

	<b>ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “Dante Alighieri”</b> Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541		
---	--	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Alla segreteria amm.va uff.didattica  
Ai docenti Commissari interni**

**E p.c.: al Dsga  
Ai docenti del 2°grado**

**Alla bacheca web**

**OGGETTO: Esami di Stato secondo ciclo a.s. 2024/2025 - procedure e adempimenti sulla comunicazione dei dati.**

Con OM 67/25 sono definite l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione, mentre con NM 3779/25 (allegata) è indicata anche la relativa tempistica degli adempimenti. La Segreteria della scuola dovrà eseguire tutte le consuete attività finalizzate alla rilevazione degli esiti finali degli Esami di Stato, nelle seguenti 4 fasi.

### **1. Prima fase: PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI (a cura delle Segreterie)**

Dal 5 giugno 2025 e fino all'insediamento della Commissione:

- accedendo sul SIDI, nell'area Alunni – Gestione alunni - “Esiti Esami di Stato” eseguono le seguenti operazioni:
- importazione e verifica degli abbinamenti candidati/commissioni proposti sulla base dei modelli ES0, utilizzando la funzione “Importazione abbinamenti”. Qualora si renda necessario, è possibile correggere gli abbinamenti proposti
- inserimento, per ciascun candidato interno, dei dati di presentazione (esito dello scrutinio finale, credito scolastico, eventuale inserimento della delibera di ammissione, requisito per la lode, credito totale dato dalla somma dei crediti degli ultimi 3 anni) direttamente sul SIDI o tramite l'invio di un flusso generato dal pacchetto locale in uso. I consigli di classe attribuiranno il credito sulla base della tabella Allegato A al D.Lgs 62/2017, con le specifiche seguenti:
  - o il punteggio più alto nella fascia del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti a scrutinio finale può essere attribuito solo se il voto di comportamento è almeno 9/10 (art. 15 co 2-bis del D.Lgs 62/17)
  - o nel caso di valutazione del comportamento pari a 6/10 il C.d.C. assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame (art 3 OM 67/25)
- importazione degli “altri candidati” (candidati esterni, abbreviazione per merito, etc.), già censiti nel “Cruscotto classi conclusive” in Anagrafe Nazionale Studenti, e inserimento dell'esito dell'esame preliminare dei candidati esterni
- procedere al consolidamento pre-esame del Curriculum dello studente.

Dal 12 giugno:

- importare il nominativo del Presidente e verificare le associazioni dei nominativi della componente alla commissione/classe e l'assegnazione alle materie d'esame
- abilitare i commissari (il Presidente è abilitato in automatico)

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLLETTI

**2. Seconda fase: LAVORI DELLA COMMISSIONE (a cura delle Commissioni)**

A partire dal 16 giugno p.v. sarà disponibile l'applicativo "Commissione Web" (CW) che consente la gestione di tutte le attività connesse agli esami di Stato, dall'insediamento agli adempimenti finali.

**3. Terza fase: COMUNICAZIONE ESITI ESAMI DI STATO (a cura delle segreterie)**

Dal 1 luglio p.v.:

- verificare la corretta importazione dei dati nel SIDI (caricamento effettuato automaticamente nel momento in cui viene dichiarata la chiusura dell'attività su CW)
- concludere la trasmissione degli esiti utilizzando la funzione "Chiusura attività"

**4. Quarta fase: ADEMPIMENTI FINALI (a cura delle segreterie)**

- produzione dell'Attestato (in caso di svolgimento di prove differenziate)
- produzione del Diploma (in formato A3)
- produzione del Supplemento Europass al Certificato (art. 28 dell'OM 67/25)
- consolidamento post-esame del Curriculum dello studente: a quel punto, il curriculum sarà disponibile agli studenti diplomati all'interno dell'E-Portfolio sulla piattaforma Unica

Si rammenta che le fasi descritte sono concatenate le une alle altre, per cui l'attivazione di ognuna è subordinata alla conclusione della precedente.

Si ringrazia per la collaborazione.  
Distinti saluti.

*Nocera Umbra, li (ved.segnatura)*

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofolletti  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLLETTI

Allegati : NM 3779/25