



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera U., data (vedi segnatura)

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'Istituzione scolastica
www.scuolenoceraumbra.edu.it**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA
PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

Avviso n. 28966 del 06/09/2021 - PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CIP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-122

CUP: G49J21010010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Regolamento interno che disciplina il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ai sensi dell'Art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'Art.45 c. 2 lett. h D.I. 129/2018 Approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 76 del 20/05/2021;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", nelle scuole del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale, 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** la delibera n. 53 del 17/09/2021 del Collegio Docenti di adesione al progetto di cui all'avviso 28966 del 6/09/2021 Digital board
- Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 95 del 18/09/2021 di autorizzazione candidatura cui all'avviso 28966 del 6/09/2021 Digital board
- Visto** l'inoltro del Progetto candidatura 1066192, protocollato dall'AdG;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

Vista la nota prot. AOODGEFID/42550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **13.1.2AFESRPON-UM-2021-122** proposto da questa Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto di assunzione a Bilancio, nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato e finanziato **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-122 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per € 52.530,55;**

Rilevata la necessità da individuare tra il personale **interno** di figure per lo svolgimento della/e attività di progettazione e collaudo nell'ambito del progetto **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” 13.1.2AFESRPON-UM-2021-122**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto.

E M A N A

Il presente avviso pubblico rivolto al personale **INTERNO all'I.O. “Dante Alighieri”**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **n. 1 Progettista**
- **n. 1 Collaudatore**

per l'attuazione del progetto PON FESR **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno **la progettazione e il collaudo** delle azioni inerenti il progetto: **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**:

Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A-FESRPON-UM-2021-122	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 52.530,55

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- **PROGETTISTA, con i seguenti compiti**
- a) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
 - b) *Verifica delle matrici poste in candidature*
 - c) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
 - d) *Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
 - e) *Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON*
 - f) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
 - g) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
 - h) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti*
 - i) *Capitolato tecnico delle forniture occorrenti*
 - j) *Preparazione della tipologia di affidamento*
 - k) *Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo*
 - l) *Assistenza alle fasi della procedura*
 - m) *Ricezione delle forniture ordinate*
 - n) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
 - o) *Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione*
 - p) *Supervisione alla verifica di conformità*
 - q) *Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta*

➤ **COLLAUDATORE, con i seguenti compiti:**

- a) *Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto.*
- b) *Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.*
- c) *Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature consegnate e quelle indicate nell'ordine di acquisto/capitolato tecnico.*
- d) *Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto.*
- e) *Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.*
- f) *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Commissario Straordinario, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di progettazione verrà svolta presumibilmente, **a partire dal 21/02/2022**, e dovranno essere completati **entro 31/10/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.scuolenoceraumbra.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo pgic82800p@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/02/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della progettazione esecutiva ed alla definizione dei test di collaudo delle attrezzature;
- Redigere e consegnare, a fine attività, insieme alla progettazione esecutiva, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata della Progettazione**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale selezionata	Max Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Collaboratore Scolastico	31	€ 16,59
Assistente Amm.vo e Tecnico	27	€ 19,24
Docente	22	€ 23,22
Estraneo all'amministrazione	17	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato pari a € 525,30 sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Al personale interno l'incarico verrà attribuito facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola – Tabella 5 e 6 - ed il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'incaricato.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, sempre nel rispetto dei massimali indicati nella tabella sovrastante.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Garofolletti Leano**.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Leano Garofolletti)*