



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti 2° grado
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c.: al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), già previste dal Piano per la ripresa di settembre presentato il 26 giugno 2020
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n. 4430 del 4-9-2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATE la delibere del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2020 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 nei plessi di seguito indicati.

PLESSO "SIGISMONDI" DI NOCERA UMBRA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: classi 1Liceo e 4Liceo, 1P: tutte le altre classi, con la classe 3Ipsia in una porzione dell'Aula magna ricavata con pannelli. I laboratori sono usati in relazione alla capienza massima indicata all'ingresso di ogni porta e, dunque, sono utilizzabili solo in occasione di sdoppiamenti per compresenze/potenziamento.

Ingressi/uscite: scala di emergenza classi 3IP, 4IP, 5IP, 2IT, 5L; porta principale: altre classi; porta posteriore: docenti e alunni con difficoltà motorie.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-55-60 minuti (come da prospetto sotto), con recuperi per motivi didattici a delibera del Collegio docenti, integrando le disposizioni della DDI (Didattica digitale integrata) disposta a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

Attività	Orario
Ingresso	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.10
2a ora	9.10-10
3a ora (con intervallo)	10-11
4a ora	11-11.50
5a ora	11.50-12.40
6a ora	12.40-13.30
Uscita	13.30

L'orario provvisorio prevede ingresso alle ore 8.15 e uscita alle ore 13.30.

Con delibera del Collegio docenti si definiscono le discipline che, nel quadro orario dell'ITI e dell'Ipsia eccedenti le 30h, sono svolte parzialmente o interamente in DAD, complementare alla lezione in presenza.

Classe	Ore in DAD oltre le 30	Disciplina
1 ITI	3	Tecn.informatiche 1h sett.le, Diritto 1h sett.le, Religione 1h sett.le
2 ITI	2	Italiano/storia 1h sett.le, Diritto 1h sett.le
3 IPSIA	2	Italiano/storia 1h settle, Tec.meccaniche 1h sett.le
4 IPSIA	2	Inglese 1h settle, Tec.meccaniche 1h sett.le
5 IPSIA	2	Inglese 1h settle, Religione 1h sett.le

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, prevede recuperi individuali in base all'orario di servizio; a livello forfettario, come da esempi sotto riportati, si prevede:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Frazioni orarie residue
18	120' a settimana (forfettario: 2 ore da 50' e una da 55' all'interno delle ore a recupero, per 5 gg)
9	60' minuti
3	20 minuti

La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisetimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione:

- con ore a disposizione per sostituzioni, restituite prioritariamente alla classe di pertinenza, in base alla disposizioni del fiduciario di plesso/referente;
- parte in DAD con modalità asincrona a distanza, tramite piattaforma integrata (registrate nel Registro elettronico)
- parte in DAD con modalità sincrona, con videolezioni di recupero/approfondimento (registrate nel Registro elettronico)

Nelle ultime due modalità, con utilizzo di piattaforme digitali con/senza l'interazione con il docente il monte ore è computato sia all'insegnante che allo studente.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Classi	Discipline/Attività	Unità orarie sett.li
Scattolini	tutte	IRC	10
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	70' sett.li (di cui 1h per la DAD)
D'Amato	1-3-4-5 liceo	Sc.umane 1L, Filosofia 3L e 5L, Sc.umane e filosofia 4L	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li (di cui 1h per la DAD)
Fabi	2-3-5 liceo	Sc.umane 2L, 3L, 5L	14

		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	98' sett.li (di cui 30' per DAD)
Maggi	Liceo	Italiano 2L,3L Storia 1L Latino 1L, 4L, 5L	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li (di cui 1h per la DAD)
Sannipoli	Liceo	Italiano 1L, 5L Storia 2L, 3L, 5L Latino 2L, 3L	20
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	140' sett.li (di cui 1h per la DAD)
Bargagna	ITI, 2-5liceo	Inglese	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li, di cui 1h per DAD
Inglese	1Liceo e classi Ipsia	Inglese	11
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	77' sett.li, di cui 1h per DAD
Spigarelli	IT-Ipsia	Tecn.manut.impianti 3-4-5IPSA , Tec.rappr.grafiche 1IT-2IT	21
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	147' sett.li, di cui 1h per DAD
Zampogna	IT-Ipsia	Tec.inform. 1IT, Tic 2ITI, Tecn.elettroniche 3IP-4IP-5IP.	19
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	127' sett.li, di cui 1h per DAD
Barbano	IT-Ipsia	Italiano 1IT, 2IT, 4IP Storia 1IT, 2IT, 4IP	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li, di cui 1h per DAD
Grimaldi	4Liceo, Iti, Ipsia	Italiano/Storia 4L, 3IP, 5IP Storia, Geografia 1Iti	18+1

		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	127' sett.li, di cui 1h per DAD
Moscetti	tutte	Ed.fisica	20
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	140' tt.li, di cui 1h per DAD
Luciani	5 classi It-Ipsia	Matematica	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li, di cui 1h per DAD
Buriani	5 classi Liceo	Matematica-fisica	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li, di cui 1h per DAD
Notaro	2-3-4-5 liceo	Scienze	8 (+1 pot.)
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	60' sett.li per DAD
ScienzeA050	classi rimanenti + pot.	Scienze	23
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	160' sett.li, di cui 1h per DAD
ArteA017	triennio Liceo	Storia dell'arte	6
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	40' sett.li
DirittoA046	biennio IT e Liceo	Diritto	8
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	60' per DAD
ChimicaA034	1-2° Iti	Chimica	5
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	35' sett.li
FisicaA020	1-2° Iti	Fisica	6
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	40' sett.li
Meccanica A042	triennio Ipsia	Meccanica	12
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	80' sett.li
Brunozzi B015	Uff.tecnico	U.T.	18 h
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per	-

		sostituzione colleghi assenti	
Parlanti B015	IT-Ipsia	Laboratorio 1ITI (graf., inf.), 2ITI (graf. e elettr.), 4IP (tutte), 5IP (eserc.)	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li
1/c B015	IT-Ipsia	Laboratorio 1IT (fisica, inform, chim), 2IT (fis, chim), 3IP (eserc., mecc), 5IP (manut., mecc, graf.)	18
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	120' sett.li
6 residuo B015	IT-Ipsia	Laboratorio 3IP (elettr e manut.)	6
		PTOF, erogazione DAD, disponibilità per sostituzione colleghi assenti	40' sett.li

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

PCTO-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ATTIVITA' FUORI DALLA SEDE SCOLASTICA

Gli studenti svolgeranno le attività dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei e che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 2° GRADO

Come già portato a conoscenza dell'utenza tramite "Protocollo condiviso di prevenzione da contagio da Sars-Cov-2", pubblicato nella homepage del sito web, si richiamano le disposizioni generali:

- il monitoraggio a casa delle condizioni di salute, non mandando i ragazzi a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)

- rispetto dei 5 punti richiamati dal “Piano scuola 2020-21” (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi (e uso della mascherina dove ciò non sia possibile)
- rispetto dei 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti (elevato a 2 m nelle attività sportive), con uso della mascherina dove ciò non sia possibile
- frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale
- rispetto della collocazione dei banchi nella situazione c.d. “statica” della distanza interpersonale di 1 m nelle aule, in base alle posizioni assegnate
- il mantenimento, tra due file, di almeno 90 cm tra i banchi per l’evacuazione
- rispetto dei bollini adesivi per l’attesa degli alunni trasportati negli spazi comuni assicurando il distanziamento;
- individuazione di un’aula Covid per l’isolamento di soggetti con sintomi;
- rispetto delle prescrizioni nella cartellonistica , dei percorsi di entrata e uscita studenti, la corretta gestione dei cestini per gettare la mascherine usate;
- rispetto dei luoghi assegnati per la ricreazione, con turnazione nel cortile, nei corridoi e in classe: in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel “Piano di sorveglianza”, a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- la consumazione di merende personali, stante che non è previsto un servizio di distribuzione delle merende;
- nei laboratori, rispetto dei bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni;
- qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi solo per gruppi-classe dimezzati, laddove possibile sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; in particolare nel 2° grado si prevede un’occupazione massima di 15 alunni nei lab.informatici e 10-12 negli altri, con specifici cartelli in ogni aula: nella gestione dell’orario della scuola superiore, pertanto, l’uso dei laboratori sarà consentito solo per classi con numeri esigui o a classi sdoppiate, con un’idonea turnazione che garantisca i tempi per pulizia/sanificazione ai collaboratori scolastici; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 15-20’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione prima dell’ingresso di un’altra successiva classe
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 10’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra classe
- nell’educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; i non partecipanti all’attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell’arrivo della classe successiva
- i percorsi di PCTO saranno svolti dopo che l’istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall’istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza
- si ricorda sia il personale scolastico che gli studenti, nelle situazioni di movimento (c.d. “distanziamento dinamico”) dove non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m, che dovranno sistematicamente indossare la mascherina.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere

comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti