



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



**Al Comune di Foligno
- Ufficio Scuola -**

E p.c. **Ditta appaltatrice servizio mensa**

Oggetto: DUVRI Refezione Scolastica

Ai fini della stesura del D.U.V.R.I. da parte dell'Ente committente il servizio mensa, anche in relazione alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, si trasmette in allegato il Protocollo redatto dall'Istituto sulla base del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza", pubblicato il 6 agosto 2020 dal Ministro per dell'Istruzione.

Si rimane di in attesa di ricevere copia della seguente documentazione:

- Copia del protocollo della ditta appaltatrice il servizio mensa
- Elenco dei nominativi degli addetti al servizio di refezione scolastica suddivisi per plesso e relativa autocertificazione di assenza sintomi Covid-19 rilasciata nei tempi e nelle modalità previste dalla ditta appaltatrice.

Si comunicano inoltre le seguenti indicazioni operative che dovranno essere integrate nel D.U.V.R.I.:

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice del servizio mensa dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- le attrezzature necessarie per la preparazione del cibo e gli impianti dovranno essere a norma e oggetto di regolare manutenzione, revisione e riparazione. Gli addetti della ditta appaltatrice si impegnano a non eseguire alcun atto di modifica o manomissione. Eventuali anomalie o malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente notificati alla committenza per i necessari interventi da parte di personale qualificato.
- i locali in cui verrà preparato il cibo dovranno essere provvisti di un estintore CO2 che in caso di necessità verrà utilizzato dagli addetti dell'impresa appaltatrice opportunamente formati.
- le porte dei locali cucina (del tipo tagliafuoco) dovranno rimanere sempre chiuse per ridurre al minimo la propagazione di rischi all'interno della scuola.
- l'accesso dei fornitori delle derrate all'area esterna della scuola sarà coordinato dagli addetti della cooperativa; tali fornitori non potranno accedere in locali diversi dalla cucina salvo eccezioni che dovranno essere gestite dal personale scolastico
- la velocità di accesso e percorrenza dei mezzi di trasporto nelle aree scolastiche dovrà essere limitata a 10 km/h ed entro i percorsi indicati come carrabili.

Viene inoltre prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dalla committenza

- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Al suono dell'allarme il personale della ditta dovrà abbandonare immediatamente l'edificio, raggiungere il punto di raccolta insieme al personale scolastico e agli alunni ed attendere istruzioni.

Gli addetti della ditta fornitrice del servizio dovranno inoltre prendere preventivamente visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza (idranti, estintori, pulsanti per l'interruzione della fornitura di energia elettrica).

I corridoi e le vie di fuga dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno quindi sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

In caso di percezione di un potenziale pericolo gli addetti della ditta appaltatrice dovranno avvertire immediatamente il personale della scuola.

Si prega di includere la presente comunicazione nel DUVRI in oggetto.

Rimanendo in attesa della documentazione richiesta, si inviano distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/93