



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Primaria
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole PRIMARIE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e le relative ss.mm.ii. in materia;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e le relative ss.mm.ii. in materia;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2022-23;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2022-23;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 5 agosto 2022

VISTA la Nota Min. 1988 del 19 agosto 2022 relativa al contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 5 Settembre 2022 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2022-23

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2022-23 nei plessi di seguito indicati.

PLESSI PRIMARIA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

- Capoluogo: classi 1-4 a PT, classe 5° al 1P per maggior capienza; laboratori per arte/scienze al 1P; sala mensa condivisa con il plesso di Casebasse, ma con orario traslato di almeno 60' in ritardo per garantire adeguati tempi di pulizia/sanificazione degli ambienti; possibilità di utilizzo, come ulteriore sala mensa, dell'aula ginnica; uso in modo esclusivo degli spazi aperti dietro la struttura e degli spazi antistanti il plesso quando non è presente il Plesso di Casebasse.
- Casebasse: classi al 1P; analoghe disposizioni rispetto a quanto già previsto per Capoluogo.
- Gaifana: classi a 1P; uso della mensa insieme al plesso di Infanzia, con orario ritardato di almeno 60' per garantire adeguati tempi di pulizia/sanificazione degli ambienti.
- Valtopina: classi a PT; sala mensa a PT con il plesso del 1°grado, ma con orario anticipato di almeno 60' per garantire adeguati tempi di pulizia/sanificazione degli ambienti.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

ATTIVITÀ CAPOLUOGO	CAPOLUOGO (LUN-MER-GIO- VEN)	CAPOLUOGO (MAR)
Ingresso	8.25-8.30	8.25-8.30
1°ora	8.30-9.30	8.30-9.30
2°ora	9.30-10.30	9.30-10.30
3°ora	10.30-11.00	10.30-11.30
4°ora	11.00-12.00	11.30-12.30
5°ora	12.00-13.00	12.30-13.30
Mensa	13.00-14.30	13.30-14.30
7°ora pom.	14.30-15.30	14.30-15.30

8°ora pom.	15.30-16.30	15.30-16.30
Uscita	16.30	16.30

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede

- Capoluogo: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.30.

ATTIVITÀ CASEBASSE	CASEBASSE LUN, MER, GIO, VEN	CASEBASSE MAR
Ingresso	8.15-8.20	8.15-8.20
1°ora	8.20-9.20	8.20-9.20
2°ora	9.20-10.20	9.20-10.20
3°ora	10.20-11.20	10.20-11.20
4°ora	11.20-12.20	11.20-12.20
5°ora	12.20-13.20	-
Mensa	-	12.20-13.20
6°ora pom.	-	13.20-14.20
7°ora pom.	-	14.20-15.20
8°ora pom.	-	15.20-16.20
Uscita	13.20	16.20

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Casebasse: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.20.

ATTIVITÀ GAIFANA	GAIFANA LUN, MAR, GIO, VEN	GAIFANA MERC CORTO	GAIFANA MERC LUNGO
Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1°ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10

2°ora	9.10-10.10	9.10-10.10	9.10-10.10
3°ora	10.10-11.10	10.10-11.10	10.10-11.10
4°ora	11.10-12.10	11.10-12.25	11.10-12.10
5°ora	12.10-13.10	-	12.10-13.10
Mensa – d.m.	13.10-14.35	-	13.10-14.35
7°ora pom.	14.35-15.35	-	14.35-15.35
8°ora pom.	15.35-16.35	-	15.35-16.35
Uscita	16.35	12.25	16.35

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Gaifana: 4h 20' giornaliera, dal lun al ven, con uscita alle 12.35.

ATTIVITÀ VALTOPINA	VALTOPINA LUN, MAR, GIO	VALTOPINA MER, VEN	VALTOPINA SABATO
Ingresso	7.55-8	7.55-8	7.55-8
1°ora	8-9	8-9	8-9
2°ora	9-10	9-10	9-10
3°ora	10-11	10-11	10-11
4°ora	11-12.15	11-12	11-12
5°ora	-	12-13.15	12-12.45
Mensa – d.m	12-15 - 14.15	-	-
7°ora pom.	14.15-15.15	-	-
8°ora pom.	1515-16.15	-	-
Uscita	16.15	13.15	12.45

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Valtopina: 5 ore giornaliere, dal lun al sab, dalle 8.10 con uscita alle 13.10 (ore 12.45 il sabato).

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 22h sett.li, può essere articolato su base bisettimanale, di norma, con orario di 44h che si completa nelle due settimane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti per l'anno scolastico 2022-23 ai plessi e agli ambiti sono:

Docenti	Plesso/i	Ambito prevalente		
		linguistico	scientifico	antropol./ espress/pot.
Ascani O.	Capoluogo		X	
Cambiotti M.	Capoluogo	X		X
Berardi	Capoluogo		X	
Luzi S.	Capoluogo	X		X
Pinacoli	Capoluogo		X	
Buccianti D.	Capoluogo	X		X
Buccianti F.	Capoluogo		X	
Filippucci	Capoluogo	X		X
Campanella	Capoluogo	X		X
Passeri G.	Capoluogo		X	
Galantini	Capoluogo, Casebasse			X
Gianfelici A.	Casebasse	X		X
Brunetti	Casebasse	X	X	X
Venturini	Casebasse		X	X
Cossa	Casebasse	X		X
Valentini	Casebasse	X		X
Nuti	Casebasse		X	X
Baglioni	Gaifana, Capoluogo, Casebasse			X
Rossi F.	Gaifana	X	X	X
Allegrucci A.	Gaifana	X	X	X
Cambiotti A.	Gaifana	X		X
Giacomini	Gaifana	X		X

Codignoni	Gaifana		X	X
Scattolini R.	Gaifana	X	X	X
Bazzucchi	Gaifana		X	
Banchi Fabrizi	Gaifana			X
Pasquarelli	Valtopina	X		X
DeDominicis	Valtopina	X		X
Cavalieri	Valtopina			X
Pizzoni	Valtopina		X	X
Picchiarelli	Valtopina		X	
Tiribuzi A.	Valtopina	X		X
Ascani C.	Valtopina		X	
IRC Valtopina	Valtopina			X

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- Progetti inseriti nel PTOF;
- Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / ALUNNI

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- il rispetto delle prescrizioni dettate nel "Piano di sorveglianza" per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; se possibile, quest'ultima si svolgerà nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto

- frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi...) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale
- le prescrizioni generali di sicurezza: rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi, rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti anche nella refezione scolastica, la collocazione dei banchi nella situazione c.d. “statica” della distanza interpersonale di 1 m nelle aule, rispetto, nei laboratori, delle posizioni assegnate o degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 10’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra successiva classe; qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera o affidati in classi parallele solo se con adeguata capienza
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola e l’accompagnamento da parte di un solo genitore,
- il monitoraggio domestico delle condizioni di salute, non mandando i bambini a scuola qualora presentino sintomi: si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58/2020 dell’I.S.S. (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...) e quelli elencati nelle “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)” emanate da ISS e Ministeri Salute e Istruzione il 5 agosto 2022: temperatura oltre 37,5°C, sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito - episodi ripetuti accompagnati da malessere-, diarrea - tre o più scariche con feci semiliquide o liquide -, perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa;
- i documenti legati all’emergenza Covid, come:
 - le “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023”, emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell’Istruzione il 11 agosto 2022,
 - il Vademecum allegato alla Nota Min. 1199 del 28 agosto 2022, diffusa con circ n.1 del 01-09-2022
 - le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria pubblicato nella sezione “Regolamenti” del sito web
- la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità, oltre alla nota impossibilità di festeggiare compleanni degli alunni con cibi provenienti dall’esterno anche se confezionati con singole unità

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.29 CCNL 2007, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5’ prima dell’inizio delle lezioni. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche/FFP2, visiere trasparenti...)
- all’eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofoletti