



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)
Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti 1°grado
A DSGA e personale ATA
Alla RSU
P.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. in corso 2023-24;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2023-24;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 4 Settembre 2023 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-24

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2022-23 nei plessi di seguito indicati.

PLESSO "MARI" DI NOCERA UMBRA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: uffici di segreteria, 1P: classi a tempo prolungato sez.A; 2P: classi a tempo normale della sez. C e classi della sez.B a tempo prolungato.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-60 minuti come da prospetto sotto.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

Attività	Orario tempo normale (martedì e giovedì come TP)	Orario tempo prolungato lun-merc-ven-sab	Orario tempo prolungato martedì e giovedì
Ingresso	8.10-8.15	8.10-8.15	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.05	8.15-9.05	8.15-9.05
2a ora	9.05-09.55	9.05-09.55	9.05-09.55
3a ora	09.55-10.35	09.55-10.35	09.55-10.45
Intervallo	10.35-10.45	10.35-10.45	10.45-10.55
4a ora	10.45-11.35	10.45-11.35	10.55-11.45
5a ora	11.35-12.25	11.35-12.25	11.45-12.35
6a ora	12.25-13.15	12.25-13.15	12.35-13.25
Uscita	13.15	13.15	-
7a ora Mensa			13.25-14.25
8a ora			14.25-15.25
9a ora			15.25-16.15
Uscita			16.15

Nb: l'orario antimeridiano del tempo normale il martedì e il giovedì è uguale a quello del tempo prolungato

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria del tempo normale, con inizio lezioni alle 8.15 e fine alle 13.15 dal lunedì al sabato.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, è convertito in unità orarie e frazioni rimanenti, come da esempi sotto riportati:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Conversione in unità orarie da 50 minuti	Frazioni orarie residue
18	21	30 minuti
14	16	40 minuti
10	12	0 minuti
7	8	20 minuti

La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione:

- tramite conversione delle ore da 60' in moduli orari da 50' restituiti in orario curricolare alle classi stesse
- con ore a disposizione per sostituzioni/mense, restituite prioritariamente alla classe di pertinenza, in base alla disposizioni del fiduciario di plesso

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curricolari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Antonelli K.	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Toni	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Vannoni	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Martino	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Tassi	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Masci	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Stirati	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Mazzanti	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Rossi R.	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Sirci	Nocera/COE	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Mancinelli	Nocera	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi

			assenti, mensa t.p., potenziamento
Segatori	Nocera/COE	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p., potenziamento
Marchetti S.M.	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Minelli G.	Nocera/Valtopina/COE	Musica	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Casaglia	Nocera/Valtopina/COE	Francese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Cerfolli	Nocera/Valtopina/COE	Arte	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Polito	Nocera/Valtopina	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Areni	Nocera/Valtopina	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Scattolini G.	Nocera	IRC	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell’Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell’offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

PLESSO “SENSI” DI VALTOPINA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

1P: le classi a tempo prolungato, 2P: laboratori.

2. DURATA DELL’UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell’unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti, eccetto le ore del sabato a recupero.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L’orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all’interno dei servizi igienici.

Attività	Orario (lun-mer-ven)	Orario (mart-gio)	Orario (sabato)
Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1a ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10
2a ora	9.10-10.05	9.10-10.05	9.10-10.05
Intervallo	10.05-10.20	10.05-10.20	10.05-10.15
3a ora	10.20-11.15	10.20-11.15	10.15-11.05

4a ora	11.15-12.15	11.15-12.15	11.05-11.55
5a ora	12.15-13.15	12.15-13.15	11.55-12.45
MENSA	-	13.15-14.15	-
6a ora	-	14.15-15.15	-
7a ora	-	15.15-16.15	-
Uscita	13.15	16.15	12.45

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede 4 ore di lezione al giorno dal lunedì al sabato, orario dalle 8.10 alle 13.15 (il sabato, con termine alle 12.45).

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Vista l'unità oraria da 60' non è previsto recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curricolari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Tassi	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Masci	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Betti Sorbelli	Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Ranieri	Valtopina	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p., potenziamento
Marchetti S.M.	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
d.n.	Nocera/Valtopina/COE	Musica	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Casaglia	Nocera/Valtopina/COE	Francese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Cerfolli	Nocera/Valtopina/COE	Arte	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Polito	Nocera/Valtopina	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Berrettoni	Valtopina	IRC	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell’Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell’offerta formativa sono:

- c) Progetti inseriti nel PTOF;
- d) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvocamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell’Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 1° GRADO

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- il rispetto delle prescrizioni dettate nel “Piano di sorveglianza” per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; se possibile, quest’ultima si svolgerà nel cortile in un’area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel “Piano di sorveglianza”, a rotazione in corridoio; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza, che sarà lasciata libero almeno 5’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra classe
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola e solo previo convocazione/appuntamento
- la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Tutti i lavoratori della scuola (docenti, Ata...) sono tenuti al puntuale rispetto del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, come dal novellato DPR 62/13, portato a conoscenza anche tramite pubblicazione nel sito web istituzionale.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.29 CCNL 2007, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5’ prima dell’inizio delle lezioni.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR)
- all’eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni

- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. In particolare, le famiglie dovranno:

- riprendere i propri figli quando, avvisati dalla scuola, siano informati dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc...
- garantire l'assidua frequenza scolastica dei figli, quando ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere

La presente Determina potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di sviluppi non al momento prevedibili (es: nomine di supplenti, eventuali nuove esigenze del PTOF, eventuali risorse assegnate alla scuola, ecc...).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofoletti