



ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"

Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO



0742/67165



0742/670956



pgic83000p@istruzione.it

pgic83000p@pec.istruzione.it

C.F.: 91013810543

C.M.: PGIC83000P

Prot. e data: Vedi Segnatura

DETERMINA

AVVIO DI SELEZIONE, DESTINATO A DOCENTI E PERSONALE INTERNI DELL'ISTITUTO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO CON IL RUOLO ORGANIZZATORE DI SUPPORTO PER LA PARTECIPAZIONE A "PROGETTI ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 KA122" IN SCADENZA A FEBBRAIO 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la selezione degli esperti e l'acquisizione dei servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°9 del 16/10/2025;

PREMESSO che nell'ambito del Programma Erasmus+ la Commissione Europea ha pubblicato l'Invito a presentare proposte 2026 — EAC/A12/2025 Programma Erasmus+ 2026 (C/2025/6080);

TENUTO CONTO CHE l'I.C. Foligno 3 "G. Galilei" ha intenzione di presentare la propria candidatura, in qualità di organizzazione richiedente, per:

- 1) mobilità individuale Istruzione scolastica e/o Educazione degli adulti e/o Formazione professionale per l'annualità 2026, in quanto mira a sviluppare la formazione degli alunni, dei docenti e dello staff all'estero;
- 2) partecipazione a partenariati strategici nel settore dell'istruzione e della formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ in quanto mirano a sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'adozione di pratiche innovative, nonché l'attuazione di iniziative congiunte e la promozione dell'apprendimento tra pari e gli scambi di esperienze a livello europeo;

TENUTO CONTO che si rende necessario individuare con urgenza un organizzatore di supporto/partner per collaborare alla realizzazione del progetto, mettendo a disposizione risorse umane e competenze specifiche nelle varie fasi dell'azione: attività preparatorie, valutazione, validazione, gestione, disseminazione e follow up;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

L'avvio della procedura di avviso di selezione per l'individuazione di un esperto con il ruolo organizzatore di supporto per la partecipazione a "Progetti Erasmus+ Azione Chiave 1 KA122" in scadenza a febbraio 2026.



ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"

Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO



0742/67165



0742/670956



pgic83000p@istruzione.it

pgic83000p@pec.istruzione.it

C.F.: 91013810543

C.M.: PGIC83000P

Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione di un esperto con il ruolo organizzatore di supporto per la partecipazione a "Progetti Erasmus+ Azione Chiave 1 KA122" in scadenza a febbraio 2026.

Art.2 Ruolo ed attività

L'organizzatore di supporto/partner selezionato tramite il presente avviso collaborerà in vario modo alla realizzazione del progetto, mettendo a disposizione risorse umane e competenze specifiche nelle varie fasi dell'azione: attività preparatorie, valutazione, validazione, gestione, disseminazione e follow up. Il soggetto individuato e il Promotore redigeranno, in stretta collaborazione, sulla base della bozza di progetto, la proposta definitiva. In particolare:

- predisposizione di tutta la documentazione di progetto;
- raccolta, nei tempi indicati dal bando, di tutti i documenti e le informazioni necessari alla presentazione della candidatura e verificarne la corretta redazione/compilazione;
- coordinamento e gestione dei rapporti con i partner di progetto nazionali e transnazionali;
- realizzazione del controllo finale del progetto prima dell'invio on-line;
- monitoraggio dell'iter di approvazione;
- predisposizione, durante l'iter di approvazione, di ogni eventuale modifica post-consegna richiesta;
- partecipazione ad eventuali riunioni e tavoli di coordinamento tra i partner di progetto necessari per la predisposizione del progetto.

Nessun onere verrà riconosciuto per le attività propedeutiche alla presentazione della candidatura del progetto secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+.

In caso di approvazione del progetto, al soggetto individuato verrà assegnata la funzione di "Organizzatore di supporto e/o partner per la collaborazione e per la gestione delle attività" e sarà individuata una quota del budget totale di progetto, approvato ed ammesso a finanziamento, budget definito nel rispetto delle specifiche disposizioni normative e finanziarie del Programma Erasmus+.

Il pagamento della parte di budget spettante a ciascun partner avverrà, da parte del Promotore, secondo le modalità di pagamento delle sovvenzioni previste dal Programma Erasmus+, da quanto specificato nel progetto stesso e dagli agreement che verranno siglati.

Art.3 Affidamento

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito di selezione, in base ai criteri definiti nell'Avviso di selezione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Monica Barbanera

La firma del responsabile dell'ufficio

è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 12/2/1993 n.39