



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.gov.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 19/11/2018

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base – Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 *Gioco e imparo in inglese***

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PROFILO: MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Cod. id. progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19
CUP: D65B18000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Firmato digitalmente da Marini Alessia



- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l’Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR prot. n.31732 del 25/07/2017 ed elaborate in conformità al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto - Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017, pubblicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le note MIUR relative al reclutamento del personale prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) (prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017);
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – *Autorizzazione progetto/i*”;
- VISTO** l’aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2017/18, approvato con delibera n.14 del Collegio Docenti del 24/10/2017 e delibera n.74 del Consiglio d’Istituto del 31/10/2017;
- VISTA** la delibera n.78 del Consiglio d’Istituto del 20/12/2017 che approva il Programma Annuale e.f. 2018;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.82 del 20/12/2017;



VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.3696 del 19/04/2018;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese* è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'anno scolastico 2018/19:

- 1) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria)
- 2) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria)
- 3) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria)
- 4) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria)
- 5) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria)
- 6) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria)
- 7) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado)
- 8) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado);

RITENUTO necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;

RITENUTO che si rende necessario procedere all'individuazione di un docente interno cui affidare il compito di supporto organizzativo all'interno del costituendo Gruppo di Coordinamento, che include il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Referente della Valutazione;

**EMANA
il seguente**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
mediante comparazione valutativa delle professionalità
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI:
MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO
CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO
del progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese***

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione del personale docente interno, mediante comparazione valutativa delle professionalità, è finalizzata all'affidamento dell'incarico di membro del gruppo di coordinamento con funzioni di supporto tecnico-organizzativo per i seguenti moduli formativi del Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese*:

- 1) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria)
- 2) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria)
- 3) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria)
- 4) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria)
- 5) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria)
- 6) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria)
- 7) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado)
- 8) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado).

Il profilo oggetto dell'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) fornire supporto per il coordinamento e la gestione del progetto;
- 2) partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento;
- 3) sostenere e coordinare le risorse umane coinvolte nel progetto (Esperti e Tutor);
- 4) individuare e curare le risorse strumentali necessarie allo svolgimento del progetto (ambienti, laboratori);
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per

Firmato digitalmente da Marini Alessia



- a. la predisposizione degli avvisi e dei bandi;
 - b. la predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel progetto;
 - c. l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma di gestione dei PON (GPU);
 - d. le attività di rendicontazione;
- 6) curare la corrispondenza con l'Autorità di Gestione dei PON (AdG) e la documentazione di avvio, in itinere e finale;
 - 7) predisporre la raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai moduli formativi;
 - 8) gestire le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) riguardo ai moduli del progetto;
 - 9) fornire qualsiasi dato di monitoraggio richiesto da INVALSI, dall'Autorità di Gestione o da altre emanazioni MIUR.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo dal mese di dicembre 2018 al mese di agosto 2019.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 3 - PRESTAZIONI E COMPENSO

Le attività di cui all'art.1 devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

È previsto un impegno pari a 10 ore per ogni modulo attivato, fino ad un massimo complessivo di 80 ore; il compenso orario è quello stabilito dal CCNL di comparto per le prestazioni aggiuntive non di insegnamento (€17,50 lordo dipendente).

Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze o timesheet. Il compenso previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si fa presente che il compenso per l'incarico in oggetto potrebbe variare in base al numero degli allievi partecipanti se inferiori a 20 unità.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Supporto tecnico-organizzativo PON Competenze di base", entro e non oltre **le ore 12:00 del 30 novembre 2018, esclusivamente tramite** uno dei seguenti mezzi:

- servizio postale o consegna *brevi manu*, all'indirizzo I.C. Foligno 5, via Don Angelo Messini n.5, 06034 Foligno fraz. Belfiore (PG) (non fa fede il timbro postale, ma la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).



Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda tecnica (Allegato B). Inoltre, il curriculum deve portare in calce la dicitura: “Le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione” e la dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003”.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione, contenuta nella istanza di partecipazione, di avere conoscenza della piattaforma di gestione degli interventi PON (GPU) o comunque di acquisirla prima dell'avvio dei moduli.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- conoscere la normativa PON e le linee applicative/operative o assumere formale impegno a conoscerla prima dell'inizio dell'avvio dei moduli;
- possedere capacità di progettazione, organizzazione, coordinamento;
- possedere competenze digitali.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente la dichiarazione relativa agli art. 46-47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 6) scheda tecnica di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 4.



Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI 100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. Laurea quadriennale/quinquennale	110 e lode	20
	100 - 110	15
	< 100	10
A2. Laurea triennale + laurea magistrale (in alternativa al punto A1)	110 e lode	20
	100 - 110	15
	< 100	10
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)	110 e lode	10
	100 - 110	6
	< 100	2
A4. Dottorato di ricerca		3
A5. Master universitario di II livello		3
A6. Master universitario di I livello (in alternativa al punto A5)		2
COMPETENZE INFORMATICHE e FORMAZIONE		PUNTI
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica	5 punti a cert.	Max 10
B2. Competenze informatiche documentate: animatore digitale	2 punti ad anno	Max 6
B3. Competenze informatiche documentate: funzione strumentale area informatico/ tecnologica	2 punti ad anno	Max 6
B4. Competenze informatiche documentate: membro del team innovazione digitale	1 punti ad anno	Max 2
B5. Corsi di formazione sulla gestione dei PON e/o della piattaforma GPU	5 punti a corso	Max 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
C1. Esperienze nei progetti PON come esperto, tutor, referente valutazione, membro del gruppo di coordinamento	15 punti ad esperienza	Max 30
C2. Osservatore esterno prove INVALSI	2 punti ad anno	Max 4
C3. Collaboratore del DS	2 punti ad anno	Max 4
C4. Funzione strumentale non area informatico/tecnologica	1 punti ad anno	Max 2

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Firmato digitalmente da Marini Alessia



Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli/esperienze.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Art. 10 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Art. 11 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse