



Foligno-S.Eraclio 8 novembre 2019

AI COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SEC. I GRADO  
ALLA SEGRETERIA -AREA DIDATTICA

Prot. n.71

**OGGETTO: gestione moduli uscite autonome -deleghe**

**USCITA AUTONOMA**

Con la presente, come da accordi verbali, al CD u.s. , si chiede ai coordinatori di classe di completare l'elenco predisposto dalle segreterie delle uscite autonome ( apponendo SI/NO), tale elenco dovrà essere conservato in classe e fornita una copia alla segreteria. Le richieste invece dei genitori dovranno essere depositate in segreteria. Si ricorda che nessun alunno può uscire da solo se non è fornito ditale richiesta del genitore.

La segreteria provvederà a comunicare al coordinatore eventuali altre richieste del genitore in modo da consentire a quest' ultimo l' aggiornamento dell' elenco.

**DELEGHE PER RITIRO ALUNNI**

Le deleghe degli anni precedenti dovranno essere conservate in classe.

Per le deleghe fatte nell'anno scolastico 2019/2020 delle classi prime dovrà essere conservato in classe il riepilogo predisposto dalla segreteria le integrazioni in corso di anno

Si ricorda che tali autorizzazioni hanno valenza per tutto il corso di studio, salvo comunicazioni contrarie della famiglia.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Simona Lazzari*

(la firma del responsabile dell'ufficio è omessa  
isensi dell'art.3, co.2, D.Lgs. n.39/1993)