



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	0742/67165	0742/670956	pgic83000p@istruzione.it pgic83000p@pec.istruzione.it
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

Prot. e data: vd. segnatura

Alla Prof.ssa Monica BARBANERA

All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

#### DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";
- CONSIDERATA la necessità di individuare una figura unica responsabile sia della gestione documentale sia della conservazione, come previsto dall'art. 44 del CAD;
- VISTO il PTOF e l'organizzazione interna dell'Istituto;

#### DECRETA

Art. 1 – È nominato Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dell'Istituto, in sostituzione della Prof.ssa Federica FERRETTI, la Prof.ssa Monica BARBANERA in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo di Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Al Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione spettano i compiti previsti dalla normativa vigente, tra cui:

- predisporre e aggiornare il manuale di gestione documentale e il manuale di conservazione;
- curare il corretto flusso dei documenti dalla protocollazione alla conservazione;
- garantire la conservazione a norma dei documenti informatici e cartacei;
- assicurare l'integrità, l'autenticità e l'accessibilità nel tempo dei documenti conservati;

**Firmato digitalmente da MONICA BARBANERA**



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 "GALILEO GALILEI"</b>		
	Piazza Garibaldi S. ERACLIO - FOLIGNO		
	0742/67165	0742/670956	<a href="mailto:pgic83000p@istruzione.it">pgic83000p@istruzione.it</a> <a href="mailto:pgic83000p@pec.istruzione.it">pgic83000p@pec.istruzione.it</a>
	C.F.: 91013810543		C.M.: PGIC83000P

- collaborare con il Responsabile della transizione digitale e il DPO per la conformità normativa.

Art. 3 – Il presente incarico avrà durata per tutto il periodo di tempo in cui la stessa rimarrà in servizio con il profilo di Dirigente Scolastico presso l'I.C. FOLIGNO3.

È revocabile in qualsiasi momento per motivi organizzativi o per sopravvenuta incompatibilità.

Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d'ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente ->Altri Contenuti ->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica BARBANERA

(firmato digitalmente)