ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5
Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E
www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale, Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 21/01/2019

Spett.le

MEDIAZIONE LINGUISTICA PERUGIA
Via Villa Glori, 7/C – Perugia
direzione@mediazionelinguisticaperugia.it
medling@legamail.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base** – **Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 *Gioco e imparo in inglese***
Cod. id. progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19
CUP: D65B18000060007

LETTERA D'INVITO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI:
AREA FORMATIVA DEL PROGETTO *GIOCO E IMPARO IN INGLESE* (ESPERTI MADRELINGUA INGLESE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), che sostituisce il D.I. n.44/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 (Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016 (Linee guida n.3) in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la Delibera ANAC n.206 del 1° marzo 2018 (Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione sull'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, e l'aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR prot. n.31732 del 25/07/2017 ed elaborate in conformità al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto - Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017, pubblicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;

VISTE le note MIUR relative al reclutamento del personale "esperto" prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica,

Firmato digitalmente da Marini Alessia

scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) (prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017);

VISTA la candidatura di questo Istituto del 21/02/2017 n.48930;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i";

VISTA l'adesione dell'Istituto al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo, prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, approvata con delibera n.22 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e delibera n.51 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017;

VISTO l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/19, elaborato con delibera n. 19 del Collegio Docenti del 30/1/2018 e approvato con delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;

VISTA la delibera n.78 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2017 che approva il Programma Annuale e.f. 2018 e in attesa dell'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.3696 del 19/04/2018;

VISTO l'art. 43, comma 3, e l'art. 46 del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.82 del 20/12/2017, per quanto non in conflitto con il nuovo regolamento di contabilità scolastica (D.I. n.129/2018);

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.48 del 27/02/2017 e modificato e integrato con delibera n.81 del 20/12/2017, per quanto non in conflitto con il nuovo regolamento di contabilità scolastica (D.I. n.129/2018);

CONSIDERATO che l'area formativa del Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese* prevede l'impiego di esperti madrelingua inglese nei seguenti moduli:

1) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria)
2) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria)
3) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria)
4) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria)
5) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria)
6) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria)
7) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado)

Firmato digitalmente da Marini Alessia

8) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado);

ACCERTATO che non sono presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità attraverso l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il profilo esperto madrelingua inglese, pubblicato in data 14/11/2018, prot. n.10901;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto da affidare a soggetti giuridici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art.46 del D.I. n.129/2018;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 56 del 03/01/2019 con la quale è stato dato avvio alla procedura di affidamento per i servizi relativi all'area formativa del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse prot.n. 87 del 04/01/2019, pubblicato sul sito web dell'istituto nella stessa data;

VISTE le richieste di partecipazione pervenute a questa istituzione entro i termini indicati e ritenute valide dalla scrivente istituzione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INVITA

codesta spett.le ditta a partecipare alla procedura di selezione comparativa per l'affidamento sotto soglia di rilevanza comunitaria dell'area formativa del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 *Gioco e imparo in inglese*, che prevede l'impiego di esperti madrelingua inglese nei seguenti moduli:

a) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria) – 30 ore;
b) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria) – 30 ore;
c) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria) – 30 ore;
d) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria) – 30 ore;
e) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria) – 30 ore;
f) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria) – 30 ore;
g) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado) – 30 ore;
h) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado) – 30 ore.

Art. 1 - OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà come oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il potenziamento della lingua inglese per mezzo di docenti esperti madrelingua**,** per le sedi, le ore e le tematiche previste nei moduli del Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese* sotto dettagliati.
Ogni percorso formativo dovrà essere realizzato preferibilmente attraverso metodologie didattiche innovative (problem posing, problem solving, didattica laboratoriale, case studies, ecc.), per stimolare maggiormente l'attenzione e l'interesse degli alunni, e porsi i seguenti obiettivi didattici generali:

- sviluppare le 4 abilità di base: ascolto e comprensione orale, espressione orale, lettura e scrittura;
- stimolare negli alunni un atteggiamento positivo verso l'apprendimento della lingua straniera, favorito dalla fiducia in sé stessi acquisita con ciascun progresso;
- favorire l'acquisizione degli strumenti necessari per un confronto diretto tra la propria cultura e le altre e il rispetto di esse nelle loro differenze.

MODULO 1	***Funny English – Belfiore One***
Destinatari	Classi 5ª Scuola Primaria di **Belfiore**

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Sede di svolgimento	**Scuola Primaria di Belfiore**
Periodo di svolgimento	Gennaio – giugno 2019
Orari	Orario pomeridiano, un giorno a settimana, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 14:30-16:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 2 ore

MODULO 2	***Funny English – Belfiore Two***
Destinatari	Classe 5ª Scuola Primaria – Pluriclasse (1ª 2ª 3ª) Scuola Secondaria di primo grado di **Colfiorito**
Sede di svolgimento	**Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Colfiorito**
Periodo di svolgimento	Gennaio – giugno 2019
Orari	Orario antimeridiano di sabato, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 8:30-11:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 3 ore

MODULO 3	***Funny English – San Giovanni***
Destinatari	Classi 5ᵉ Scuola Primaria di **San Giovanni Profiamma e Casenove**
Sede di svolgimento	**Scuola Primaria di San Giovanni Profiamma**
Periodo di svolgimento	Gennaio – giugno 2019
Orari	Orario pomeridiano, un giorno a settimana, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 14:30-16:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 2 ore

MODULO 4	***Funny English – Sportella One***
Destinatari	Classe 5ª Scuola Primaria di **Sportella Marini**
Sede di svolgimento	**Scuola Primaria di Sportella Marini**
Periodo di svolgimento	Gennaio – giugno 2019
Orari	Orario pomeridiano, un giorno a settimana, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 14:30-16:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 2 ore

MODULO 5	***Funny English – Sportella Two***
Destinatari	Classe 5ª Scuola Primaria di **Sportella Marini**
Sede di svolgimento	**Scuola Primaria di Sportella Marini**
Periodo di svolgimento	Gennaio – giugno 2019
Orari	Orario pomeridiano, un giorno a settimana, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 14:30-16:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 2 ore

MODULO 6	***Funny English – Sportella Three***
Destinatari	Classi 5ᵉ di Scuola Primaria dell'**Istituto**
Sede di svolgimento	**Scuola Primaria di Sportella Marini**
Periodo di svolgimento	Giugno 2019, dopo il termine delle lezioni (8 giugno 2019)
Orari	Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, per tre o quattro ore al giorno, fino all'effettuazione delle 30 ore previste, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 8:30-11:30/12:30)

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 3 / 4 ore

MODULO 7	***Speak English One***
Destinatari	Classi 3ª Scuola Secondaria di primo grado di **Belfiore**
Sede di svolgimento	**Scuola Secondaria di primo grado di Belfiore**
Periodo di svolgimento	Gennaio - giugno 2019
Orari	Orario antimeridiano di sabato, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 8:30-11:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 3 ore

MODULO 8	***Speak English Two***
Destinatari	Classi 3ª Scuola Secondaria di primo grado di **Belfiore**
Sede di svolgimento	**Scuola Secondaria di primo grado di Belfiore**
Periodo di svolgimento	Gennaio - giugno 2019
Orari	Orario antimeridiano di sabato, da stabilire con l'esperto madrelingua (indicativamente ore 8:30-11:30)
Durata	30 ore complessive; durata delle lezioni: 3 ore

Le attività formative di potenziamento della lingua inglese dovranno essere svolte nel periodo da gennaio a giugno 2019, in orario extracurricolare, indicativamente in orario pomeridiano infrasettimanale per la scuola primaria e nel giorno di sabato, in orario antimeridiano, per la scuola secondaria di primo grado. Il modulo 6, *Funny English – Sportella Three*, prevede attività da svolgersi dopo il termine delle lezioni (8 giugno 2019), dal lunedì al venerdì, per tre o quattro ore al giorno, fino all'effettuazione delle 30 ore previste.
Il calendario sarà concordato con la ditta affidataria del servizio.

Art. 2 - ATTIVITÀ DEGLI ESPERTI MADRELINGUA

Ogni esperto madrelingua deve elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo; inoltre, deve collaborare con il tutor d'aula (docente della scuola) per la realizzazione del progetto.

Ogni esperto madrelingua sarà impegnato a svolgere i seguenti compiti:

1) realizzare le attività formative per migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
2) organizzare l'offerta formativa sulla base dell'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
3) verificare in itinere il percorso di apprendimento degli allievi; effettuare una valutazione finale delle competenze apprese;
4) predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
5) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
6) compilare, in collaborazione con il tutor d'aula, l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma di gestione del programma PON (GPU);
7) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

Firmato digitalmente da Marini Alessia

8) partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
9) interagire con il referente della valutazione per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
10) consegnare al tutor il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
11) predisporre una relazione finale contenente:
    a. obiettivi e risultati ottenuti;
    b. metodologia didattica;
    c. profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
    d. frequenza corsisti;
    e. materiale didattico individuale utilizzato;
    f. eventuali problematiche da segnalare;
    g. allegati: test o questionari di fine unità didattica, griglie di correzione e solutori.

Art. 3 - IMPORTO MASSIMO DELL'AFFIDAMENTO

Il compenso orario previsto per le attività degli esperti madrelingua inglese è di € 70,00 (settanta/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri; pertanto il valore stimato complessivo dell'affidamento, relativo all'intero progetto, è di € 16.800 (sedicimilaottocento/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri e delle eventuali spese per il materiale (cancelleria, fotocopie, dispense, materiali vari).

Tipologia di servizio	N° di ore totali	Importo orario	Importo totale
Esperto madrelingua Modulo n. 1	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 2	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 3	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 4	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 5	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 6	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 7	30 h	€ 70	€ 2.100
Esperto madrelingua Modulo n. 8	30 h	€ 70	€ 2.100
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO	**€ 16.800 (IVA compresa)**		

Art. 4 - CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La comparazione delle offerte si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, mediante valutazione dei *curricula* degli esperti madrelingua e delle esperienze della società.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui al presente invito i soggetti giuridici di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e che posseggano specifico *know-how* sulla materia oggetto del servizio.
I soggetti partecipanti devono essere in grado di presentare esperti madrelingua inglese, dichiarando che gli stessi intrattengono con loro rapporto di lavoro, anche non dipendente.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Per madrelingua inglese si intende, secondo quanto riportato nell'allegato 2 dell'Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017: *Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:*

a. *il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
b. *il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Art. 6 - ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione dell'offerta.
Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.
Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica, ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 18/12/2000 n. 445. La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto decreto, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75.
Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'alt 1456 c.c.

Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire tramite posta o consegna a mano presso la sede legale di questo Istituto: **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNO 5"** – Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 FOLIGNO fraz. BELFIORE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/02/2019.**
L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "Contiene offerta percorso formativo Progetto PON Competenze di base".
Il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo della scuola, attestante la data e l'ora di recapito). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Non verranno aperti, inoltre, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e gli estremi del mittente.
Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.
L'offerta è gratuita, fissa e invariabile: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate così strutturate:

BUSTA N. 1 chiusa e sigillata con la dicitura esterna ***Documentazione***, contenente:

a) modello A con domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti;
b) copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 chiusa e sigillata con la dicitura esterna ***Offerta tecnica*** contenente:

a) modello B con offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
b) per ogni esperto madrelingua utilizzato nella realizzazione del progetto:
   - curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta;
   - modello C (scheda tecnica per la valutazione);
   - fotocopia documento di identità in corso di validità.

   Il **curriculum vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella **scheda tecnica per la valutazione (modello C)**.
   L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
   La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione.

BUSTA N. 3 chiusa e sigillata con la dicitura esterna ***Offerta economica*** contenente:

a) modello D con offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; le offerte devono essere comprensive di IVA e di qualsiasi altro onere, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i preventivi comprendenti tutte le voci richieste, mentre saranno esclusi dalla procedura di scelta coloro che presenteranno offerte difformi dalle condizioni richieste.

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun aggiornamento dei prezzi salvo che per variazione del numero dei partecipanti. Nel caso in cui, per due volte consecutive, gli alunni di un modulo scendano al di sotto delle 9 unità, il modulo dovrà essere immediatamente sospeso. In tal caso verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

Art. 8 - COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs. n. 50/2016, ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, sulla base dei parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

Firmato digitalmente da Marini Alessia

GRIGLIA DI VALUTAZIONE				PUNTI TOTALI 100
	DESCRITTORI		**INDICATORI**	**PUNTEGGIO**
OFFERTA TECNICA Max 80 punti	**ESPERIENZE DITTA** Max 30 punti	Realizzazione di corsi di formazione attinenti alla selezione (min. 25 ore) in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	3 punti a corso	Max 12 punti
		Realizzazione di corsi di formazione attinenti alla selezione (min. 25 ore) nelle scuole del I ciclo, statali o parificate	2 punti a corso	Max 8 punti
		Realizzazione di corsi di formazione attinenti alla selezione (min. 25 ore) presso altri enti pubblici o privati	2 punti a corso	Max 4 punti
		Eventuale altro personale messo a disposizione a titolo non oneroso	1 punto ogni unità di personale	Max 6 punti
	ESPERTI * Max 50 punti	Docenti formatori madrelingua inglese che intrattengono con la ditta rapporto di lavoro, anche non dipendente, e in possesso di specifiche competenze, documentate mediante curriculum vitae e la compilazione della scheda tecnica per la valutazione (Modello C)	Il punteggio è costituito dalla media aritmetica dei punteggi delle singole figure professionali presentate, rapportato a 50	Max 50 punti
OFFERTA ECONOMICA Max 20 punti	**MATERIALI** Max 20 punti	Percentuale dell'importo dell'affidamento utilizzata per fornire materiali, dispense, libri, cancelleria, fotocopie ecc.	a) 20 pt. miglior offerente b) 15 pt. secondo miglior offerente c) 10 pt. terzo miglior offerente d) 5 pt. al quarto offerente e) 1 pt. dal quinto offerente in poi	Max 20 punti

L'istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

* TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea conseguita nel Paese la cui lingua è oggetto del percorso formativo	25
A2. Laurea conseguita in un Paese diverso da quello la cui lingua è oggetto del percorso formativo e certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" C2 (in alternativa al punto A1)	15
A3. Laurea conseguita in un Paese diverso da quello la cui lingua è oggetto del percorso formativo e certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" C1 (in alternativa al punto A1 e A2)	5

Firmato digitalmente da Marini Alessia

A4. Master universitario di II livello attinente alla selezione	6
A5. Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A4)	4
A6. Abilitazione all'insegnamento	10
CERTIFICAZIONI	**PUNTI**
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica	6 pt. a cert. Max 12
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**
C1. Attività di docenza di lingua inglese (min. 25 ore) in corsi di formazione relativi a progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	4 pt. ad attività Max 20
C2. Attività di docenza di lingua inglese (min. 25 ore) in corsi di formazione, attinenti alla selezione, nelle scuole del I ciclo, statali o parificate	3 pt. ad attività Max 15
C3. Attività di docenza di lingua inglese (min. 25 ore) in corsi di formazione, attinenti alla selezione presso altri enti pubblici o privati	3 pt. ad attività Max 12

Art. 9 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) rispetto ai parametri della griglia di valutazione.
Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte, prevale quella con offerta tecnica migliore.
L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016. Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la disponibilità a fornire il servizio richiesto, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente successivo.
L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione al servizio richiesto, ai sensi dell'art.95 co.12 del D.lgs. n.50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'istituzione scolastica inoltre si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura di scelta in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 del D.lgs. n.50/2016.

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Art. 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto, stipulato mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'affidatario del servizio, contiene tutti gli elementi relativi al servizio richiesto, come previsto dall'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995, n. 111, di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.129/2018. Detto contratto dovrà essere firmato dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Foligno 5".
L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fatturazione in formato elettronico a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del conto dedicato, anche in via non esclusiva, su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.
Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.
Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1) mancato rispetto del divieto di subappalto;
2) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione e alla fase contrattuale;
3) violazione dell'obbligo di riservatezza;
4) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella lettera d'invito;
5) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6) cessione dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla eventuale garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 14 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Art. 15 - RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.
In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.
Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 16 - NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dalla presente lettera d'invito si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.
Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.
Titolare del trattamento dei dati: ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 5, nella figura del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.
Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

ALLEGATI

- Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti;
- Modello B – Offerta tecnica;
- Modello C – Scheda tecnica da allegare al curriculum vitae di ogni esperto madrelingua;
- Modello D – Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da Marini Alessia