



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “Dante Alighieri”**

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (*ved.segnatura*)

**Prot. N.** (*ved.segnatura*)

**Circ. N.** (*ved.segnatura*)

**Ai docenti 2° grado  
A DSGA e personale ATA  
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali  
P.c. : al RLS di Istituto  
All’Albo web (Amm.ne Trasparente)**

**OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole SECONDARIE DI SECONDO GRADO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e le relative ss.mm.ii. in materia;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e le relative ss.mm.ii. in materia;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e la mobilità per l.a.s. 2022-23;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l.a.s. 2022-23;

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 5 agosto 2022

**VISTA** la Nota Min. 1988 del 19 agosto 2022 relativa al contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti del 5 Settembre 2022 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2022-23

## DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2022-23 nei plessi di seguito indicati.

### **PLESSO “SIGISMONDI” DI NOCERA UMBRA**

#### 1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: classi 3 ITI, 4 ITI, 5 IPSIA

1P: tutte le altre classi, con le due classi più numerose nelle aule in fondo al corridoio, lato ovest.

Uscite: porta principale: classi PT e le classi dalla scala principale alla sala insegnanti e tutti gli studenti con difficoltà motorie. Scala di emergenza: tutte le restanti classi del primo piano.

#### 2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-55-60 minuti (come da prospetto sotto), con recuperi per motivi:

- di trasporto, nelle ore a ridosso di ingresso e uscita coinvolgendo eccezionalmente la 5<sup>o</sup> ora (come da CM 243/79 e CM 192/80), a delibera del Commissario Straordinario, a seguito di documentate richieste alle aziende di trasporto agli atti della scuola (da ultimo, con prot. 6604/22) con esiti infruttuosi in merito all'estensione del tempo scuola con trasporti garantiti, alla percentuale di alunni trasportati e pendolari, alle possibilità delle aziende deputate al servizio di garantire i trasporti solo in certe ore e solo in certi giorni;
- didattici, a delibera del Collegio docenti con recupero (come da art.28 CCNL 2007), nelle ore centrali con riduzione delle ore e recupero forfettario per studenti e docenti.

#### 3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici.

| Attività   | Orario      | Note   |
|------------|-------------|--|
| Ingresso   | 8.05-8.10   |  |
| 1a ora     | 8.10-9.00   |  |
| 2a ora     | 9.00-10.00  | 1° intervallo ore 9.50-10  |
| 3a ora     | 10-10.55    |  |
| 4a ora     | 10.55-11.50 | 2° intervallo ore 11.40-11.50  |
| 5a ora     | 11.50-12.40 |  |
| 6a ora     | 12.40-13.30 |  |
| Uscita (*) | 13.30       | (*): le classi 1° ITI NON escono nel giorno di rientro pomeridiano per implementare le 33h sett.li |
| Rientro    | 13.30-16.25 | Scansione 1° ITI:  |

|                                    |             |   |
|------------------------------------|-------------|---|
| 7a-8a-9a ora pom. (solo 1° ITI)    |             | 7°: 13.30-14.30<br>8°: 14.30-15.30<br>9°: 15.30-16.25         |
| Rientro<br>7a-8a ora pom. (ITI-IP) | 14.20-16.20 | Scansione altre classi:<br>7°: 14.30-15.30<br>8°: 15.30-16.25 |

L'orario provvisorio prevede ingresso alle ore 8.15 e uscita alle ore 13.15.

I rientri si svolgeranno nel modo seguente:

1A - 1B ITI - V IPSIA: Lunedì - le due classi prime ITI non potranno lasciare l'Istituto durante la pausa pranzo per implementazione 33h sett.li

IIA - IIIA - IVA ITI: Venerdì

#### 4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, prevede recuperi forfettari come da delibera del Collegio docenti, in base all'orario di cattedra nella scuola. Come da esempi sotto riportati, si prevedono:

| Ore di cattedra (h/sett.li) | Frazioni orarie residue |
|-----------------------------|-------------------------|
| 18                          | 30 h annue              |
| 9                           | 15h annue               |
| 3                           | 5h annue                |

La modalità di recupero delle frazioni orarie ridotte per motivi didattici compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione in varie modalità sotto elencate, tenendo presente che, nell'utilizzo di piattaforme digitali con/senza l'interazione con il docente, il monte ore è computato sia all'insegnante che allo studente.

Il recupero delle frazioni orarie dei docenti sarà svolto tramite:

- copertura oraria dei 3 sabati annui a recupero (max 10h ore da 60')
- sportelli pomeridiani rivolti alla classe (es.: recuperi, preparazione Esami..., in ore da 60')
- uscite didattiche e viaggi di istruzione in orario extra scuola
- ore a disposizione effettivamente svolte per sostituzioni/compresenze, prioritariamente nelle proprie classi

documentato mediante Registro elettronico e/o report personale a fine a.s.. E' dunque possibile il recupero secondo varie modalità, come da esempi sotto, valevoli per una cattedra intera a 18h sett.li:

| Modalità di recupero  |
|---|
| ● 10h complessive nei tre sabati + 24 ore a disposizione effettivamente svolte per sostituzioni |
| ● 8h complessive nei tre sabati + 8h di sportello pomeridiano + 17 ore a disposizione           |

|   |
|---|
| effettivamente svolte per sostituzioni  |
| ● 6h complessive nei tre sabati + 29 ore a disposizione effettivamente svolte per sostituzioni                                |
| ● 3h complessive nei tre sabati + 12h di sportello pomeridiano + 18 ore a disposizione effettivamente svolte per sostituzioni |

Il recupero delle frazioni orarie rivolte agli alunni sarà svolto tramite:

- 3 sabati annui, nel mese di febbraio, con orario 8.30-13.30,
- uscite didattiche e viaggi di istruzione in orario extra scuola
- attività asincrone in piattaforma Classroom per approfondimenti, lavori di gruppo, ecc...

documentati mediante Registro elettronico e/o report di classe a fine a.s..

## 5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curricolari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

| Docenti      | Discipline             | Attività                                       |
|--------------|------------------------|--|
| Maggi        | Italiano/Storia/Latino | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Sannipoli    | Italiano/Storia/Latino | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Grimaldi     | Italiano/Storia        | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Barbano      | Italiano/Storia        | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Falcinelli   | Filosofia/Sc.Umane     | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Curti        | Filosofia/Sc.Umane     | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Bargagna     | Inglese                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Betori       | Inglese                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Giustozzi    | Diritto                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Grimaldi     | Geografia              | PTOF, sostituzione colleghi assenti            |
| Buriani      | Matematica/Fisica      | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Luciani      | Matematica             | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Gubbiotti R. | Fisica                 | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Gubbiotti A. | Chimica                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Notaro       | Scienze                | PTOF, sostituzione colleghi assenti            |
| Cappelletti  | Scienze                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Sirci        | Scienze                | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Spigarelli   | Tec.elettroniche       | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Zampogna     | Tec.elettroniche       | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Riganelli    | Tec.elettroniche       | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |

|            |                         |  |
|------------|-------------------------|--|
| Parlanti   | Lab.elettr.             | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Muzi       | Lab.elettr.             | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Brunozzi   | Lab.elettr.             | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Pescetelli | Tec.Rapp.Graf-Meccanica | PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello |
| Borgarelli | Sc.motorie              | PTOF, sostituzione colleghi assenti            |
| A048       | Sc.motorie              | PTOF, sostituzione colleghi assenti            |
| Scattolini | IRC                     | PTOF, sostituzione colleghi assenti            |

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **PIANO DI SORVEGLIANZA**

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

#### **PCTO-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ATTIVITA' FUORI DALLA SEDE SCOLASTICA**

Gli studenti svolgeranno le attività dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti possiedano gli spazi idonei e che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. I tutor del PCTO avranno cura di integrare e/o modificare le Convenzioni in essere al fine di garantire la sicurezza degli studenti interessati.

#### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 2° GRADO**

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- il rispetto delle prescrizioni dettate nel "Piano di sorveglianza" per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; se possibile, quest'ultima si svolgerà nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale

- le prescrizioni generali di sicurezza: rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi, rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti anche nella refezione scolastica, la collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule, rispetto, nei laboratori, delle posizioni assegnate o degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe; qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 5-10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra classe
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola e l'accompagnamento, se necessario, da parte di un solo genitore,
- il monitoraggio domestico delle condizioni di salute, non mandando gli studenti a scuola qualora presentino sintomi: si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58/2020 dell'I.S.S. (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, riorrea/congestione nasale...) e quelli elencati nelle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" emanate da ISS e Ministeri Salute e Istruzione il 5 agosto 2022: temperatura oltre 37,5°C, sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con fuci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- i documenti legati all'emergenza Covid, come:
  - le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 11 agosto 2022,
  - il Vademedum allegato alla Nota Min. 1199 del 28 agosto 2022, diffusa con circ n.1 del 01-09-2022
  - le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web
- la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità
- i percorsi di PCTO saranno svolti dopo che l'istituto, anche rivedendo la Convenzione, avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.29 CCNL 2007, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche/FFP2, visiere trasparenti...)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni

- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

#### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofoletti