
	<p>ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		<p>We prepare for Cambridge English Qualifications</p>
---	--	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Al personale docente neoassunto
A Dsga e segreteria del personale**

**Ai docenti
Al personale ATA**

Alla bacheca web

OGGETTO: ricostruzioni e riallineamenti di carriera

Per il personale neoassunto, l'istanza di *"ricostruzione di carriera"* (che fa valere i servizi di insegnamento svolti precedentemente all'assunzione, per ottenere il riconoscimento dell'anzianità ai fini della collocazione nella fascia stipendiale/gradone spettante) deve avvenire :

- una volta superato l'anno di formazione e prova
- autonomamente, a domanda sul portale POLIS-IstanzeOnLine,
- con istanze presentate *"nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre di ciascun anno"* (Legge 107/15, comma 209): di conseguenza, la mancata presentazione della domanda nel suddetto periodo fa slittare la ricostruzione di carriera all'a.s. successivo.

Il personale interessato avrà cura di contattare la Segreteria del personale, preferibilmente nei mesi di Ottobre e Novembre, per ricevere eventuali ulteriori ragguagli in merito.

Stante la nota RGS prot. 125967/24 relativa ai controlli, ad opera della Ragioneria, di regolarità amministrativo-contabile sui *"riallineamenti di carriera"*, si specifica che gli stessi avvengono in base all'art. 4 c. 3 del DPR 399 del 23 agosto 1988, quindi:

- per i docenti laureati della secondaria superiore, al compimento del 16° anno di ruolo
- per i coordinatori amministrativi/Dsga, i docenti della scuola infanzia e primaria, della scuola media e per i docenti diplomati delle superiori, al 18° anno
- per il personale ausiliario e collaboratore scolastico, al 20° anno.

Il personale interessato, in un'ottica di collaborazione, avrà cura di segnalare il raggiungimento della suddetta posizione (*se già avvenuto o molto prossimo ad avvenire*) alla Segreteria del personale, così che si possa procedere all'emissione dei decreti in tempi congrui per i controlli della Ragioneria territoriale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)