



	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Prot.n. (v. segantura)
segnatura)

Nocera U., (v.

All'Albo on line
All'Amministrazione

trasparente

Oggetto: Determina per acconto 20% hotel Israele per soggiorno delegazione scuola nell'incontro dal 6 al 10 giugno 2022 nell'ambito del progetto ERASMUS+ "Municipals and Schools for Learning Cities". CIG: ZE3364DF7F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la partecipazione di questo Istituto al Progetto Erasmus+ "Municipals and Schools for Learning Cities" n.2021-1-IT02-KA220-SCH-000032816, sottoscritta con Convenzione prot.n.191/IV.2 del 10/01/2022;
- Vista** la sovvenzione approvata per la realizzazione del progetto Erasmus+, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidature per tutto il partenariato, è pari a euro 110.690,00;
- Visto** il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amm.ni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 del D.Lgs.165/2001, dall'art. 1 della L.107/2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- Visto** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Vista** la L.241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Visto** l'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso dei requisiti da parte del fornitore di carattere generale...."

- Visto** l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli art.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie , le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*
- Visto** il D.Lgs.56/2017 *“Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016”;*
- Visto** l'art.45 del D.l. 129/2018, il quale prevede che *“al Comm.rio Straordinario /Consiglio di Istituto spettano le delibere relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle seguenti attività negoziali:affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, di importo superiore a €. 10.000,00”;*
- Stabilito** che il progetto in esame prevede un incontro in Israele della delegazione del ns. Istituto con le altre scuole partner fissato dal 6 al 10 giugno 2022;
- Visto** che per tali date è stato prenotato un hotel locale per n.8 persone, a cui bisogna versare un acconto del 20% quale caparra di prenotazione;
- Preso atto** che la spesa complessiva ammonta a €. 566,00 pari al 20% della spesa complessiva del soggiorno.

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di affidare il servizio di soggiorno all’Hotel IBIS Jerusalem City Center e di versare un primo acconto come caparra di prenotazione di €. 566,00 pari al 20% della spesa complessiva del soggiorno da imputare al capitolo A5.9 dell’esercizio finanziario 2022.
- Il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Garofolletti Leano