

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Alla RSU
All'albo

Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative finalizzate a garantire negli ambienti di lavoro dell'istituto Omnicomprensivo “Alighieri” di Nocera Umbra, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento dell'epidemia di COVID-19, adeguando alle esigenze specifiche della sede medesima quanto previsto nell' “Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e applicazione articolo 87 DL 17/2020 a seguito emergenza COVID-19” sottoscritto a livello nazionale con le Organizzazioni sindacali rappresentative del personale del Comparto funzioni centrali e dell'Area funzioni centrali. Detto accordo e tutti gli atti cui si fa riferimento nelle sue premesse, devono intendersi integralmente qui richiamati, quali presupposti necessari, applicabili anche in assenza di specifiche indicazioni.

Le disposizioni che seguono sono oggetto di revisione ed aggiornamenti resi necessari dall'evoluzione della situazione a livello nazionale e territoriale.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, non riconducibile all'attività lavorativa specifica e, quindi, non rientrante nella concreta possibilità di valutarne con piena consapevolezza tutti gli aspetti gestionali in termini di eliminazione alla fonte o riduzione. Pertanto, il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare, tali prescrizioni prevedono:

- la misura della distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento
- l'adozione di strumenti di protezione individuale, soprattutto laddove non fosse possibile il mantenimento del suddetto distanziamento;
- lo svolgimento di operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
- la limitazione degli spostamenti all'interno della sede ed il contingentamento degli accessi agli spazi comuni.

Le suddette prescrizioni sono integrate dalle misure precauzionali che tengono conto delle peculiarità dell'organizzazione e delle strutture della scuola.

Il presente *Protocollo Organizzativo* integra le disposizioni del vigente Regolamento d'istituto.

Informazioni (punto 1 del Prot.24 aprile 2020)

L'Istituto dà attuazione alle indicazioni del “PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” per l'a.s. in corso e informa tutti i lavoratori e chiunque abbia accesso nella sede circa le disposizioni delle Autorità e le ulteriori e specifiche misure

adottate, mediante **avvisi** opportunamente collocati, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, e la diffusione del presente documento.

In particolare, le informazioni riguardano:

- il **divieto di accesso** nella sede scolastica e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, nonché ove sussistano le condizioni di pericolo in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, quali la provenienza da zone a rischio o il contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- il divieto di permanenza nella medesima sede laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano i suindicati **sintomi** o si verificano le predette condizioni di pericolo e l'obbligo di tempestiva informazione del datore di lavoro;
- l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico, anche successive all'adozione del presente documento, con particolare riferimento a: distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (**DPI**) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio
- la presenza di un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche in SIDI, funzione HDAC, per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e la possibilità di contattare il numero verde 800903080 riservato a personale Miur e personale scuola (attivo dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00), il numero 800636363 per la Regione Umbria e, per il personale esterno, il numero 080 926 7603
- La presenza nel **sito web** della scuola di news, circolari, brochure, video tutorial e altri materiali destinati a famiglie, studenti, utenza e lavoratori della scuola, e, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, delle determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio
- Informare sulle circolari del Ministero relative allo svolgere **test diagnostici** per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica;
- Informare sui documenti operativi per il **monitoraggio e il controllo SARS-CoV-2** con modalità nazionali/regionali di risposta a potenziali focolai da COVID-19 dopo la riapertura delle scuole
- Informare sulle circolari del Ministero recanti indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "**lavoratori fragili**" nelle scuole

Il personale viene informato, sensibilizzato e formato, sentiti gli organi competenti (Medico Competente, RSPP, RLS), circa le disposizioni delle Autorità e sulla necessità di adottare ogni precauzione volta a evitare il contagio. A MC e RSPP è stato formalmente richiesto di integrare il **DVR (Documento di valutazione rischi)** di cui al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 con:

- le previsioni del rischio biologico e della connessa valutazione;
- gli adattamenti dei Piani di Emergenza legati alle modifiche ai plessi e all'uso dei locali;
- la redazione di DUVRI, se necessari.

Ingresso – uscita (*punti 2-3-9 del Prot.24 aprile 2020*)

La scuola, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, il personale e l'opportuna segnaletica provvedono alla regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Collaboratori, consulenti, visitatori e dipendenti di ditte esterne affidatarie di servizi e gli eventuali visitatori autorizzati possono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso alla sede, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy¹. Qualora il dato rilevato sia superiore ai

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine: 1) il dato rilevato con il controllo della temperatura non è registrato e l'interessato non è identificato a meno che non sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla sede; 2) è fornita, anche oralmente, l'informativa sul trattamento dei dati personali, finalizzato esclusivamente alla prevenzione del contagio da COVID-19, ai sensi delle vigenti disposizioni adottate in merito dalle Autorità preposte. L'informativa omette i dati di cui l'interessato è già in

37,5°C, l'accesso alla sede non sarà consentito e le persone in tale condizione sono momentaneamente isolate² e fornite di mascherine e verrà ricordato loro l'obbligo di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. L'accesso è, inoltre, vietato a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità sanitarie competenti e dell'OMS³. L'ingresso di coloro che sono già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una comunicazione contenente la certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e ritenute valide dalle Autorità sanitarie, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Al fine di consentire lo svolgimento dei predetti controlli, l'ingresso alle sedi è permesso unicamente dai varchi della portineria centrale di ogni plesso.

Il personale addetto alla ricezione di pacchi e della corrispondenza si assicura che **fornitori esterni, corrieri e spedizionieri** effettuino le procedure di ingresso, transito, uscita, carico e scarico utilizzando i percorsi appositamente definiti, e secondo modalità finalizzate a ridurre le occasioni di contatto con il personale, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale di un metro. In ogni caso, l'accesso alla sede da parte di personale che non espleta attività lavorativa alle dirette dipendenze della scuola e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali. I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi (ad es.: servizi informatici e di supporto, bar-mensa, sportello bancario) e delle ditte fornitrici osservano scrupolosamente ed integralmente le presenti disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite. A tali fini le predette ditte cooperano con il datore di lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e comunicano immediatamente eventuali casi di positività al virus COVID – 19 tra i propri addetti in servizio, collaborando con l'autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

In tutte le casistiche suddette, va ridotto **l'accesso dei visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento d'Istituto e nei protocolli interni di regolamentazione, tramite:

- prioritario e ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Come ulteriore misura di prevenzione, in base al D.L. 111/2021 e fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nota anche come "**Green Pass**". Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'AppVerificaC19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità. I soggetti incaricati alla verifica delle certificazioni potranno far accedere nell'Istituto esclusivamente i lavoratori muniti di certificazione verde COVID-19 o di documento di esenzione con le esclusive tipologie di risultati con schermata verde o azzurra.

Per ingressi e uscite dai plessi di **alunni e personale scolastico**, si rimanda agli specifici "Piani di sorveglianza/vigilanza" redatti in collaborazione con i fiduciari di plesso con funzione di preposti e con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi. Nei suddetti "Piani di vigilanza" saranno assegnati gli ingressi alle singole classi e le eventuali aree di stazionamento di alunni trasportati, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento.

possesso. La conservazione dei dati è temporalmente limitata fino alla cessazione dello stato di emergenza e gli stessi non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

² In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore e dei suoi colleghi. Analoghe garanzie sono assicurate nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.

³ Sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, anche al di fuori del contesto lavorativo.

Pulizia e sanificazione dei locali (*punto 4 del Prot.24 aprile 2020*)

E' assicurata la pulizia giornaliera, accurata e ripetuta e la sanificazione periodica dei locali, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo il rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 e n. 12/2021 utilizzando materiale detergente, con azione virucida come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; l'effettuazione della pulizia/sanificazione è da documentare attraverso un **cronoprogramma/registro delle pulizie** regolarmente aggiornato che includa almeno:

- gli ambienti di lavoro;
- le aule didattiche;
- palestre e laboratori: in particolare, le lezioni in tali spazi avranno durata inferiore all'unità oraria in modo che gli ultimi 15' siano svolti in classe per attività teoriche, per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva;
- aree comuni, zone ristoro e mensa;
- servizi igienici (almeno 2 volte al giorno) e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico, ludico e oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra, utensili...) destinati all'uso degli alunni;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, tastiere, interruttori, maniglie, corrimano....)

E' garantita la periodica **ventilazione e/o ricambio d'aria** dei locali secondo le indicazioni delle Autorità competenti e la periodica sanificazione dei sistemi di condizionamento dell'aria, anche in base alle linee contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5_2020 Aria indoor. L'amministrazione assicura in tutti gli uffici la pulizia giornaliera degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, con particolare attenzione agli impianti di condizionamento e alla periodica disinfezione dei filtri e degli apparecchi fissi e mobili, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree condivise. Per quanto concerne i **servizi igienici**, l'Amministrazione garantisce aerazione anche mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni; si consiglia che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Per maggiori informazioni sulle procedure si rimanda al rapporto COVID ISS 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19".

Precauzioni igieniche personali e dispositivi di protezione individuale (*punti 5-6 del Prot.24 aprile 2020*)

Tutte le persone presenti nelle sedi scolastiche sono tenute all'adozione delle precauzioni igieniche personali, con particolare riguardo alla pulizia delle mani. L'amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e colloca specifici **dispenser**, oltre che nei bagni, in punti facilmente individuabili nell'atrio del singolo plesso e in prossimità delle aule. I **DPI** utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. I DPI saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'amministrazione adotta tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della **distanza interpersonale** di almeno un metro, ivi compresa la redistribuzione degli spazi secondo le indicazioni del RSPP. Qualora, tuttavia, l'attività svolta dal personale imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle **mascherine e altri dispositivi di protezione** (guanti, occhiali, visiere, camici, ecc...) conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, da individuare caso per caso in base al tipo di attività e all'ambiente lavorativo. In particolare, è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Per gli **studenti**, a prescindere dalla situazione epidemiologica, il DPI previsto è la mascherina di tipo chirurgico, come da art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, in cui “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l’uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l’età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Per il **personale scolastico**, il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

In particolare, i **collaboratori scolastici**, impiegati anche in lavori di portineria e front-office, come personale più esposto ai contatti esterni, sono dotati, oltre che di mascherina chirurgica, di camici, guanti e/o visiera protettiva di occhi, viso e mucose, in base alle eventuali ulteriori indicazioni di RSPP/MC.

Per il personale impegnato con **bambini con disabilità**, in base anche alle eventuali ulteriori indicazioni di RSPP/MC, si prevede l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, visiere, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, e mascherine trasparenti nel caso di studenti con disabilità uditiva). Si precisa, tra l’altro, che è prevista la fornitura centralizzata di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

I c.d. **lavoratori fragili** sono dotati, oltre che di mascherina chirurgica, di mascherina FFP2-FFP3, guanti e/o visiera protettiva di occhi, viso e mucose, in base alle indicazioni di RSPP/MC.

Le specifiche situazioni degli **alunni con fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

L’utilizzo delle aule del personale docente e dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Nella scuola deve essere indicata la modalità di **dismissione** dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere conferiti in appositi cestini.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione (punti 8-10 del Prot.24 aprile 2020)

La scuola organizza **corsi di formazione sulla sicurezza** e per preposti ex D.Lgs 81/08, con specifiche previsioni legate al Covid-19, integrato da cartellonistica orizzontale/verticale e specifiche campagne informative, anche in collaborazione con enti/aziende specializzati.

Tuttavia, il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo **svolgimento dello specifico ruolo/funzione** (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Non sono consentite **riunioni in presenza** qualora non sia possibile, vista la logistica e la numerosità degli intervenuti, garantire il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/aerazione dei locali. Analogamente, eventi e attività di **formazione in presenza** sono possibili garantendo distanziamento e areazione; è comunque possibile la formazione a distanza, anche per i lavoratori che prestano la propria attività in modalità agile.

La scuola consiglia di evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli **spostamenti** per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa.

In classe, gli **alunni** rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 m e di 2 m con l'insegnante, eviteranno che cibi o oggetti personali vengano in contatto. I **docenti e il personale ATA** saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

Rispetto all'**uso dei locali scolastici** da parte di esterni, stante la raccomandazione prioritaria e cautelativa di utilizzo per sole attività didattiche, la specifica Convenzione definisce le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. Tale uso, come già comunicato agli EE.LL. di riferimento, è considerabile solo in zona bianca e dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione, dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli, è richiesto all'Ente locale la sospensione della concessione dei locali scolastici.

Qualora le attività didattiche siano realizzate in **locali esterni all'Istituto** scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero e Ordine degli psicologi, la scuola promuove un **sostegno psicologico e pedagogico-educativo** per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta, ecc..., fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Gestione spazi comuni (distributori, ascensori, mense, sale docenti...) *(punto 7 del Prot.24 aprile 2020)*

L'accesso agli spazi comuni ove sono allocati punti di **ristoro, distributori di bevande e/o snack** è contingentato e temporalmente limitato al prelievo dei prodotti, sempre mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. La distanza interpersonale di sicurezza va rispettata anche durante la consumazione delle bevande e dei prodotti prelevati. In prossimità dei distributori medesimi sono collocati dispenser di prodotti detergenti per igienizzare le mani e i dispositivi di digitazione e prelievo dei prodotti. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle pulsantiere e tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. **aule professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

L'utilizzo degli **ascensori** è consentito ad una sola persona per volta ed in prossimità dei medesimi sono collocati dispenser di prodotti detergenti per igienizzare le mani e le tastiere. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti.

Ulteriori misure specifiche per la fruizione dei servizi di **bar e ristorazione** sono adottate di concerto con i gestori degli stessi.

L'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione (personale e degli ambienti) e di distanziamento fisico, con la previsione, ove necessario, di un'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. Il personale servente ha obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie ed il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. L'ingresso e l'uscita dovranno essere ordinati, con stazioni di lavaggio mani all'ingresso e all'uscita (tramite dispenser e/o bagni nelle vicinanze). La

presenza a mensa è regolata in base alla misura della disponibilità di posti in relazione al distanziamento minimo richiesto.

Vista l'importanza di garantire un buon **ricambio dell'aria** con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti, è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti.

Organizzazione delle attività (turnazione, lavoro agile...) (punti 9 del Prot.24 aprile 2020)

Qualora necessario, il Dirigente scolastico, d'intesa con il Dsga, adotta un piano di **turnazione dei dipendenti amm.vi** che tenga conto anche di eventuali documentate criticità familiari (ad es.: assistenza a familiari minori o con grave limitazione dell'autonomia personale o immunodepressi o con immunodeficienze congenite o secondarie o affette da malattie autoimmuni, etc..) e difficoltà logistiche dei dipendenti e che limiti il numero di lavoratori contemporaneamente presenti in sede. Il dirigente pone a base delle proprie decisioni le **indicazioni fornite dal medico competente** anche in ordine a soggetti che presentano particolari situazioni di rischio, secondo le indicazioni nazionali del Ministero della Salute (ad es.: soggetti immunodepressi o con immunodeficienze congenite o secondarie, persone affette da malattie autoimmuni, etc..).

E' rideterminato l'utilizzo degli **spazi degli Uffici**, delle sale riunione, delle biblioteche e degli altri spazi al fine di garantire il rispetto della distanza minima interpersonale tra i lavoratori in presenza. In tali ambienti si procede al ricambio d'aria secondo le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie e alla sanificazione periodica degli impianti di condizionamento, anche in base alle linee contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5_2020 Aria indoor. Gli spazi di lavoro sono rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale e **l'articolazione del lavoro** potrà essere ridefinita con orari differenziati al fine di ridurre la compresenza, previo confronto con le rappresentanze sindacali e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'accesso agli Uffici di **Segreteria** è possibile previa prenotazione telefonica o via email; tutti sono pregati di utilizzare la modulistica smart e disponibile sul sito, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. In nessun caso si potrà entrare negli uffici senza passare per il front-office.

Nei pressi della porta di entrata e uscita, è garantita la presenza di detergenti e/o **soluzioni disinfettanti**.

In relazione agli alunni, si riportano le seguenti disposizioni generali:

Per le Secondarie di **I - II° grado**, si richiama anche la regolamentazione interna già fornita con circ. 453-454 del luglio 2020 visibili nel sito web della scuola, aggiornata in base al "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19*" in cui si prevedono:

- > i punti già richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (automisurazione domestica della temperatura, non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- > la distanza di 2 m tra docente e prima fila di banchi
- > la raccomandazione di mantenere 1 m di distanza statica e dinamica tra gli studenti, elevabili nella refezione scolastica in base al Rapporto ISS n.4/21, ulteriormente elevati a 2 m nelle attività sportive;
- > il mantenimento, tra due file, di almeno 90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- > collocamento di bollini adesivi per l'attesa degli alunni trasportati negli spazi comuni assicurando il distanziamento;
- > l'individuazione di un'aula Covid per l'isolamento di soggetti con sintomi;
- > la collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule

- collocazione di cartellonistica e disposizione, ad opera dei collaboratori scolastici, degli adesivi per individuare posizionamenti di banchi, studenti, entrata e uscita studenti, cestini per gettare la mascherine usate;
- ogni classe svolgerà la ricreazione, se possibile, nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- in base agli accordi con l'eventuale ditta concessionaria del servizio merende, ogni classe predispone la lista delle ordinazioni all'ingresso, da inviare con largo anticipo; il servizio non potrà prevedere ingressi di personale esterno per la distribuzione delle merende;
- nei laboratori sono posizionati bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni; qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi solo per gruppi-classe dimezzati, laddove possibile sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; in particolare:
 - nel 2° grado si prevede un'occupazione massima di 15 alunni nei lab. informatici e 10-12 negli altri: nella gestione dell'orario della scuola superiore, pertanto, l'uso dei laboratori sarà consentito solo per classi con numeri esigui o a classi sdoppiate, con un'idonea turnazione che garantisca i tempi per pulizia/sanificazione ai collaboratori scolastici; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 15' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe. In tutti i laboratori, saranno sensibilizzati gli studenti nell'autonomo riassetto della postazione di lavoro, al netto di operazioni più complesse lasciate al personale tecnico;
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra classe
- nell'educazione fisica si terrà un distanziamento di 2 m, sia all'esterno che al chiuso, dove sarà assicurata adeguata aerazione. In linea generale, si eviteranno sport di squadra limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; eventuali attività di squadra saranno possibili solo in zona bianca, mentre in condizioni non favorevoli saranno possibili solo attività individuali; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva
- l'attività canora è da evitare, privilegiando l'ascolto, il body percussion, ecc..
- nel 2° grado, l'attività di PCTO sarà svolta dopo che la scuola, per il tramite del tutor scolastico, avrà avviato una interlocuzione con i soggetti partner in convenzione (o convenzionandi), ricevendo preventiva assicurazione che le strutture ospitanti abbiano spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore, consentendovi il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Per la **Primaria**, si richiama anche la regolamentazione interna già fornita con circ. 452 del luglio 2020 e visibile nel sito web della scuola, aggiornata in base al "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19*" in cui si prevedono:

- i punti già richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (automisurazione domestica della temperatura, non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- la distanza di 2 m tra docente e prima fila di banchi
- la raccomandazione di mantenere 1 m di distanza statica e dinamica tra gli studenti, elevabili nella refezione scolastica in base al Rapporto ISS n.4/21, ulteriormente elevati a 2 m nelle attività sportive;
- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- l'individuazione di un'aula Covid in ogni plesso;
- la collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule
- ogni classe svolgerà la ricreazione, se possibile, nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto

- in base agli accordi con l'eventuale ditta concessionaria del servizio merende, ogni classe predisponde la lista delle ordinazioni all'ingresso, da inviare con largo anticipo; il servizio non potrà prevedere ingressi di personale esterno per la distribuzione delle merende;
- nei laboratori saranno disposti bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe; qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento;
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera o, se affidati in classi parallele, solo se con adeguata capienza.
- nell'educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m, sia all'esterno che al chiuso, dove sarà assicurata adeguata aerazione. In linea generale, si eviteranno sport di squadra limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; eventuali attività di squadra saranno possibili solo in zona bianca, mentre in condizioni non favorevoli saranno possibili solo attività individuali; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva
- l'attività canora è da evitare, privilegiando l'ascolto, il body percussion, ecc..

Per l'**Infanzia**, si richiamano le Linee guida del DM 80/2020 e la regolamentazione interna già fornita con circ. 451 del 20-7-2020 aggiornata in base al "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19*" in cui si prevedono:

- l'automonitoraggio delle condizioni di salute
- ampie fasce temporali di arrivo e uscita (fino a 1h 30' e comunque non oltre le ore 10:00);
- la suddivisione dei gruppi classe/sezione con personale scolastico associato in modo esclusivo, per quanto possibile, evitando intersezioni tra gruppi;
- la possibilità di portare merende da casa, sempre che sia possibile il riconoscimento di bevande/alimenti come appartenenti allo specifico bambino;
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola,
- la riconversione degli spazi, che saranno per l'uso esclusivo di un gruppo classe, evitando promiscuità tra classi/sezioni diverse
- un'idonea turnazione giornaliera per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali comuni (es.: open space....) evitando l'uso promiscuo da parte di bimbi di diversi gruppi
- disposizioni specifiche per il mantenimento della distanza per l'evacuazione e l'individuazione di un'aula Covid in ogni plesso
- DPI specifici previsti, che comunque consentano il riconoscimento facciale degli stessi (in particolare, guanti e visiere protettive di occhi/viso/mucose per docenti d'infanzia)
- l'accompagnamento da parte di un solo genitore, che indosserà la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura scolastica;
- la gestione, preferibilmente in spazi all'esterno, della consegna e riconsegna bambini e delle attività di accoglienza
- la tenuta di un registro giornaliero delle presenze (di bambini, personale scolastico e altre persone che accedono alla struttura)
- la riammissione a scuola dopo malattia superiore a 3 gg previa certificazione del pediatra o del MMG
- l'assenza di obbligatorietà della mascherina per bambini sotto i 6 anni.

Gestione di una persona sintomatica nella sede (punto 11 del Prot.24 aprile 2020)

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della sede, il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la **procedura di segnalazione e contact tracing** da parte della ASL, come da verbale del CTS n. 34/2021.

In particolare, si procede all'isolamento del soggetto in un locale predisposto all'interno della struttura. La persona interessata dovrà essere immediatamente **isolata e dotata di mascherina** chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto

dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Di ciò viene data immediata comunicazione alle autorità sanitarie competenti e vengono adottate tutte le misure da queste richieste per la definizione degli eventuali “**contatti stretti**” delle persone presenti nella sede che siano state riscontrate positive al virus COVID-19 e per l’applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le **misure quarantenarie** da adottare previste dalla norma, sia per la **riammissione** a scuola. Il referente scolastico per il Covid-19 collaborerà con il DdP per le attività di contact-tracing, come richiesto dal rapporto ISS n.58 del 21-8-2020. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un **monitoraggio attento** da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico.

Si riporta, a tal proposito, l’algoritmo decisionale del rapporto ISS n.58 del 21-8-2020 sulla gestione di alunni o personale con sintomatologia che si presenti a casa o a scuola:



Inoltre, con riferimento al **periodo di quarantena e di isolamento**, si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e, da ultimo, dalla circ. n. 36254 dell’11 agosto 2021 del Ministero della salute avente ad oggetto “*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*”, di cui si riportano le Tab.1 e 2:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultino **SARS-CoV-2 positivi**, si effettua sanificazione con i seguenti passaggi: chiusura aree utilizzate dalla persona positiva, apertura di finestre per favorire il ricambio d'aria, sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva (es.: uffici, aule, mense, bagni, aree comuni...), proseguire con pulizia e disinfezione ordinaria, riapertura dell'area al completamento della sanificazione.

Come da Piano scuola 2021-22, il CTS indica che la **sanificazione nell'eventualità di un caso confermato**: va effettuata se non sono trascorsi 7 gg o meno da quando il positivo ha visitato/utilizzato la struttura, non è necessario sia effettuata da ditta esterna, non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione

di sanificazione straordinaria e può essere effettuata dal personale della scuola già impegnato nella sanificazione ordinaria.

Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLs (punti 12-13 del Prot.24 aprile 2020)

La sorveglianza sanitaria è garantita nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo, circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020, Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 n. 15127), privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia, anche al fine di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio.

Il **medico competente** fornisce ai lavoratori informazioni utili per evitare la diffusione del contagio. Collabora attivamente con il datore di lavoro ed i soggetti che compongono il servizio di prevenzione e protezione nell'individuazione di tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 ed applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Il medico competente segnala al datore di lavoro **situazioni di particolare fragilità e patologie** attuali o pregresse dei dipendenti che necessitano di maggiori tutele, nel rispetto della privacy. In quest'elenco si comprende anche lo stato di gravidanza, con ulteriore particolare cautela per il personale dell'Infanzia in virtù dello specifico rischio biologico. A tal fine, il medico competente informa tutti i dipendenti che qualora siano affetti da patologie che possano rappresentare una condizione di fragilità, devono rivolgersi al proprio medico di medicina generale per attivare l'isolamento preventivo (autotutela preventiva - "Necessità di isolamenti e di altre misure profilattiche" codice INPS V07.0).

Il medico competente indica le modalità necessarie per il **reinserimento lavorativo di soggetti con progressa infezione** da COVID-19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (ved. D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è tenuto al corrente delle eventuali ulteriori iniziative da adottare, promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle **misure di prevenzione idonee** a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori ed è consultato tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione.

A livello di scuola è stato istituito un **Comitato interno** (con il DS nel ruolo di Presidente, DSGA, RSU e RLS) per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, che si affianca al gruppo di gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (composto da DS, RSPP, RLS e MC) e può essere consultato/riunito, senza ulteriori oneri, per:

- l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici;
- l'individuazione e la proposta di soluzioni e regole di comportamento condivise per la riduzione dei rischi di contagio;
- lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- il monitoraggio delle misure adottate;
- l'eventuale aggiornamento ed integrazione delle misure contenute nel presente Protocollo.

Come richiesto nel rapporto ISS n.58 del 21-8-2020, la scuola nomina un **referente scolastico per il Covid-19** che, in collaborazione con i fiduciari di plesso e i loro vice, con funzione di preposti, si interfaccia con il suddetto Comitato interno.

Nocera Umbra, li 09/09/2021

Per la parte pubblica:

il DS: Prof Leano Garofolotti

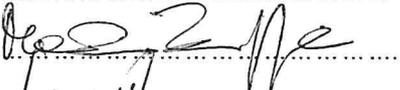
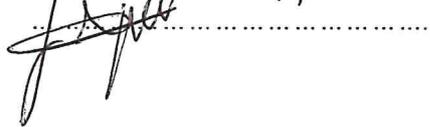
..... 

Per la parte sindacale

La RSU: Ins. Claudia Berardi

Prof Maurizio Zampogna

Prof Sergio Spigarelli

..... 
..... 
..... 

OO.SS. territoriali

.....
.....
.....