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 01/09/2020;
- CONSIDERATO** che tale progetto prevede l’espletamento di azioni di disseminazione e sensibilizzazione tramite l’acquisto di custodie con stampa serigrafica con il logo della scuola, al fine di garantire la pubblicità del progetto;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno l’obbligo di consultare le convenzioni gestite da CONSIP e che alla data odierna non sono presenti convenzioni attive per tale fornitura;
- RILEVATO** che è possibile effettuare acquisti diretti nel MEPA delle PA;
- EFFETTUATA** un’indagine di mercato nel MEPA da cui risulta che la ditta MED COMUPER di Macerata fornisce i beni necessari a prezzi ritenuti congrui;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z8D2FCF1D9**;

DETERMINA

ART. 1 – oggetto

L’avvio della procedura attraverso ordine diretto per l’acquisto di n. 20 custodie per ipad, con logo della scuola al fine di garantire la pubblicità prevista per la realizzazione del progetto;

ART. 2 – affidamento

Di affidare la suddetta fornitura, mediante ordine diretto sul Mepa alla ditta MED COMPUTER SRL di Macerata;

ART. 3 – Impegno di spesa

Di impegnare la somma di **€ 393,00** iva compresa , con imputazione al programma annuale E.F. 2020 nell’ambito delle attività A3.24

ART. 5 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leano Garofolletti