



ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"

Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO



0742/67165



0742/670956



pgic83000p@istruzione.it

pgic83000p@pec.istruzione.it

C.F.: 91013810543

C.M.: PGIC83000P

Prot. e data: Vedi segnatura

N. contratto: 369

CIG: BB61DC2F7F

## CONTRATTO D'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI

dal 27/04/2026 al 26/04/2027

ai sensi del D.Lgs. 36/23

TRA

Istituto Comprensivo Foligno 3 S. Eraclio Foligno (PG), cod.fiscale 91013810543 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Barbanera che, in prosieguo, verrà indicato come "Istituto",

E

OGS Informatica di Giacinti Luca con sede legale a [REDACTED], in persona di Luca GIACINTI, C.F. [REDACTED] e P. IVA [REDACTED] che, in prosieguo, verrà indicata come "Ditta"

### PREMESSE

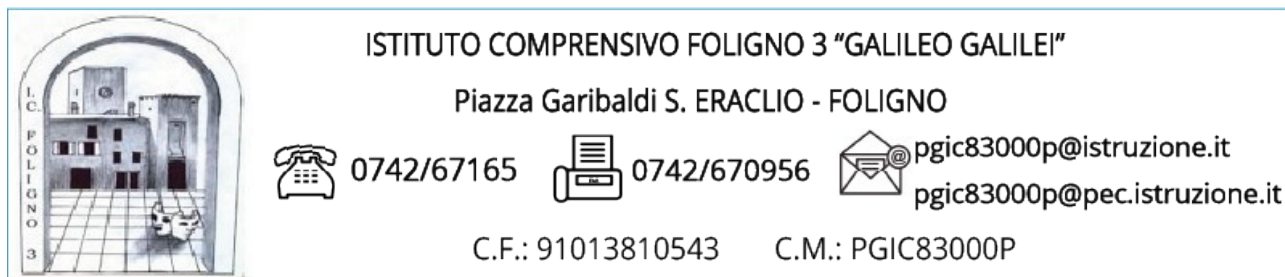
**Visto** il D. Lgs. n. 36/2023;

**Visto** che il D.I. n. 129 del 29/08/2018 all'art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.

**Visto** che il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129 del 29/08/2018 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;

**Visto** che l'art. 7 del D. Lgs. N°165/2001 disciplina i presupposti e i limiti per conferire incarichi esterni;

**Visto** che la ditta "OGS di Giacinti Luca", possiede competenze specifiche, professionalità e competenze richieste dall'incarico in oggetto,



**Visto** che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale interno servizio, allo svolgimento dell'incarico richiesto;

**Visto** che il signor Luca Giacinti non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**Visto** il Regolamento d'Istituto Prot. n. 5827 del 26/10/2023 contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 del Decreto 28/08/2018 n. 129, integrato dal Regolamento per la Gestione del Patrimonio e degli Inventari dell'I.C. FOLIGNO 3 "G. GALILEI", approvato con la Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto n.1 del 24 ottobre 2023;

**Vista** la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**Vista** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 14 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

**Vista** la Decisione a contrarre in data odierna, prot. n. 4008;

**Verificata** la necessità di avvalersi di un esperto di informatica in quanto a questo Istituto è stato assegnato un assistente tecnico per un solo giorno lavorativo su cinque;

**Visto** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura informatica nei vari plessi dell' IC Foligno 3, compresi gli uffici di segreteria;

**Vista** la riservatezza degli atti a cui l'azienda incaricata di assistenza avrebbe accesso e il comprovato rapporto di fiducia con la ditta OGS informatica di Giacinti Luca;





### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto le cui premesse costituiscono parte integrante, ha decorrenza dal 27 aprile 2026 e termine alla scadenza del contratto stabilito al 26 aprile 2027.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La ditta **OGS Informatica di Giacinti Luca**, si impegna a:

- fornire servizi e interventi di manutenzione hardware, software e assistenza sistemistica per i pc e gli apparati di rete degli uffici dell'I.C. Foligno 3 per max n. 4 ore mensili cumulabili, se non utilizzate, nei mesi successivi per le esigenze che si verificheranno fino al 26 aprile 2027;
- verificare gli aggiornamenti software gestionali e antivirus, eliminare eventuali virus ed eseguire copie backup o predisporre backup programmati automatici, recuperare eventuali dati persi da memorie e hard disk danneggiate;
- installare e configurare nuove reti di linee ADSL;

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 pgic83000p@istruzione.it pgic83000p@pec.istruzione.it
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

- configurare e installare i software per le nuove attrezzature ed effettuare il collaudo delle stesse;
- rimodulare il numero delle ore mensili nei vari mesi in base alle esigenze in accordo tra la scuola e la ditta;
- effettuare eventuali altre ore che si rendessero necessarie rispetto a quelle previste nel presente contratto, che verranno corrisposte in base al servizio effettivamente svolto con lo stesso costo e le stesse modalità ivi stabilite;
- dare assistenza telefonica e telematica;
- effettuare gli interventi entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta inviata via mail o telefonica;
- intervenire in loco presso l'Istituto Comprensivo Foligno 3, Sede centrale o plessi, qualora il problema presentato non si possa risolvere telefonicamente.

Il sig. Luca Giacinti, recepita la direttiva sulla privacy Regolamento UE 2016/679, e in perfetta ottemperanza della stessa, si impegna, qualora venga a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

## **ART. 2 - COMPENSI**

L'Istituto, a fronte dell'attività svolta così come previsto e come certificato dai rapporti, si impegna a corrispondere l'importo orario di € 30,00 IVA esclusa ( € 36,60 IVA compresa), la chiamata è gratuita.

Per ogni spesa extra non prevista dal presente contratto sarà richiesto preventivo di spesa.

Esso verrà liquidato dopo trasmissione di fattura elettronica da emettere al termine della/e prestazioni. Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.





Ai fini della liquidazione la Ditta dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previo controllo del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e della dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La Ditta dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

La fattura sarà intestata a Istituto Comprensivo Foligno 3 "Galileo Galilei" – Cod. Ufficio UFWRZJ e dovrà riportare gli estremi del presente contratto e il codice CIG surrisportato con modalità di fatturazione elettronica.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. e dalla Legge n. 190 del 23/12/2014, la fattura dovrà contenere la dicitura "Imposta da non versarsi ex art. 17-ter del D.P.R. 633/72 (Split Payment)".

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>				
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO				
	0742/67165		0742/670956		pgic83000p@istruzione.it
					pgic83000p@pec.istruzione.it
C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P			

### **ART. 3 - OBBLIGHI**

La ditta si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo. La Ditta dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La Ditta dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

La Ditta solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto non dà origine all'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento in precedenza pattuito.

### **ART. 4 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Ditta relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **ART. 5 - RECESSO**





L'Istituto, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore della Ditta alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale della Ditta ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **ART. 6 - OBBLIGO RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui la Ditta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, la Ditta si impegna a restituire all'Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

In rispetto alla legge sulla privacy la Ditta si occuperà del trattamento dei dati sensibili previsti da obblighi di legge in tema di sicurezza e igiene sul lavoro.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 pgic83000p@istruzione.it pgic83000p@pec.istruzione.it
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo G.D.P.R. 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di SPOLETO. Le spese di registrazione del contratto, in caso di uso, sono a carico della Ditta "Ogs di Giacinti Luca".

#### **ART. 9 - ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di contratti per prestazione d'opera autonoma occasionale.

Per la Ditta OGS Informatica

F.to Luca Giacinti

Per l'Istituto Comprensivo Foligno 3

F.to Prof.ssa Monica Barbanera