

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"



Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Scuola Primaria
A DSGA e personale ATA
Alla RSU**

**E p.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole PRIMARIE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2025-26;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2025-26;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 27 giugno e 3 settembre 2025 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'a.s. 2025-26

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2025-26 nei plessi di seguito indicati.

PLESSI PRIMARIA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

- Capoluogo: 4 classi a PT, 1 classe al 1P; laboratorio umanistico al PT (in condivisione con Casebasse); laboratorio scientifico al 1P; laboratorio artistico al 1P; palestra a PT; sala mensa condivisa con il plesso

di Casebasse; uso in modo esclusivo degli spazi aperti dietro la struttura e degli spazi antistanti il plesso quando non è presente il Plesso di Casebasse.

- Casebasse: classi al 1P; laboratorio umanistico al PT (in condivisione con Capoluogo); laboratorio scientifico al 1P; laboratorio artistico al 1P; analoghe disposizioni rispetto a quanto già previsto per Capoluogo.
- Gaifana: classi a 1P; laboratorio scientifico/artistico al PT; laboratorio umanistico al PT; aula informatica al PT; uso della mensa insieme al plesso di Infanzia, con orario ritardato di circa 50-60' per garantire adeguati tempi di pulizia/sanificazione degli ambienti; palestra a PT in condivisione con Infanzia
- Valtopina: classi a PT; sala mensa a PT condivisa con il plesso del 1°grado; laboratorio umanistico al 1P; laboratorio scientifico al 1P

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

ATTIVITÀ CAPOLUOGO	CAPOLUOGO (LUN-MER-GIO- VEN)	CAPOLUOGO (MAR)
Ingresso	8.20-8.25	8.20-8.25
1°ora	8.25-9.25	8.25-9.25
2°ora	9.25-10.25	9.25-10.25
3°ora	10.25-10.55	10.25-10.55
4°ora	10.55-11.55	10.55-11.55
5°ora	11.55-12.55	11.55-12.55
Mensa	12.55-14.25	12.55-14.25
7°ora pom.	14.25-15.25	14.25-15.25
8°ora pom.	15.25-16.25	15.25-16.25
Uscita	16.25	16.25

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede

- Capoluogo: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, dalle 8.25 con uscita alle 13.25.

ATTIVITÀ	CASEBASSE	CASEBASSE
----------	-----------	-----------

CASEBASSE	LUN, MER, GIO (per classi 1-2-3° e pluriclassi), VEN	MAR (e GIO per classi 4°-5° NON pluriclassi)
Ingresso	8.20-8.25	8.20-8.25
1°ora	8.25-9.25	8.25-9.25
2°ora	9.25-10.25	9.25-10.25
3°ora	10.25-11.25	10.25-11.25
4°ora	11.25-12.25	11.25-12.25
5°ora	12.25-13.25	-
Mensa	-	12.25-13.25
6°ora pom.	-	13.25-14.25
7°ora pom.	-	14.25-15.25
8°ora pom.	-	15.25-16.25
Uscita	13.25	16.25

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Casebasse: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, dalle 8.25 con uscita alle 13.25.

ATTIVITÀ GAIFANA	GAIFANA LUN, MAR, GIO, VEN	GAIFANA MERC CORTO	GAIFANA MERC LUNGO
Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1°ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10
2°ora	9.10-10.10	9.10-10.10	9.10-10.10
3°ora	10.10-11.10	10.10-11.10	10.10-11.10
4°ora	11.10-12.10	11.10-12.25	11.10-12.10
5°ora	12.10-13.10	-	12.10-13.10

Mensa – d.m.	13.10-14.35	-	13.10-14.35
7°ora pom.	14.35-15.35	-	14.35-15.35
8°ora pom.	15.35-16.35	-	15.35-16.35
Uscita	16.35	12.25	16.35

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Gaifana: 4h 10' giornaliera, dal lun al ven, con uscita alle 12.25.

ATTIVITÀ VALTOPINA	VALTOPINA LUN, MAR, MER, GIO	VALTOPINA VEN
Ingresso	7.45-7.50	7.45-7.50
1°ora	7.50-8.40	7.50-8.40
2°ora	8.40-9.40	8.40-9.40
3°ora	9.40-10.40	9.40-10.40
4°ora	10.40-11.40	10.40-11.40
5°ora	11.40-12.35	11.40-12.40
6°ora	12.35-13.30	12.40-13.40
Mensa – d.m	13.30-14.30	-
7°ora pom.	14.30-15.30	-
8°ora pom.	15.30-16.20	-
Uscita	16.20	-

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Valtopina: 5h 40' giornaliera, dal lun al ven, dalle 7.50 con uscita alle 13.30.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 22h sett.li, può essere articolato con flessibilità su base bisettimanale qualora necessario per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa

dell'orario di servizio per i plessi di Nocera, non è necessaria delibera sul recupero orario. Per il plesso di Valtopina, la riduzione oraria riguarda:

- motivi di trasporto, per la 1° e ultima ora del turno mattutino, oltre all'ultima ora del turno pomeridiano, come deliberato dal Commissario straordinario nel dicembre 2023,
- motivi didattici per la 5° ora dei giorni lun-gio, con recupero dei 660' annui con 2 sabati di recupero in corso d'anno (o una combinazione di giorni di anticipo a settembre e introduzione di sabati di recupero in corso d'anno). Per i docenti, il recupero deliberato dal Collegio Docenti prevede 8 moduli orari forfettari per ogni docente a cattedra intera, distribuiti nei sabati di recupero.

L'effettivo recupero personale di ogni docente andrà documentato mediante Registro elettronico (firmando come "Recupero orario") e/o report personale a fine a.s..

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti curricolari per l'anno scolastico in corso ai plessi e agli ambiti sono:

Docenti	Plesso/i	Ambito prevalente		
		linguistico	scientifico	antropol./ espress/pot.
Curricolare	Capoluogo	X	X	
Curricolare	Capoluogo	X		X
Curricolare	Capoluogo	X	X	
Curricolare	Capoluogo	X	X	
Curricolare	Capoluogo	X		X
Curricolare	Capoluogo	X		X
Curricolare	Capoluogo		X	
Curricolare	Capoluogo	X		X
Curricolare	Capoluogo		X	
Curricolare	Capoluogo	X		X
Curricolare	Casebasse		X	X
Curricolare	Casebasse	X		X
Curricolare	Casebasse		X	X
Curricolare	Casebasse	X		X
Curricolare	Casebasse	X		X
Curricolare	Casebasse		X	X
IRC	Capoluogo, Casebasse			X
Curricolare	Gaifana	X		X
Curricolare	Gaifana	X		X
Curricolare	Gaifana		X	X

Curricolare	Gaifana	X		X
Curricolare	Gaifana		X	
Curricolare	Gaifana		X	X
Curricolare	Gaifana	X		X
IRC	Gaifana			X
Curricolare	Valtopina	X		X
Curricolare	Valtopina	X		X
Curricolare	Valtopina		X	X
Curricolare	Valtopina	X		X
Curricolare	Valtopina		X	
Curricolare	Valtopina	X	X	
Curricolare	Valtopina	X		X
IRC	Valtopina			X
Ed.Motoria	Capoluogo, Casebasse, Valtopina			X

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

ORGANIZZAZIONE GENERALE

I docenti attueranno:

- un'azione didattico-educativa coerente con il PTOF e la progettazione di team/plesso, assicurando costante collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno
- durante le ore di IRC, l'affidamento degli studenti frequentanti ARC in altra aula affidati in classi parallele solo se con adeguata capienza
- un'idonea turnazione giornaliera nell'uso degli spazi laboratoriali per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali

La programmazione settimanale viene svolta, di norma, il MARTEDI dalle 16.30 alle 18.30.

Nei momenti di raccordo periodico previsti (es.: CAD/Dipartimenti), i docenti saranno di norma organizzati per aree disciplinari affini, come da prospetto sotto:

Area disciplinare	Discipline di riferimento
Umanistica	Italiano, Storia, Inglese, Musica, Arte, IRC
Scientifica	Matematica, Scienze, Tecnologia, Geografia, Motoria
Sostegno	ADEE

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER FAMIGLIE / ALUNNI

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- rispettare le prescrizioni dettate nel "Piano di sorveglianza" per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- minimizzare la presenza dei genitori nella scuola;
- rispettare l'impossibilità di festeggiare compleanni e ricorrenze con cibi preparati in casa;
- assicurare la tempestiva ripresa dei figli, da parte di genitori/delegati, quando avvisati dalla scuola dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc... e garantire la frequenza scolastica dei figli solo quando pienamente ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere
- garantire l'assidua frequenza scolastica anche alla refezione scolastica (mensa), considerato il valore educativo della stessa.
- garantire la ripresa degli alunni solo da parte dei genitori o persone delegate dagli stessi (come da modello depositato alla scuola).

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Tutti i lavoratori della scuola (docenti, Ata...) sono tenuti al puntuale rispetto del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, come dal novellato DPR 62/13, portato a conoscenza anche tramite pubblicazione nel sito web istituzionale.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art. 43 CCNL 2019-21, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. In particolare, le famiglie dovranno:

- tempestivamente riprendere i propri figli quando, avvisati dalla scuola, siano informati dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc...
- garantire la frequenza scolastica dei figli, quando pienamente ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere

La presente Determina potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di sviluppi non al momento prevedibili (es: nomine di supplenti, eventuali nuove esigenze del PTOF, eventuali risorse assegnate alla scuola, ecc...).

Nocera Umbra, li (*ved.segnatura*)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)