



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante
Alighieri"**

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec:

pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved. signature)

Circ. N. (ved. signature)

Prot. N. (ved. signature)

**alle FFSS di area BES
alla FS di area PTOF
a TUTTI i docenti dell'Istituto
al DSGA**

**e p.c. : alla RSU
agli AA ufficio didattica e personale
al Sito Web – bacheca**

OGGETTO : progetti di Istruzione Domiciliare (ID) - indicazioni e documenti

L' "Istruzione Domiciliare" (ID) è un servizio che le istituzioni scolastiche attivano per garantire il diritto all'istruzione degli studenti che, a causa di *gravi patologie certificate*, siano impossibilitati alla frequenza scolastica per un periodo non inferiore ai 30 giorni ad a.s., anche *non continuativi* (ved. art. 16 del D.Lgs 66/17).

Per co-finanziare tali progetti sono previsti specifici fondi ministeriali (ved. D.Lgs. 63/2017), coordinati da una **scuola-polo regionale** che per l'Umbria è l'I.C. PERUGIA 5 di Via Chiusi, Perugia - Tel. 075-5057622, email: pgic869001@istruzione.it, P.E.C. pgic869001@pec.istruzione.it nella persona della docente referente, prof.ssa Scarabottini.

Il progetto di Istruzione Domiciliare (ID):

- parte da una specifica **richiesta** della famiglia,
- deve essere supportato da dettagliata documentazione medica, che va obbligatoriamente consegnata alla scuola da parte della famiglia: la **certificazione sanitaria** deve riportare il periodo di impedimento alla frequenza scolastica e deve essere rilasciata dal medico ospedaliero (ved. C.M. n. 149 del 10/10/2001) o comunque dai Servizi Sanitari Nazionali (non può essere rilasciata, ad es., dal medico di famiglia o da aziende o da medici curanti privati).
- è attivabile in qualunque momento dell'anno scolastico.

Sulla base della predetta certificazione sanitaria, il **Consiglio di classe** dell'alunno **elabora lo specifico progetto di ID** con l'indicazione:

- della durata,
- del numero dei docenti coinvolti e disponibili,
- delle ore di lezione previste (indicativamente, sono: 4-5 ore sett.li per la scuola Primaria e 6-7 ore sett.li per le Secondarie di 1°-2° grado, ma sempre in relazione alla specifica condizione dell'alunno)
- degli obiettivi didattici personalizzati, prevedendo un percorso personalizzato, con l'individuazione delle competenze da sviluppare e degli obiettivi essenziali alle aree/discipline necessarie per il superamento dell'anno
- del docente referente del progetto

Per gli alunni con disabilità certificata ex L. 104/92, impossibilitati a frequentare la scuola, l'istruzione domiciliare può essere garantita dall'insegnante di sostegno assegnato alla classe.

Il progetto di ID va **deliberato** sia in sede di Collegio docenti che di Consiglio di istituto (o C.S. per gli Omnicomprensivi) e tali estremi vanno riportati nell'Allegato 3 – sez. B della richiesta. Il progetto di ID va anche inserito nel **PTOF**.

I progetti prevedono, di norma, **interventi in presenza effettuati presso il domicilio** dell'alunno (anche temporaneo, come nel caso di una struttura sanitaria) da parte dei docenti dell'istituzione scolastica di appartenenza. Come anche

indicato nelle Linee guida dell'USR Umbria, è sempre auspicabile contemplare l'**utilizzo delle tecnologie** a supporto del progetto, anche al fine di un'efficace *didattica a distanza*.

L'ID:

1. è preferibilmente svolta dai **docenti della classe** di appartenenza; qualora non ci fosse disponibilità, può essere affidata ad altri docenti disponibili della stessa scuola, a docenti di scuole vicinarie o, infine, a personale esterno. Dei docenti individuati, va acquisita la formale *disponibilità in forma scritta*
2. può essere svolta, se tramite la **didattica a distanza**, in modalità **sincrona** (come da Regolamento DAD della scuola), cercando di evitare la diffusione delle c.d. "*dinamiche di classe*"
3. se da imputare ai finanziamenti USR gestiti dalla Scuola-polo, deve essere erogata, per il docente, in un suo **orario aggiuntivo di insegnamento**

I **finanziamenti** (ved. art.8 c. 3 del D.Lgs. n. 63/17), generalmente sotto forma di co-finanziamento:

- possono esser richiesti **esclusivamente per le ore aggiuntive di insegnamento** prestate dai docenti
- non possono esser chiesti per: ore di programmazione e/o coordinamento progetto, ore di educatori comunali, spostamenti per raggiungere la sede dell'ID, acquisto materiali, ecc...
- qualora, pur se assegnati dall'USR, risultassero insufficienti, dovranno essere integrati con delle risorse appositamente accantonate nella contrattazione sul FIS (fondo di istituto), d'intesa con la RSU.

Le scuole, definito e approvato il progetto di ID, entro 30 gg dall'avvio dello stesso devono **inviare la modulistica** (allegata) debitamente compilata a:

- scuola polo I.C. "Perugia 5" (PEC: pgic869001@pec.istruzione.it)
- al Comitato Tecnico Regionale (C.T.R.) costituito presso l'U.S.R. alla PEC drum@postacert.istruzione.it, con l'invio della scheda limitatamente alle Sezioni A e B

avendo cura di **ANONIMIZZARE tutti i dati** relativi all'alunno e alla sua famiglia, NON dichiarando il nome/cognome e codice fiscale dell'alunno, ma SOLO le sue iniziali e anno di nascita. Tale cura verrà posta anche nei rispettivi allegati, sebbene la patologia e altri dati relativi allo stato fisico dell'alunna/o dovranno essere in chiaro. Tale invio va effettuato entro 30 giorni dalla data di avvio del progetto, che può avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

Per la **valutazione** degli alunni in ID, analogamente a quelli in S.I.O. (Scuola In Ospedale), il riferimento normativo principale è all'art. 22 del D.Lgs. 62/2017. Per ulteriori informazioni, si rimanda a <https://scuolainospedale.miur.gov.it> e alla sottosezione "Normativa" <https://scuolainospedale.miur.gov.it/sio/normativa/>

La **rendicontazione del progetto** (allegati 5-6-7) va inviata, perentoriamente entro il 30 giugno, alla scuola polo IC Perugia 5 per la liquidazione della parte finanziata dall'USR che sarà poi girata ai docenti coinvolti.

Si invia (ved. allegati) **modulistica** di riferimento, che comprende:

- allegato 1: richiesta alla scuola-polo, redatta dai genitori
- allegato 2: format di certificato medico
- allegato 3: scheda progetto di ID, redatta dal Consiglio di classe
- allegato 4: incarico al/ai docente/i coinvolto/i (per la Segreteria)
- allegato 5: monitoraggio in itinere del progetto da parte del docente/i incaricato/i (da allegare alla relazione finale entro il 30 giugno)
- allegato 6: rendicontazione finanziaria progetto (entro il 30/6)
- allegato 7: relazione finale da parte del/i docente/i incaricato/i (entro il 30/6).

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti

Allegati :
modulistica di riferimento della scuola polo,
Indicazioni operative USR Umbria