

**MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

**All'Istituto Comprensivo
FOLIGNO 3 "Galileo Galilei"**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
Residente in _____ Via _____ codice
fiscale _____ in qualità _____
della _____
con sede in _____ Via _____ Tel.

Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 Agosto 2010, n. 136, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai pagamenti dei contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni sono:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
_____/_____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in

Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
_____/_____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in

Via _____

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

La Ditta si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Firma

- 1. Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità (o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).**
- 2. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), così come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo (GDPR):**
 - a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento;**
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;**
 - c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;**
 - d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III del GDPR.**

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile Interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (Fornitori ed Esperti esterni): Gestione dei dati personali dei fornitori e degli esperti esterni al fine di acquisire beni e servizi.

- Queste le categorie interessati**

Lavoratori autonomi, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori persona fisica, Legali rappresentanti e dipendenti di soggetti pubblici e privati

- Queste le categorie destinatari**

Personale scolastico, Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche, Enti locali, Enti previdenziali ed assistenziali, Personale medico e paramedico, Istituti bancari, Forze di polizia, Altri Istituti, scuole e università, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Studenti e genitori degli studenti, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione.

- I dati sono trattati in queste modalità**

Elettronica e cartacea

- Le finalità del trattamento**

L'Istituto scolastico tratta i dati personali dei fornitori e degli esperti esterni per le seguenti finalità:

DATI COMUNI

Dati anagrafici e di contatto
Dati contabili, fiscali e finanziari
Dati inerenti il rapporto contrattuale
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

I dati vengono trattati al fine di:

- consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori, operatori economici ed esperti esterni che sono in rapporto con la Scuola;
- svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento);
- realizzazione delle attività contrattuali;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti, ivi compresa la normativa in materia fiscale, assicurativa e di igiene e sicurezza del lavoro.

I dati personali sono forniti generalmente dal fornitore o dall'esperto esterno. Possono essere raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni pubbliche, Regioni ed Enti locali, soggetti pubblici e privati con cui la Scuola collabora per attività e progetti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e contrattuali. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto e del rapporto con l'Istituzione scolastica.

Alcuni dati possono essere pubblicati on line dall'Istituto scolastico per l'adempimento di obblighi di legge che gravano sullo stesso (es. pubblicazione su Albo on line della Scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ecc.).

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Dati che rivelino l'origine raziale o etnica
Dati che rivelino le opinioni politiche
Dati che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche
Dati che rivelino l'appartenenza sindacale

Dati genetici e biometrici
Dati relativi alla salute
Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale

I dati personali cd. particolari sopra indicati generalmente non sono utilizzati nei trattamenti relativi a fornitori ed esperti esterni. Ove ciò si rendesse necessario, tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati e di stretta indispensabilità, nei limiti previsti dalla legge.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Iscrizione nel casellario giudiziale

Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)

I dati di carattere giudiziario possono essere trattati dall'Istituto scolastico nei limiti di legge al fine di valutare il possesso dei requisiti per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in esso previste e/o per la partecipazione ai bandi/avvisi dell'Istituto scolastico.

ALTRÉ FINALITÀ INERENTI ALLA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'Interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: es. riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'Interessato.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli Interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità**

Adempimento obblighi contrattuali e precontrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

Per le seguenti motivazioni:

La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/ richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge e, ove necessario, consenso dell'Interessato. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'Interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'Interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'Interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per le categorie di dati particolari**

Nel trattamento "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI" potrebbero essere trattati anche i dati cd. particolari sopra indicati per le seguenti motivazioni:

- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

- Durata del trattamento**

I dati verranno conservati per la durata del rapporto con l'Istituto scolastico ed anche successivamente nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati verranno cancellati.

- Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA CONTROLLER: il titolare del trattamento è **L'ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "Galileo Galilei"** con sede in Foligno – S. Eracio, Piazza Garibaldi snc;

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it)

• **Diritti degli Interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Istituto scolastico presso la sede di Foligno – S. Eracio, Piazza Garibaldi snc; o all'indirizzo email pgic83000p@istruzione.it PEC pgic83000p@pec.istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste.

Il Regolamento UE 2016/679 - GDPR riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'Interessato:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma. Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it
(Ultima revisione: 30/11/2023)

Foligno – S. Eracio _____

Firma _____

PATTO DI INTEGRITÀ

la Società.....(di seguito denominata Società),
sede legale in....., vian.....
codice fiscale /P. IVA, rappresentata da.....
.....in qualità di

Nota: Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n.190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- la Delibera n.1208 del 22 novembre 2017, “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione” adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 dell’Agenzia delle Entrate, adottato con Provvedimento del Direttore dell’Agenzia n. 26123 del 31 gennaio 2018;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 recante il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Codice di comportamento del Personale dell’Agenzia delle Entrate approvato dal Direttore dell’Agenzia con atto n. 118379 del 16 settembre 2015;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’Agenzia delle Entrate e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione

2. La sottoscritta Impresa si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate.¹ A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art.17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://www.agenziaentrate.gov.it> nella sezione Amministrazione Trasparente. L'impresa si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
3. La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
4. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Agenzia delle Entrate qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento relativa al presente Patto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
5. La sottoscritta Impresa si impegna a riferire tempestivamente alla Agenzia delle Entrate ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
6. La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. L'Impresa dichiara altresì di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altre Imprese partecipanti alla procedura.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta della Agenzia delle Entrate, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 2

1. La sottoscritta Impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi

in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:

- a) Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
- b) Escussione della cauzione a garanzia dell'offerta;
- c) Escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- d) Esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla

Agenzia delle Entrate per i successivi 3 (tre) anni

- e) Risoluzione del contratto.

Articolo 3

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto costituisce parte integrante del contratto pur se non materialmente allegato.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione di gara.

Articolo 5

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione della Agenzia delle Entrate.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra Agenzia delle Entrate e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Timbro dell'impresa e
Firma del legale rappresentante

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

-
- legale rappresentante
 - titolare
 - procuratore
 - (altro specificare)

dell'impresa/società _____

con sede in _____

cod. fisc./Partita iva _____

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;
- 2) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione.
- 3) di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;
- 4) di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- 6) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento

(UE) 679/2016, del d.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Luogo e data

Firma

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ,
il , residente a , in ,
codice fiscale: , in qualità di della Società/Ente
..... con sede legale in via
..... n° ... CAP Comune Provincia ,
Codice Fiscale n° , Partita I.V.A. n° ,
..... , consapevole della decadenza dei benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri di cui all'art. 75 del
Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci; ai sensi e per gli
effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la Società/Ente, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/72 :

E' soggetta/o al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "*split payment*" per gli
acquisti di beni e servizi territorialmente rilevanti in Italia per i quali non è debitore di imposta ai
sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto.

NON E' soggetta/o al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "*split payment*" per gli
acquisti di beni e servizi territorialmente rilevanti in Italia per i quali non è debitore di imposta ai
sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto.

La Società si impegna sin da ora a comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni
dichiarate ai fini dell'applicazione del regime IVA della scissione dei pagamenti (*split payment*) di
cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972.

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante.

In fede,
(firma)

Data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. n. 445/00.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni
vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

