

	ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 pgic83000p@istruzione.it pgic83000p@pec.istruzione.it
	C.F.: 91013810543 C.M.: PGIC83000P		

Prot. e data: Vedi Segnatura

Foligno-S.Eraclio, 05 dicembre 2025

**ALL' ALBO ON LINE
AGLI ATTI**

AVVISO DI SELEZIONE rivolto al personale interno PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO MADRELINGUA INGLESE o equivalente per la realizzazione di un LABORATORIO IN LINGUA INGLESE per agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado e delle classi Quinte delle Scuole Primarie di S. Eraclio e Sterpete.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto quanto stabilito nel Ptof per l'anno scolastico 2025/2026 in merito alla realizzazione di laboratori curriculari ed extracurriculari (delibera n. 3 del Collegio Docenti del 16 ottobre 2025);

Visto il D.I. n° 129/2018;

Visto il Regolamento di istituto per la selezione degli esperti interni/esterni;

Vista la normativa vigente ed in particolare l'art.61 del D.Lgs. n. 276 del 10/09/2003;

Vista l'adesione al progetto da parte delle famiglie;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione di un esperto madrelingua inglese o equivalente per la realizzazione di un LABORATORIO in lingua inglese da svolgersi in orario extrascolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado e delle classi Quinte delle Scuole Primarie di S. Eraclio e Sterpete;

Vista la copertura finanziaria con contributo da parte delle famiglie;

COMUNICA

che è aperta la selezione rivolta al personale interno a tempo indeterminato per il conferimento del seguente incarico per l'anno scolastico 2025/2026:

ATTIVITA'	DESTINATARI	PERIODO
-----------	-------------	---------

Laboratorio Pomeridiano INGLESE	Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado	Dicembre 2025 / maggio 2026
---	---	--------------------------------

Il laboratorio di inglese è articolato nei pomeriggi di martedì e giovedì come ampliamento dell'Offerta Formativa da dicembre 2025 a maggio 2026.

Verranno corrisposte le ore effettivamente svolte e rendicontate fino ad un massimo di 4800 euro onnicomprensivi; il compenso orario rispetterà quanto indicato nel CCNL.

- Requisiti per la partecipazione

I candidati devono essere in possesso di titoli specifici attinenti alla professionalità sopra indicata che dovranno essere documentata e certificata.

- Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione delle domande pervenute mediante la comparazione dei curricula e previa attribuzione dei punteggi spettanti sulla base della seguente Tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA valutazione dei titoli Punteggio massimo 17 punti

A) Titoli culturali votazione (Punteggio massimo assegnato Punti 9)

- Laurea Triennale o titolo equivalente (*specificare l'ambito*) punti 2
- Laurea vecchio ordinamento/Specialistica o titolo equivalente (*specificare l'ambito*) punti 3
- Ulteriori titoli inerenti (*master, corsi formazione con un minimo di 25 ore, tirocini, ecc.*)
(e fino ad un massimo di punti 6)

punti 2

B) Esperienza lavorativa (Punteggio massimo assegnato Punti 8)

- Attività pregresse inerenti svolte presso l'I.C. Foligno 3
(1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5) punti 1
- Attività pregresse inerenti svolte presso altri istituti scolastici
- (e fino ad un massimo di punti 2) punti 0,50
- Attività di docenza in corsi di formazione/aggiornamento inerenti per ogni
corso (e fino ad un massimo di punti 1) punti 0,50

- Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno produrre domanda (**ALLEGATO 1**) che dovrà essere corredata del "Curriculum vitae".

La domanda dovrà essere indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Foligno 3 "G.Galilei"

P.zza Garibaldi, s.n.c. Frazione S.ERACLIO

06034 FOLIGNO (PG)

e dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo posta o consegna brevi manu, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2025.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo, Comune di residenza, recapito telefonico e cittadinanza;
- b) di non avere subito condanne penali, di non avere procedimenti pendenti, di non essere stati destituiti da incarichi presso Pubbliche Amministrazioni, di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- c) di essere in possesso dei titoli e delle competenze dichiarate.

La domanda dovrà essere corredata dell'**ALLEGATO 2** relativa alla Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva comunque di richiedere integrazione di documentazione relativa ai titoli e/o alle esperienze lavorative dichiarati.

Per il conferimento dell'incarico, che comunque non darà luogo a trattamento previdenziale-assistenziale o a trattamento di fine rapporto, occorre:

1. Aver presentato la domanda secondo la modulistica allegata
2. L'individuazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che terrà conto dei titoli prodotti, del curriculum del candidato, delle esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto ed esperienze metodologiche-didattiche.

L'Istituzione scolastica si riserva

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se ritenuta congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- Il compenso spettante, per le ore effettuate, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.
- Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato nel regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- I destinatari saranno contattati direttamente dalla scuola e i loro nominativi saranno affissi all'albo dell'istituto - assolvendo in tal modo al dettato dell'art. 79 del D.Lgs n. 163/06, in tema di informazione.

Tutela della Privacy

In riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad essa strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Federica Ferretti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Clara Micanti.

Eventuali chiarimenti/informazioni potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Tel. 0742 67165 - 67699

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Monica Barbanera

La firma del responsabile dell'ufficio

è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.12/2/1993 n.39