



Prot. N. (ved.segnatura)

Nocera U., data (ved.segnatura)

ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
sito www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto: AVVISO ESTERNO DI RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE PER FORMAZIONE SU SOLUZIONI DIGITALI CON CHROMEBOOK ALLA SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-22

TENUTO CONTO delle priorità formative individuate nell'atto di indirizzo al PTOF

VISTO il Piano di formazione docenti, approvato con deliberata n. 36 nel Collegio docenti del 01-09-2021

VISTA la necessità di attivare un corso di formazione per docenti della scuola Primaria inerente la didattica innovativa integrata con l'ICT

VISTA la necessità di organizzare un corso per docenti che sia della tipologia di ricerca-azione, da svilupparsi nel corso dell'a.s., inerente: gestione di estensioni ed applicazioni per Chromebook, utilizzo della Suite Google Workspace For Educational, Gmail, Calendar, Blogger, Presentazioni, Sites, collaborazione e condivisione di documenti come Documenti e Fogli di calcolo per lavori di gruppo; gestione di canali tematici su Youtube; il tutto con lezioni teoriche e pratiche anche per favorire e incrementare collaborazione trasversale tra i docenti, studenti e genitori, sia fra classi dello stesso istituto, sia fra classi di istituti diversi

VISTA la necessità di individuare personale interno esperto nelle materie di cui sopra per la formazione dei docenti;

VISTO il finanziamento finalizzato alla formazione nel capitolo PNSD Azione #28 - Animatore digitale per formare il personale scolastico sulle metodologie e la didattica innovativa

INDICE

l' Avviso di reclutamento di personale docente ESTERNO all'Istituto Omnicomprensivo "D. Alighieri" di Nocera U. come segue:

Reclutamento di un (num. 1) esperto per la formazione del personale scolastico mediante lezioni e laboratori formativi sull'utilizzo di soluzioni digitali con Chromebook e GSuite Workspace For Educational nella didattica della scuola Primaria, per max n. 20 ore a € 35,00 l'ora lordo dipendente per un importo complessivo di € 700,00

L'incarico verrà assegnato al docente che si troverà in posizione utile nella graduatoria di merito, in base ai criteri nel modulo di domanda allegato.

Il compenso verrà liquidato in seguito alla consegna del time-sheet.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito **Allegato A - Domanda di partecipazione**, reperibile sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.scuolenoceraumbra.edu.it, deve essere inviata tramite e-mail all'indirizzo: pgic82800p@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27/11/2021**. Non saranno prese in considerazione domande che non presentino un'autodichiarazione dei punteggi in ogni riga e il relativo totale, correttamente compilati, nell'Allegato A.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalla Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it nell'apposita sez. Albo on-line.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A - "Modello di domanda"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leano Garofolletti)

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO. NOCERA UMBRA

OGGETTO: DOMANDA DI SELEZIONE PER FORMAZIONE CHROMEBOOK ALLA SCUOLA PRIMARIA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, c.f. _____ e-mail _____, in servizio presso codesto Istituto, CHIEDE di essere ammesso alla selezione quale esperto di cui all'avviso prot. n. _____ del _____ per la seguente attività:

Formazione del personale interno su uso di CHROMEBOOK alla scuola primaria

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia dichiara quanto segue:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Punti dichiarati dal candidato (compilare)	Punti attribuiti dalla scuola (non compilare)
Diploma di maturità	Condizione di ammissibilità	====	====	====
Laurea specialistica o quinquennale V.O., in base alla votazione /110:	fino a 99 p. 2 da 100 a 110 p. 3 110 lode p. 5	5 punti		
Corsi di perfezionamento post-laurea di almeno 60 CFU (1500 ore) in discipline inerenti: didattica e gestione di piattaforme educative	Punti 2 per ogni corso	4 punti *		
Certificazioni conseguite in corsi di informatica (ECDL, Cisco...) di almeno 20 ore in presenza: per ogni corso	Liv.base/non avanzato: 2 p. Liv.avanzato: 3 p.	3 punti *		
Certificazione linguistica per la lingua inglese, in base al livello QCER:	Liv.B1: 1 p. Liv.B2: 2 p. Liv. C1-C2: 3 p.	3 punti		
Attestati/certificazioni professionali conseguite in corsi di almeno 10 ore in presenza, inerenti l'incarico	Punti 1,5 per ogni corso	3 punti *		
Esperienza come amministratore scolastico della piattaforma Google-suite for Education	Punti 1 per ogni a.s	2 punti *		
Esperienza come docente formatore in corsi di almeno 10 ore su didattica con Chromebook e/o sulla Google-suite for Education, svolto in PP.AA. o enti pubblici/privati	Punti 2 per ogni corso	10 punti *		
Possesso della certificazione Google Certified Educator, in base al livello:	Level 1: Punti 3 Level 2: Punti 5	5 punti		
Possesso della certificazione Google Certified, di tipo:	Trainer: Punti 3 Innovator: Punti 5	5 punti		
Totale punteggio		40 PUNTI		

* = per l'assegnazione di tali punteggi è necessario allegare il CV, che illustri, puntualmente, il possesso dei requisiti dichiarati.

Data/...../.....

Firma