


	ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 pgic83000p@istruzione.it pgic83000p@pec.istruzione.it
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

Contratto n. 366

Prot. e data: vd. segnatura

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

I.C. Foligno 3 "G. Galilei" 06034 Foligno (PG) C.F. 91013810543 rappresentato legalmente dalla prof.ssa Monica Barbanera quale Dirigente Scolastico, nata a [REDACTED] il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

E

la Dott.ssa Helen Elizabeth WILLIS nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] partita IVA [REDACTED], che interviene in qualità di esperto ESTERNO MADRELINGUA Inglese- Scuola dell'Infanzia di Sterpete e S. Eraclio

**PREMESSO**

**VISTO** l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28.08.2018 relativo a "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;

**VISTO** Il decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1.comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - orientamenti interpretativi;

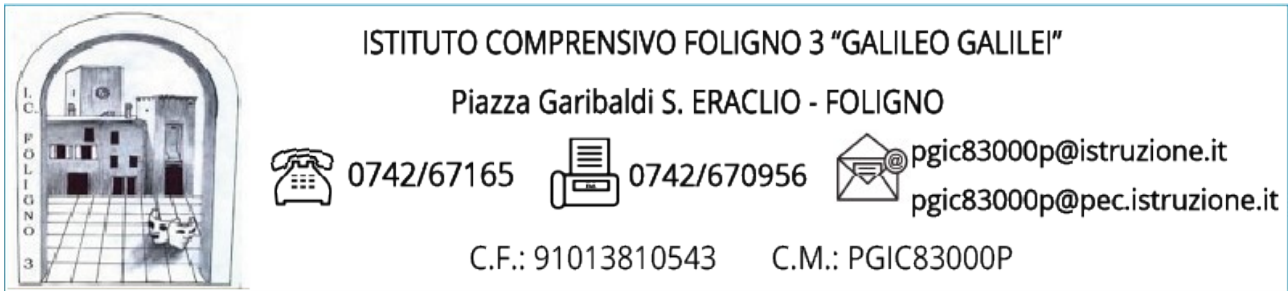
**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 (PTOF) approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 18/12/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2025 con Delibera n. 3;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la selezione degli esperti e l'acquisizione dei servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°9 del 16/10/2025;

**RITENUTO** necessario individuare un esperto di esperienza comprovata in interventi con bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni, considerata la delicatezza della fase evolutiva e la necessità di competenze specifiche nella gestione di attività educative rivolte a tale fascia d'età;

**RITENUTO** necessario il requisito della madrelingua inglese in relazione all'importanza della corretta pronuncia e dell'esposizione autentica alla lingua, elementi fondamentali per l'efficacia didattica nella fascia d'età della scuola dell'infanzia;



**TENUTO CONTO** che il progetto dovrà essere svolto in orario scolastico, in considerazione della giovane età dei bambini, che non consente lo svolgimento di attività educative strutturate al di fuori della normale frequenza settimanale;

**RILEVATA** la necessità di individuare un esperto madrelingua inglese di esperienza comprovata in interventi con bambini della Scuola dell'Infanzia PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO IN LINGUA INGLESE per un totale massimo di 49 ore, presso la scuola dell'Infanzia di Sterpete e di Sant'Eraclio, per un costo massimo di € **1.960,00** onnicomprensivo di tutte le imposte. Il compenso per gli esperti di altre amministrazioni rispetta il CCNL attualmente in vigore, fino al totale massimo sopra indicato;

**TENUTO CONTO** che la spesa ha copertura finanziaria con il contributo dei genitori;

**CONSTATATA** che non sono previste dall'attuale normativa specifiche professionalità all'interno dell'organico della scuola dell'infanzia e che nell'Istituto non è possibile reperire personale per il progetto per mancanza dei requisiti specifici richiesti;

**VERIFICATO** che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 1006 del 29/01/2022 pubblicato in pari data nell'Albo on line dell'I.C. FOLIGNO 3 con il quale è stato indetto l'avvio di una selezione per il reclutamento di n.1 esperto di "MADRELINGUA INGLESE"- di altre istituzioni scolastiche o in subordine di n.1 esperto esterno di "MADRELINGUA INGLESE" in possesso dei prescritti requisiti di legge e dei sotto specificati titoli e requisiti culturali e professionali;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico per la valutazione delle istanze e decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie del 17/02/2026 prot. 1673 con il quale si prende atto che è pervenuta una unica istanza relativa all'avviso;

**CONSIDERATO** che, avverso la graduatoria provvisoria pubblicata, non sono stati presentati reclami entro i 15 giorni successivi;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione graduatoria definitiva e conferimento incarico del 06/03/2026 prot. 2348;





**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Helen Elizabeth WILLIS non risulta essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione, si procederà, quindi, alla stipula con il suddetto soggetto di un contratto di lavoro autonomo per la realizzazione di un corso in Lingua inglese da svolgersi presso la scuola dell'Infanzia di Sterpete e di Sant'Eraclio;

**VISTO** che la dott.ssa Helen Elizabeth WILLIS non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 <a href="mailto:pgic83000p@istruzione.it">pgic83000p@istruzione.it</a> <a href="mailto:pgic83000p@pec.istruzione.it">pgic83000p@pec.istruzione.it</a>
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

#### **ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto **esperto esterno madrelingua inglese- Infanzia di Sterpete e Sant'Eraclio a.s. 2025/2026.**

#### **ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n. **49** ore complessive.

Tale servizio si svolgerà durante l'attività didattica, per 1 giorno a settimana secondo l'orario calendarizzato dall'esperto e approvato dal Dirigente Scolastico presumibilmente nel periodo **Marzo/Giugno 2026.**

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO**

1. Il compenso orario della prestazione d'opera oggetto del presente contratto è **di Euro 40,00 (quaranta/00)** per un totale onnicomprensivo (Iva - Irap- ritenute Irpef, Oneri sociali, Cassa o Ordine) di **Euro 1.960,00.**

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo occasionale.

4. La liquidazione del corrispettivo, previa emissione di fattura elettronica da parte del prestatore, verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di una relazione conclusiva del progetto dove oltre ai risultati conseguiti dovranno risultare le ore effettivamente svolte.

#### **ART. 5 - RIMBORSO SPESE**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.





#### **ART. 6 - OBBLIGHI ACCESSORI A CARICO DEL PRESTATORE**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 <a href="mailto:pgic83000p@istruzione.it">pgic83000p@istruzione.it</a> <a href="mailto:pgic83000p@pec.istruzione.it">pgic83000p@pec.istruzione.it</a>
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

6.

#### **ART. 7 - RECESSO**

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore dell'esperta alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'Istituzione scolastica, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **ART. 8 - OBBLIGO RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui l'esperta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, l'esperta si impegna a restituire all'Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

In rispetto alla legge sulla privacy l'esperta si occuperà del trattamento dei dati sensibili previsti da obblighi di legge in tema di sicurezza e igiene sul lavoro.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo G.D.P.R. 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.





#### **ART. 10 - RINVIO E CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di SPOLETO.

#### **ART. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di contratti per prestazione d'opera autonomo occasionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

	ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	 0742/67165	 0742/670956	 <a href="mailto:pgic83000p@istruzione.it">pgic83000p@istruzione.it</a> <a href="mailto:pgic83000p@pec.istruzione.it">pgic83000p@pec.istruzione.it</a>
C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P	

Il Committente Dirigente Scolastico

il Prestatore

F.to Prof.ssa Monica Barbanera

F.to Dott.ssa Helen Elizabeth Willis

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 (durata della prestazione) negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), art. 6, (obblighi ed oneri accessori del prestatore).

Il Prestatore

F.to Dott.ssa Helen Elizabeth Willis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore

F.to Dott.ssa Helen Elizabeth Willis

Il Committente Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Monica Barbanera