



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministere dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071
CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA
www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 22/10/2024

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Realizzazione di un CORSO DI METODOLOGIA CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)

CIG: non disponibile in fase di trattativa

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, attraverso lo strumento della TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Intervento B

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Titolo progetto: Skills for innovation

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31233

CUP: D64D23002980006

Premessa

- Le presenti Condizioni hanno ad oggetto la fornitura, nell'ambito del progetto in oggetto, del servizio di realizzazione di un **CORSO DI METODOLOGIA CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)**, che necessita di esperti in possesso di specifiche competenze, definite nel presente documento.
- Le presenti Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**») volta alla selezione dell'Operatore Economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il servizio per la realizzazione del suddetto percorso formativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- All'esito della procedura, l'Istituto Comprensivo FOLIGNO 5 (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà un Contratto con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**»), sulla base dell'offerta presentata da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
- Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
- In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore Economico che partecipa alla procedura.
- L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Dott.ssa Alessia Marini, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito, anche «**PNRR**») di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

Art. 1 Oggetto e importo dell'Affidamento

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio per la realizzazione di un corso annuale, per docenti in servizio, di metodologia *Content and Language Integrated Learning (CLIL)*, della durata di **30 ore**.
2. In particolare, il corso deve essere tenuto da un **formatore esperto** in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL e deve mirare al potenziamento delle competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, delle competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL, in collaborazione con gli altri docenti, attraverso l'utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifici per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento; deve articolarsi in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, in attività di studio e approfondimento.
3. L'importo a base della procedura, al netto del ribasso, è pari a **€ 3.660,00** (tremilaseicentosessanta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e/o altre imposte e contributi di legge; l'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard (UCS) pari a **€ 122,00 orarie**, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.
5. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dal comma 3.
6. Il Servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato **a misura**, nel rispetto delle opzioni semplificate di costo, dietro presentazione di fatturazione elettronica al termine del servizio, previa acquisizione dei *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.
7. L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da **personale** in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il *curriculum vitae* di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività. In particolare, il **formatore esperto** deve essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.
8. L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente *"Do No Significant Harm"* (di seguito, anche «**DNSH**»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.
9. A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 8), circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art. 2 Durata e luoghi del Servizio

1. Il Contratto da affidare avrà durata dalla sottoscrizione del Contratto fino al 15/05/2024 e dovrà essere svolto presso la sede della scuola secondaria di I grado N. Alunno di Belfiore, frazione del Comune di Foligno (PG).

2. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e dei *milestone* e *target* del PNRR nel periodo novembre 2024-maggio 2025, con modalità ibrida, ovvero parte in presenza e parte online (sincrona), e dovrà essere completato entro e non oltre la data del **05/05/2025**, pena l'applicazione delle seguenti penali che l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere all'Istituto, fatta salva la responsabilità dell'Affidatario da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c.:
 - a) penale pari a 1 per mille dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo nella realizzazione del servizio;
 - b) penale pari al 0,3 per mille dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo nella trasmissione della documentazione, se dovuta, a comprova di cui all'art. 47, commi 3 e 3-bis, del D.L. n. 77/2021; anche in caso di applicazione della penale, resta fermo l'obbligo di adempire all'invio della documentazione richiesta;
 - c) penale pari al 0,3 per mille dell'importo netto del contratto in caso di mancato adempimento all'obbligazione di cui all'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021;
 - d) penale pari al 0,3 per mille dell'importo netto del contratto in caso di mancato adempimento all'obbligazione di cui all'art. 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/2021;
 - e) penale pari a 1 per mille per ogni giorno di ritardo, nel caso in cui, per fatto imputabile all'Affidatario, non vengano rispettate le scadenze previste nel presente Contratto, oppure vengano disattese ulteriori condizionalità relative alle *milestones* e ai *targets* della Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi*.
3. Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell'espletamento del servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

Art. 3 Requisiti generali

1. Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «**FVOE**»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
7. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico dichiarerà la causa ostativa e, alternativamente:
 - a. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - b. motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.
12. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
15. Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4 Pari opportunità di genere e generazionali

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla procedura dell'Operatore Economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore Economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del Servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto



della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.

5. Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, abbia omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 5 Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, l'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del giugno 2023.
4. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri carica nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 6 Termini e modalità di redazione del Preventivo

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa e del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**»), sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore Economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
3. L'Operatore Economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:
 - **Documenti di carattere amministrativo:**
 - a) una **dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore Economico fornisca le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, nonché di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice e le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione (All. 1);
 - b) modello **tracciabilità flussi finanziari** (All. 2);
 - c) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'**assenza di conflitti di interessi** in capo all'Operatore Economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 3);
 - d) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del **titolare effettivo** (All. 4);

- e) le dichiarazioni riguardanti la **situazione occupazionale** e il rispetto della **normativa disabili** (All. 5 e 6);
 - f) se dovuto, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021;
 - g) il **Patto di Integrità**, secondo il format (All. 7);
 - h) dichiarazione sul rispetto del **principio DNSH**, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 (All. 8).
- **Preventivo Economico**, nel quale dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto nel *sistema di e-procurement*, espresso in cifre con due decimali, al netto dell'IVA se dovuta e/o altre imposte o contributi di legge. (Si ricorda che la pubblica amministrazione è tenuta all'applicazione dello *Split Payment* salvo espresse norme di settore da dichiarare).
- Saranno esclusi** i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.
4. I documenti elencati nel presente articolo, dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
 5. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del *Sistema di e-Procurement*, disponibili sul medesimo portale.

Art. 7 *Soccorso istruttorio*

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio;
 - (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
 - (vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 8 *Modalità di valutazione del Preventivo*

7. La Stazione Appaltante affiderà il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
8. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti:
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
 - c) valutazione delle figure professionali proposte come formatori;
 - d) eventuale fornitura, a corredo del servizio, di materiali didattici cartacei;
 - e) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna della fornitura.
9. Si evidenzia che la presente procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 9 *Svolgimento della Procedura*

1. Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto, aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dell'offerta e alla sua valutazione.

Art. 10 *Aggiudicazione e stipula del Contratto*

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore Economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021.
2. Il possesso dei requisiti in capo al medesimo sarà verificato, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità descritte dall'art. 52 del decreto legislativo n. 36/2023, dato che l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000 euro. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l'Operatore economico affidatario il contratto, secondo le presenti Condizioni di Servizio.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto medio tempore stipulato.
5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente procedura per la Stazione Appaltante.
6. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore **entro cinque giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da

persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo 36/2023; l'eventuale garanzia dovrà essere trasmessa entro il **termine di dieci giorni** dalla stipula del Contratto.

Art. 11 *Divieto di cessione del contratto e subappalto*

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 12 *Referenti contrattuali*

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Alessia Marini, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail pgic83100e@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di specifici referenti che siano in grado di garantire per tutta la durata del Servizio un riscontro immediato a tutte le problematiche che dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

Art. 13 *Spese*

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 14 *Trattamento dati personali*

1. Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 15 *Allegati*

- All. 1: Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- All. 2: Modello tracciabilità flussi finanziari;
- All. 3: Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;



- All. 4: Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo;
- All. 5: Modello di dichiarazione situazione occupazionale;
- All. 6: Modello di dichiarazione rispetto normativa disabili;
- All. 7: Patto di Integrità;
- All. 8: Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH.

Il RUP

Dirigente Scolastico *Dott. Alessia Marini*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PER ACCETTAZIONE

Il Legale rappresentante Ditta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse