

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"</b><br/>Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)<br/>Tel. 0742/818860 - 0742/818701<br/>e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti di Sostegno**  
**Alle FF.SS di area 2 – BES e inclusione**  
**Alla Commissione Inclusione**

**A tutti i docenti curricolari**  
**PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° - 2° GR. - I.O. Nocera Umbra**

**E p.c. : alla F.S. area 5 – Tecnologie, sito, registro**  
**Al sito web – bacheca online**

**Oggetto: Docenti Curricolari e di Sostegno alla classe – modalità operative e direttive di raccordo**

Stante il turnover dei docenti che caratterizza la scuola italiana, e che non risparmia l'I.O. di Nocera, al fine di armonizzare il lavoro didattico-educativo dei vari Team docenti, si ritiene utile fornire delle direttive generali per richiamare al necessario raccordo tra insegnanti, affinché il progetto di integrazione/inclusione sia il più possibile proficuo. Infatti, un clima sereno e collaborativo nel Team favorisce un efficace intervento su tutti gli alunni, garantendo in particolare le condizioni ottimali per *l'inclusione degli studenti con BES*.

Nello specifico, si emanano le seguenti direttive generali di raccordo tra Docenti Curricolari e di Sostegno.

1. **L'orario di servizio dei docenti di sostegno** deve essere funzionale all'alunno disabile e va redatto:
  - in modo *concorde* con i Fiduciari di plesso
  - sulla base delle *necessità degli alunni* in relazione al loro PEI e non in relazione a specifiche necessità personali degli insegnanti.L'attività didattica dei docenti di sostegno va infatti correlata al PEI e al progetto di vita dell'allievo (*Linee Guida per l'Integrazione scolastica del 4 agosto 2009*) e il docente di sostegno si affianca ai curricolari in relazione alle discipline e alle difficoltà dell'allievo disabile, *indipendentemente dalla collocazione oraria delle relative discipline*, che siano alla 1° e/o all'ultima ora del giorno.  
Ai docenti di sostegno è consentito *eccezionalmente* di modificare il proprio orario di servizio, con **scambi orari e recuperi**, fatto salvo l'obbligo delle ore di servizio da prestare settimanalmente, dopo aver informato la Presidenza o i Fiduciari di plesso. Si ricorda che l'orario di servizio stabilito (o eccezionalmente modificato) deve poi coincidere con le **firme apposte nel Registro** elettronico.  
Si ricorda che il docente di sostegno può essere *eccezionalmente* utilizzato in sostituzione dei colleghi assenti:
  - a condizione che l'alunno con disabilità sia *assente*;
  - in subordine, prioritariamente, nella *propria classe* e solo qualora il suo intervento non diminuisca l'efficacia del progetto d'integrazione dell'alunno disabile affidato.
2. il docente di sostegno, in raccordo con i curricolari, deve svolgere un'effettiva **azione di contitolarità** nell'insegnamento in quanto docente di tutta la classe e non del singolo disabile (*art.13 L.104/92, Sent. Cons.di Stato n.1204/2002*) e, allo stesso modo, ogni docente curricolare cura la programmazione dell'attività di insegnamento sia per l'alunno disabile che per gli altri allievi. Quanto detto a proposito di contitolarità e sinergia è ancor più importante dal momento che i docenti sono tutti componenti del GLO e, come tali, possono accedere alla partizione del sistema *SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità*, per consultare/aggiornare la relativa documentazione e il PEI (*DM 182/20*).
3. i docenti curricolari, nella programmazione di inizio anno, redatta di norma entro il mese di Settembre, devono esplicitare gli **obiettivi minimi** che intendono perseguire per gli alunni con disabilità. In tal modo, anche per *prevenire possibili contenziosi*, il docente curricolare definisce gli obiettivi minimi auspicati e li condivide con il collega di sostegno, per consentirgli un'efficace programmazione delle attività e degli interventi inclusivi a supporto (*D.Lgs 66/17*)

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLLETTI

4. *tutti* i docenti devono scrivere puntualmente i **compiti assegnati e le verifiche scritte/orali nel Registro elettronico**, in modo da consentire agli alunni di organizzare lo studio e, di conseguenza, maturare nel processo di auto-organizzazione dell'apprendimento (*Raccomandazione UE del 18-12-06, L.135/12, L.107/15*). La **programmazione delle verifiche** va definita con *congruo anticipo*, soprattutto nel caso di prove scritte: gli alunni con BES, e in particolare i disabili, hanno necessità di essere seguiti nella preparazione delle prove, cosa che riesce oltremodo complicata qualora i docenti incaricati del sostegno alla classe non abbiano il tempo materiale per prepararli.

Il necessario fattivo **raccordo tra docenti curricolari e di sostegno nelle verifiche** consente di calibrare la verifica sulle reali capacità dell'alunno, evitando:

- verifiche *troppo complesse*, di cui l'allievo non sappia svolgere autonomamente nemmeno una parte, con conseguenti mortificazioni e cali motivazionali
- prove *oggettivamente troppo facili*, in cui l'esagerata valutazione finale induca false aspettative negli stessi discenti e nelle loro famiglie.

Si raccomanda, dunque, una programmazione delle verifiche con **preavviso** di *almeno 1 settimana*, con contestuale annotazione nel Registro elettronico, anche per evitare conflittualità con famiglie di alunni con BES (*L.104/92, CM 4274/09, Direttiva 27-12-2012, CM 8/13*).

Nelle Scuole Secondarie di 2° grado, nel caso di programmazione:

- *per obiettivi minimi*: il docente curricolare dovrà fornire con congruo anticipo al docente di sostegno le prove di verifica (sia della classe, che dei BES), per poterne valutare struttura, contenuti e forma, così da procedere ai necessari adattamenti;
- *differenziata*: la predisposizione delle prove è demandata al docente di sostegno che ne segue le ore.

5. le relazioni tra docenti curricolari e di sostegno devono essere sempre improntate alla collaborazione e al mutuo **scambio di informazioni, nel reciproco rispetto dei ruoli**, con un rapporto di collaborazione che porti alla *valorizzazione delle specifiche competenze possedute* (*L.107/15*). Nello specifico, è possibile che docente curricolare e di sostegno, per determinate attività e in base alle competenze personali, possano concordare un *momentaneo scambio di ruoli* per effettuare alcune lezioni/attività didattiche;

Infine, in linea generale, *tutti* i docenti, estendendo quanto detto in riferimento a **DSA/BES**, devono attuare un puntuale **rispetto delle prescrizioni contenute nel PDP** condiviso con la famiglia (ad es. attenendosi al rispetto degli strumenti compensativi indicati nel PDP per lo svolgimento delle attività). Inutile sottolineare quanto questa discrepanza possa nuocere alla scuola, sia sfociando in conflitti con le famiglie sia, in sede di scrutinio, potendo comportare l'annullamento dello stesso con la necessità di una riconvocazione « *in autotutela* » dei Consigli di classe (*L.241/90*), con conseguente danno all'immagine della P.A. (*D.Lgs 165/01, L.170/10, DM 5669/11, DPR 62/13*).

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leano Garofolletti